|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**И.о. руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Жариков«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**Документация**

**по запросу цен в электронной форме**

**на поставку автомобиля УАЗ Патриот для нужд филиала**

**ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»**

**в морском порту Магадан**

Ванино

2017 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **страница** |
| Пункт 1 | **Общие положения** | 3 |
| Пункт 2 | **Информация о размещении закупки** | 4 |
| Пункт 3 | **Правовой статус процедур и документов** | 5 |
| Пункт 4 | **Обжалование** | 6 |
| Пункт 5 | **Требования к участникам закупки** | 6 |
| Пункт 6 | **Порядок проведения запроса цен в электронной форме. Инструкции по подготовке заявок.** | 6 |
| Подпункт 6.1. | Подготовка заявок  | 6 |
| Подпункт 6.2. | Порядок приема заявок | 10 |
| Подпункт 6.3. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке | 11 |
| Подпункт 6.4. | Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен в электронной форме | 11 |
| Подпункт 6.5. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 11 |
| Подпункт 6.6. | Подведение итогов запроса цен в электронной форме | 13 |
| Подпункт 6.7. | Основания и последствия признания закупки несостоявшейся | 13 |
| Подпункт 6.8. | Подписание договора | 13 |
| Подпункт 6.9. | Отказ от проведения запроса цен в электронной форме | 14 |
| Подпункт 6.10. | **Техническое задание** | 14 |
|  | **Образцы форм и документов** | 17 |
|  | **Проект договора** | 24 |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о проведении запроса цен в электронной форме**

Настоящая документация о проведении запроса цен в электронной форме (далее – закупка) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» от 14.01.2015 г. (далее – Положение о закупках).

Извещение о проведении закупки (далее – извещение о закупке), документация по закупке (далее – документация о закупке), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (далее – проект договора) размещается на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), на сайте электронной торговой площадки ОТС-tender в сети «Интернет» <http://otc-tender.ru/> (далее – ЭТП) и на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ([www.ampvanino](http://www.ampvanino).ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Заказчик) приглашает любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, к участию в закупке (далее – Участник).

В закупке могут принимать участие Участники, зарегистрированные и аккредитованные на ЭТП в порядке и в соответствии с установленными ЭТП правилами и условиями.

Подробные требования к товару (работам, услугам), условиям исполнения обязательств, изложены в настоящей документации и прикрепленных к ней приложениях.

В соответствие с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), устанавливается приоритет в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

В этом случае для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цены единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**1.2. Наименование Заказчика, контактная информация**

**Наименование Заказчика:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива».

**Почтовый адрес:** 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

**Адрес электронной почты:** e-mail: tikondratenko@ampvanino.ru.

**Телефон:** 8 (42137) 7-67-78.

**Рабочие дни:** понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное).

**2. Информация о размещении закупки**

**2.1. Наименование закупки:** Поставка автомобиля УАЗ Патриот для нужд филиала ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в морском порту Магадан (далее - Товар).

**2.1.1. Вид закупки:** запрос цен в электронной форме.

**2.1.2. Предмет договора:** Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке автомобиля (далее - Товар) согласно спецификации (Приложение №1), техническому заданию (Приложение №2), являющихся неотъемлемой частью договора, на условиях, предусмотренных договором.

**2.1.3. Количество поставляемого Товара:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Товара, к размерам, упаковке, отгрузке Товара и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого Товара, потребностям Заказчика:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.5. Место, условия, сроки поставки Товара:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты:** В соответствии с проектом Договора.

**2.1.7. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества Товара (при установлении соответствующего требования Заказчиком)**: В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.2. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 294 000 (Один миллион двести девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек**.** Цена формируется из цены единицы поставленного Товара помноженной на его количество, с учетом всех необходимых расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также затрат на поставку Товара Заказчику.

**2.3. Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке):** не установлено.

**2.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора):** не установлено.

**2.5.** **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:**

Документация предоставляется в электронном виде, путем размещения на официальном сайте, на ЭТП и на сайте Заказчика для ознакомления заинтересованными лицами, в срок со дня размещения извещения на официальном сайте.

Плата, за предоставление такой документации Заказчиком не установлена.

**2.6. Место подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в закупке подаются в электронной форме на ЭТП.

**2.7. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** «07» апреля 2017 г.

**2.8. Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** «14» апреля 2017 г. 11:00 часов (время местное).

**2.9. Место, дата и время доступа к поданным в электронной форме заявкам:**

Открытие доступа к заявкам состоится автоматически на ЭТП «14» апреля 2017 г., 11:00 часов (время местное).

**2.10. Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:** «17» апреля 2017 г. в 08:30 часов (время местное) Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, кабинет I/17.

**2.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

2.11.1. Критерием оценки и сопоставления заявок является цена договора.

**2.12. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

С «07» апреля 2017 г. до «10» апреля 2017 г.

**2.13. Сведения о предоставлении преференций:** установлен приоритет Товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.

**3. Правовой статус процедур и документов**

Данная процедура закупки не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Размещенное извещение вместе с настоящей документацией, техническим заданием и проектом договора, являющимися его неотъемлемым приложением, являются приглашением представить заявки.

Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. В случае если, в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты, организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается не принятой.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и настоящей документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**4. Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением закупки и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

**5. Требования к Участникам закупки**

1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
5. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
6. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
7. отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

**6.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке заявок.**

Закупка проводится в следующем порядке:

- подготовка заявок (пп. 6.1.);

- порядок подачи и приема заявок (пп. 6.2.);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке (пп. 6.3.);

- внесение изменений в извещение о проведении закупки (пп. 6.4.);

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (пп. 6.5.);

- подведение итогов закупки (пп. 6.6.);

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся (пп. 6.7.);

- подписание договора (пп. 6.8.);

- отказ от проведения закупки (пп. 6.9.).

**6.1. Подготовка заявок**

**Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки:**

Заявка, которую представляет Участник должна содержать следующие документы:

- опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

- заявку на участие в закупке (форма № 2);

- предложение о цене договора (форма № 3);

- анкету Участника закупки (форма № 4);

- декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 5 настоящей документации (форма №5);

- декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Законом №223-ФЗ и Постановлением № 925 (форма №6);

- иные документы, иные сведения, на усмотрение Участника.

**6.1.1. Для юридического лица**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма №3);

4) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо) (форма № 4);

5) декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 5 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанная декларация предоставляется каждым юридическим лицом) (форма №5);

6) декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Законом №223-ФЗ и Постановлением № 925. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах, указанных в заявке на участие в закупке, несет Участник закупки (форма №6);

7) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

8) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

11) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

12) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

13) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп. 4 п. 5 настоящей документации;

14) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.2. Для индивидуального предпринимателя**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 5 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанная декларация предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Законом №223-ФЗ и Постановлением № 925. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах, указанных в заявке на участие в закупке, несет Участник закупки (форма №6);

7) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

10) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп. 4 п. 5 настоящей документации;

11) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.3. Для физического лица:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 5 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанная декларация предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Законом №223-ФЗ и Постановлением № 925. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров, выполняемых работах, оказываемых услугах, указанных в заявке на участие в закупке, несет Участник закупки (форма №6);

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

9) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне Участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, Участниками которой являются указанные лица.

**6.1.4. Требования к оформлению заявок**

6.1.4.1. На участие в закупке Участник подает заявку в электронной форме на ЭТП, в порядке, предусмотренном документацией.

6.1.4.2. Заявка подается Участником в соответствии с формами, установленными настоящей Документацией.

Все документы, входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником в сканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.

6.1.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.1.4.4.Заявка должна содержать предложение Участника закупки в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

6.1.4.5. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации (иными лицами, уполномоченными на подписание документов) и скреплены печатью (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.1.4.6. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

 6.1.4.7. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

В случае если, Участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 6.1. настоящей документации, то такой Участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения Участника и (или) ведения деятельности.

6.1.4.8. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в валюте Российской Федерации – российский рубль, за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

6.1.4.9. Невыполнение Участником закупки требований п. 6.1. настоящей документации при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о проведении закупки.

6.1.4.10. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

**6.2. Порядок подачи и приема заявок**

6.2.1.Со дня размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении, осуществляется подача и прием заявок на участие в закупке через ЭТП в сети «Интернет» [http://otc-tender.ru/ в](http://otc-tender.ru/%20%D0%B2) порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП до срока, указанного в п.2.8.

6.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.2.3. Подача заявки на участие в закупке после истечения срока, указанного в п.2.8 не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.2.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке. Порядок изменения и (или) отзыва заявок на участие в закупке, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

**6.3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке**

Любой Участник закупки вправе направить запрос разъяснений положений документации в соответствии с правилами и посредством функционала ЭТП в срок не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации готовит и размещает письменное разъяснение положений документации на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в закупке может быть продлен на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений документации при подготовке заявок на участие в закупке.

**6.4. Внесение изменений в извещение о проведении закупки**

В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений, соответствующая информация размещается на официальном сайте, ЭТП и сайте Заказчика.

При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок.

**6.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

6.5.1. Оценка поступивших от претендентов заявок осуществляется Единой комиссией Заказчика (далее – Единая комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Заказчиком.

Оценка заявок может включать в себя отборочную стадию (пункт 6.5.1.1.) и оценочную стадию (пункт 6.5.1.2.).

*6.5.1.1. Отборочная стадия*:

В рамках проведения отборочной стадии Единая комиссия:

1) проверяет состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяет достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяет Участников закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации;

4) проверяет предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяет соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяет наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяет наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5), если соответствующее требование устанавливалось;

8) принимает решение о допуске/отказе в допуске Участнику закупки.

Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Единая комиссия может не принимать во внимание незначительные несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения от установленных документацией требований.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:**

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия Участника закупки установленным требованиям в соответствии с п. 5 «Требования к Участникам закупки» документации о проведении закупки;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о проведении закупки, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товара меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о проведении закупки.

*6.5.1.2. Оценочная стадия*:

После проведения отборочной стадии, в рамках которой отклоняются предложения, не соответствующие требованиям документации, Единая комиссия ранжирует оставшиеся заявки только по критерию «Цена договора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Формула** |
| Цена договора, Ai | , гдеAi  - рейтинг i – го Участника по данному критерию; - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми Участниками значение данного критерия; - предложение i-го Участника закупки по данному критерию; |

Единая комиссия ранжирует заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения Участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

**6.6. Подведение итогов закупки**

6.6.1. Решение Единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок оформляется протоколом заседания Единой комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика в течении 3 (трех) дней со дня его подписания.

Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе закупки. Измененный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в день принятия решения о внесении изменений в данный протокол.

6.6.2. Победителем в проведении закупки признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем в проведении закупки признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

**6.7. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся**

6.7.1. Решение о признании запроса цен несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям.

В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса цен (при этом объект закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пп.12 п. 4.7.1. Положения о закупке.

6.7.2. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением и документацией о проведении закупки, будет получена только одна заявка, Единая комиссия рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупках. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, установленными Положением о закупке, извещением и документацией о закупке Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной Участником, или провести закупку повторно.

**6.8. Подписание Договора**

6.8.1. Договор в письменной форме может быть заключен вне ЭТП не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего Участника закупки, с которым заключается договор.

6.8.2. В случае уклонения победителя в проведении закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, которому по результатам проведения закупки был присвоен второй номер

6.8.3. В случае если Участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями документации, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8.4. Прочие условия и особенности заключения договора по итогам проведения закупки определяются регламентом ЭТП.

6.8.5. При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**6.9. Отказ от проведения закупки**

6.9.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время до определения победителя закупки.

6.9.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения закупки на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика.

6.9.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

**6.10. Техническое Задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики товара.**

**1.1. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров установленным требованиям, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование характеристики, параметры товара | Требуемое значение, величина параметра |
| **АВТОМОБИЛЬ UAZ PATRIOT (КОМПЛЕКТАЦИЯ «СТИЛЬ»)** |
| 1 | Количество  | 1 единица |
| 2 | Год выпуска | Не ранее 2016 г., новый |
| 3 | Тип ТС | Легковой  |
| 4 | Тип кузова | Универсал  |
| 5 | Количество посадочных мест | Не менее 5 |
| 6 | Число дверей | 5 |
| 7 | Расположение руля | Левое  |
| 8 | Цвет кузова | Серебристый металлик |
| 9 | Обивка сидений | Темная кожа (центральная часть сидений - перфорированная натуральная кожа) |
| 10 | Оборудование  | Стандартное  |
| 11 | **ДВИГАТЕЛЬ И ТРАНСМИССИЯ** |
| 11.1 | Двигатель | бензиновый инжекторный не менее V = 2,7 л ЗМЗ-40906, Евро-4 |
| 11.2 | Топливо | бензин с октановым числом не менее 92 |
| 11.3 | Рабочий объем, л | Не менее 2,693 |
| 11.4 | Максимальная мощность, л.с. (кВт) | Не менее 134,6 (99,0) при 4600 об/мин |
| 11.5 | Максимальный крутящий момент, Н·м | Не менее 217,0 при 3900 об/мин |
| 11.6 | Колесная формула | 4 х 4 |
| 11.7 | Коробка передач | механическая, 5-ступенчатая |
| 11.8 | Раздаточная коробка | 2-ступенчатая с электрическим приводом (передаточное число пониженной передачи i=2,542) |
| 11.9 | Передаточное отношение главной пары | i=4,625 |
| 11.10 | Привод | постоянный задний, с жестко подключаемым передним |
| 11.11 | Количество и расположение цилиндров | 4, рядное, 4-х тактное |
| 12 | **ГАБАРИТЫ И МАССА** |
| 12.1 | Длина, мм | Не менее 4700 |
| 12.2 | Ширина (с/без учета зеркал), мм | Не менее 2100/1900 |
| 12.3 | Высота (с/без учета антенны), мм | Не менее 2000/1910 |
| 12.4 | Колесная база, мм | Не менее 2760 |
| 12.5 | Колея передних/задних колес, мм | Не менее 1610/1610 |
| 12.6 | Дорожный просвет, мм | Не менее 210 |
| 12.7 | Глубина преодолеваемого брода, мм | Не менее 500 |
| 12.8 | Масса без нагрузки, кг | Не менее 2125 |
| 12.9 | Полная масса, кг | Не менее 2650 |
| 12.10 | Грузоподъемность, кг | Не менее 525 |
| 13 | **ТОРМОЗНАЯ СИСТЕМА** |
| 13.1 | Антиблокировочная система тормозов (ABS) | Обязательное наличие |
| 13.2 | Система распределения тормозных усилий (EBD) | Обязательное наличие |
| 13.3 | Усилитель экстренного торможения (Brake Assist) | Обязательное наличие |
| 13.4 | **ПОДВЕСКА, ТОРМОЗА И ШИНЫ** |
| 13.5 | Передние тормоза | дискового типа |
| 13.6 | Задние тормоза | барабанного типа |
| 13.7. | Передняя подвеска | зависимая, пружинная со стабилизатором поперечной устойчивости |
| 13.8 | Задняя подвеска | зависимая, на двух продольных полуэллиптических малолистовых рессорах, со стабилизатором поперечной устойчивости |
| 13.9 | Шины | 245/60 R18 |
| 13.10 | Легкосплавные диски 18" с шинами 245/60 R18, запасное колесо с легкосплавным диском | Обязательное наличие |
| 14 | **СКОРОСТЬ И ЭКОНОМИЧНОСТЬ** |
| 14.1 | Максимальная скорость, км/ч | Не менее 150 |
| 14.2 | Расход топлива при 90 км/ч, л / 100 км | Не более 11,5 |
| 14.3 | Общая емкость топливных баков, л | Не менее 65 |
| 15 | **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ** |
|  | **Зимний пакет:** |  |
| 15.1 | Электроподогрев всей поверхности лобового стекла | Обязательное наличие |
| 15.2 | Подогрев задних сидений | Обязательное наличие |
| 15.3 | Аккумулятор повышенной емкости 75 (77) А | Обязательное наличие |
| 15.4 | Дополнительный отопитель салона | Обязательное наличие |
| 15.5 | Блокировка дифференциала заднего моста  | Обязательное наличие |
| 15.6 | Предпусковой подогреватель с таймером и функцией автономного отопителя | Обязательное наличие |

1.2. Автомобиль должен быть в технически исправном состоянии и не иметь кузовных повреждений и повреждений салона.

1.3. Покраска автомобиля должна быть выполнена на заводе-изготовителе и не иметь повреждений.

1.4. На автомобиле не должна быть произведена замена агрегатов и кузова.

1.5. Всё штатное оборудование автомобиля должно находиться на предусмотренных изготовителем местах и быть в рабочем состоянии.

1.6. Автомобиль должен иметь паспорт транспортного средства, свободный от прав третьих лиц.

1.7. Поставляемый автомобиль должен быть работоспособным и обеспечить предусмотренную производителем функциональность.

1.8. Автомобиль должен быть новым, без пробега.

**2. Требования к безопасности, отгрузке товара, подтверждению соответствия, процессам и методам производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, в отношении проведения испытаний, методов испытаний**

2.1. Поставляемый товар должен быть безопасен при эксплуатации, не причинять вреда жизни и здоровью лиц, находящихся в автомобиле, соответствовать Решению Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств".

2.2. Безопасность и качество товара должно подтверждаться сертификатом соответствия и одобрением типа транспортного средства (ОТТС), выданным на основании действующих в Российской Федерации Правил по проведению работ в Системе сертификации механических транспортных средств и прицепов, утвержденных Постановлением Госстандарта РФ от 01.04.1998 N 19 "О совершенствовании сертификации механических транспортных средств и прицепов".

2.3. При перевозке ж/д транспортом автомобиль должен быть загружен в специальные крытые вагоны для перевозки автомобилей.

2.4. При перевозке автомобильным транспортом автомобиль должен быть загружен в специальные автомобили-трейлеры, предназначенные для перевозки автомобилей.

**3. Требования к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара**

Наличие гарантии удостоверяется выдачей поставщиком гарантийного талона на поставленный товар, заполненный надлежащим образом: с указанием наименования товара, номеров кузова и агрегатов, даты начала исчисления гарантийного срока, печати и подписи поставщика. Гарантийный талон предоставляется поставщиком вместе с товаром.

Гарантийный срок должен быть не менее установленного заводом-изготовителем.

Гарантийное обслуживание автомобиля должно осуществляться на сертифицированных технических сервисах сети Дилеров производителя на территории города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4 . Срок и место поставки товара**

Срок поставки Товара: не позднее 30 сентября 2017 года.

Место поставки Товара: г. Магадан (далее – место поставки, точное место - по согласованию с Заказчиком).

## Образцы форм и документов

## *Опись документов, представляемых для участия*

## *в закупке (Форма № 1)*

**Опись документов**

представляемых для участия в закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника)*

подтверждает, что для участия в данной закупке нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в закупке (форма №2) |  |
| 2. | Предложение о цене договора (форма №3) |  |
| 3. | Анкета Участника закупки (форма №4) |  |
| 4. | Декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5) |  |
| 5. | Документы Участника в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 Документации |  |
| 6. | Иные сведения и документы, прилагаемые по усмотрению Участником |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Заявка на участие в закупке (Форма № 2)*

***На бланке организации***

**ЗАЯВКА**

**на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

1. Изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О)*

сообщает о согласии участвовать в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить Товарв соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, а именно:

2.1. ***Цена договора*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС/НДС не облагается *(суммарная цена цифрами и прописью).*

2.2. Место поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.3. Наименование страны происхождения поставляемого Товара.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку, составляющих полный комплекс поставки по предмету запроса, данная поставка будет осуществлена в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить поставку в соответствии с требованиями документации и техническим заданием и согласно нашим предложениям.

5. Настоящим, также, подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика*,* не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наше предложение будет признано победителем - мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку Товара в соответствии с требованиями документации, технического задания, проекта договора и условиями наших предложений.

8. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника закупки)*

11. Характеристики поставляемого товара\*

***\*) заполняются функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики Товара, предлагаемые к поставке Поставщиком. Приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований технического задания и проекта договора.***

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Предложение о цене договора (Форма №3)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  | Кол-во, шт | Наименование страны происхождения поставляемого Товара | Стоимость за единицу, с учетом НДС (18 %), руб. \* | Цена итого с учетом НДС (18%), руб. \* |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*) В случае, если Поставщик по договору имеет освобождение от уплаты НДС, в данной графе в столбце «Итоговая стоимость (включая НДС (18 %)), руб.» указывается «НДС не облагается».*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в том числе НДС – 18% (либо «НДС не облагается»).

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Анкета участника закупки (Форма № 4)*

**Форма анкеты Участника – юридического лица**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное) |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН / КПП  |  |
| 4. | Юридический адрес  |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование банка, адрес банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, код БИК) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | ОКОПФ |  |
| 14. | ОКПО |  |
| 15. | ОКТМО |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

**Форма анкеты Участника**

 **– индивидуального предпринимателя или физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество Участника |  |
| 2. | Паспортные данные Участника |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Сведения о месте жительства Участника |  |
| 5. | Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6. | ИНН |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

мп

**Форма декларации Участника о соответствии установленным требованиям**

**(Форма № 5)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Участника закупки о соответствии установленным требованиям

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

(далее – Участник) подтверждает, что на день подачи заявки:

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- Участник не находится в процессе ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- У Участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствуют вступившие в силу решения суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

**Форма декларации Участника о соответствии установленным требованиям**

**(Форма № 6)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

## о соответствии требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»

Настоящей Декларацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

(далее – Участник) подтверждаетсоответствие предлагаемого товара требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и требований Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_**

рп. Ванино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»** (сокращенное наименование – ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице руководителя Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее «договор») на основании Протокола заседания Единой комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_2017 года № \_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. Предмет ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке автомобиля (далее - Товар) согласно спецификации (Приложение №1), техническому заданию (Приложение №2), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, на условиях, предусмотренных договором.

1.2. Поставщик поставляет Заказчику Товар свободным от любых прав третьих лиц.

**2. Сведения о товаре**

2.1. Поставка Товара должна сопровождаться комплектом документов, необходимых для регистрации транспортного средства в органах ГИБДД по Магаданской области.

2.2. Кроме того, при передаче Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику следующие документы, оформленные на русском языке:

паспорт транспортного средства;

руководство по эксплуатации;

сервисную книжку;

одобрение типа транспортного средства (ОТТС);

сертификат соответствия;

правила технического и гарантийного обслуживания (ремонта) автомобиля;

документы, подтверждающие гарантию на Товар;

счет-фактуру;

товарную накладную;

иную документацию.

**3. Цена ДОГОВОРА и Порядок расчетов**

3.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки, в том числе НДС по ставке \_\_\_ % в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Цена договора включает стоимость Товара, транспортные расходы по доставке до места поставки, расходы, связанные с погрузочно-разгрузочными работами**,** хранением и выдачей Товара, уплату налогов и сборов, расходы на страхование, тару, упаковку, маркировку, уплату таможенных пошлин, а также иные обязательные платежи.

3.3. Оплату по договору Заказчик осуществляет путем безналичного расчета платежным поручением в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения счета на оплату, после получения Товара и подписания товарной накладной (формы ТОРГ-12). Поставщик передает Заказчику счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Оплата производится по платежным реквизитам, указанным в счете на оплату.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. **Поставщик обязуется**:

4.1.1. Передать Заказчику Товар в сроки, установленные п. 5.2. настоящего договора.

4.1.2. Поставить Товар в адрес Заказчика в соответствии с п. 5.1. настоящего договора.

4.1.3. Передать Заказчику оригиналы товарной накладной, счета и счета-фактуры одновременно с поставкой Товара.

4.1.4. Участвовать в приемке-передаче Товара в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

4.1.5. Представить Заказчику необходимые документы, подтверждающие качество Товара в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого по настоящему договору, должно соответствовать требованиям спецификации, в случае если такого требования спецификация не содержит – требованиям законодательства РФ.

4.1.6. Незамедлительно устранять недостатки Товара, возникшие по вине Поставщика. Расходы, связанные с устранением таких недостатков Товара, несет Поставщик.

4.1.7. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего договора лицом со стороны Заказчика. Ответственным лицом со стороны Заказчика назначен начальник отдела флота и транспорта Кашутин Игорь Геннадьевич, тел. 8(42137)7-04-89, 914-164-3092, e-mail: igkashutin@ampvanino.ru.

 4.2. **Поставщик вправе**:

4.2.1. Требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком товарной накладной и акта приема-передачи Товара по настоящему договору.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам поставки Товара в рамках настоящего договора.

4.3. **Заказчик обязуется**:

4.3.1. Принять Товар в соответствии с разделом 6 настоящего договора и при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик Товара в течение 2 (двух) рабочих дней подписать товарную накладную и передать Поставщику.

4.3.2. Оплатить поставку Товара в соответствии с условиями договора.

4.3.3. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Товара, указанными в договоре.

4.3.4. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего договора лицом со стороны Поставщика. Ответственным лицом со стороны Поставщика является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. **Заказчик вправе**:

4.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

4.4.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему договору.

4.4.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.

4.4.5. Для проверки соответствия качества поставляемого Товара привлекать независимых экспертов с отнесением расходов на Поставщика.

4.4.6. Ссылаться на недостатки поставляемых Товаров.

4.4.7. Требовать полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие поставки Товара ненадлежащего качества.

**5. СРОК, место И УСЛОВИЯ поставки**

5.1. Место поставки Товара: г. Магадан (далее – место поставки, точное место - по согласованию с Заказчиком).

5.2. Срок поставки Товара: не позднее 30 сентября 2017 года.

5.3. До приемки Заказчиком Товара Поставщик производит предпродажную подготовку Товара, включающую в себя: проверку и зарядку аккумуляторной батареи (при необходимости); проверку плотности, уровня и, при необходимости, доведение до нормы уровней: охлаждающей жидкости, жидкости в бачках гидропривода тормозов и сцепления, масла в картере двигателя, коробке передач, мостах; проверку крепления колес, рулевого управления, шлангов и магистралей топливной и тормозной системы, ходовой части; проверку и, при необходимости, регулировку направления световых пучков фар; проверку работы приборов освещения, стеклоподъемников, замков дверей, капота.

**6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОВАРА**

 6.1. По факту приемки Товара Заказчиком подписывается товарная накладная. Товарная накладная составляется в двух экземплярах (по одному экземпляру для Заказчика и Поставщика).

6.2. При установлении несоответствия Товара (условиям настоящего договора, Приложению №1, Приложение №2 к настоящему договору, ГОСТ или ТУ завода-изготовителя), Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента обнаружения несоответствия поставленному Товару направляет уведомление Поставщику (телеграмма, факсимильный либо другой вид связи) по факту обнаружения несоответствия Товара.

6.3. Поставщик обязан направить для участия в составлении акта своего представителя либо уведомить Заказчика о составлении акта без представителя Поставщика. В случае неприбытия представителя Поставщика в течение 3 (трех) календарных дней с момента уведомления и⁄или неполучения ответа Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней вправе составить акт в одностороннем порядке. Копия акта направляется Поставщику не позднее следующего рабочего дня с момента его составления.

6.4. Возврат Товара ненадлежащего качества осуществляется силами и средствами Поставщика, в сроки, определенные Заказчиком.

6.5. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке Товара по настоящему договору считается факт передачи Товара Поставщиком Заказчику, что подтверждается подписанной Заказчиком товарной накладной.

**7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

7.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с настоящим договором, действующими стандартами и техническими требованиями, установленными в Российской Федерации.

7.2. На поставляемый Товар Поставщик предоставляет гарантию качества в соответствии с документами на данный вид Товара. Вместе с Товаром Поставщик должен передать Заказчику документы, подтверждающие гарантию на Товар.

7.3. Гарантийный срок Поставщика на Товар составляет 36 месяцев со дня передачи Товара Заказчику, при условии, что пробег не превысил 100 тысяч км. Гарантия предоставляется вместе с Товаром.

7.4. Гарантийный срок на комплектующие к Товару (при наличии) равен гарантийному сроку Поставщика на основной Товар.

7.5. Наличие гарантии удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона на поставленный Товар, заполненный надлежащим образом: с указанием наименования Товара, номеров кузова и агрегатов, даты начала исчисления гарантийного срока, печати и подписи Поставщика.

7.6. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от прав третьих лиц, не является предметом спора, не находится в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием Товара или любой их части в Российской Федерации.

7.7. В случае выявления Заказчиком недостатков Товара в период гарантийного срока Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков Товара письменно уведомляет Поставщика обо всех недостатках Товара, связанных с данным гарантийным обязательством, и необходимости участия Поставщика в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласовании порядка и сроков их устранения. Мероприятия, связанные с устранением выявленных недостатков, осуществляются силами и средствами Поставщика.

7.8. В случае устранения недостатков в Товаре в течение гарантийного срока эксплуатации этот срок продлевается на время, в течение которого Товар не использовался из-за обнаружения недостатков. При замене Товара в целом гарантийный срок исчисляется заново со дня замены.

7.9. При спорных вопросах о причинах возникновения недостатков в Товаре Стороны оставляют за собой право проведения технической экспертизы с отнесением расходов на виновную Сторону.

7.10. Датой исполнения обязательств Поставщика по договору по гарантии на Товар считается дата окончания гарантийного срока.

7.11. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара в период гарантийного срока (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Заказчик вправе по своему выбору:

а) отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;

б) потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим договору.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с приложением подтверждающих документов компетентных органов.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (пеней) устанавливается в размере одой трехсотой действующей на день уплаты неустойки (пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). В случае неисполнения или просрочки исполнения обязательств до 10 календарных дней Поставщик уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств до момента исполнения обязательств. В случае неисполнения или просрочки исполнения обязательств на срок от 10 календарных дней и более Поставщик уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 5 (пяти) процентов от цены договора.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.4. При наступлении обстоятельств, определенных п. 9.3, Заказчик направляет в адрес Поставщика письменное требование о добровольной уплате неустойки.

9.5. Поставщик обязуется уплатить неустойку, предусмотренную п. 9.3 настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Заказчиком соответствующего требования, оформленного в письменном виде. В случае отказа Поставщика от добровольной уплаты неустойки Заказчик производит оплату за вычетом рассчитанной суммы неустойки.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- досрочно по письменному соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях нарушения существенных условий договора другой стороной с предварительным уведомлением контрагента по договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.3. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, Заказчик направляет уведомление Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику.

10.4. Любые изменения и дополнения имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.5. В случае наличия споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон договора своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. Сторона, которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения факсом, электронной почтой с обязательной досылкой оригинала.

10.6. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.7. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Хабаровского края.

10.8. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, один экземпляр для Заказчика, один для Поставщика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.9. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – спецификация.

Приложение № 2 – техническое задание.

**11.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1. Заказчик**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» Место нахождения/почтовый адрес: 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2 Телефон: 8 (42137) 7-67-79Факс: 8 (42137) 7-66-01Е-mail: ampvanino@ampvanino.ru ИНН 2709000614 КПП 270901001ОГРН 1022700712055 Расчетный счет 40501810700002000002УФК по Хабаровскому краю (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ЛС 20226Ц55970) Отделение Хабаровск г. Хабаровск, БИК 040813001Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.МП  | **11.2. Поставщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.МП  |

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Спецификация

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм | Кол-во | Цена за единицу, с учетом НДС (18 %)/без НДС, руб. | Стоимость с учетом НДС (18%)/без НДС, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | шт | 1 |  |  |
| **ИТОГО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. |
| **В том числе НДС (18%)/без НДС:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П.Татаринов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.МП  | МП  |

Приложение №2 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**1. Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики Товара.**

**1.1. Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых Товаров установленным требованиям, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование характеристики, параметры Товара | Требуемое значение, величина параметра |
| **АВТОМОБИЛЬ UAZ PATRIOT (КОМПЛЕКТАЦИЯ «СТИЛЬ»)** |
| 1 | Количество  | 1 единица |
| 2 | Год выпуска | Не ранее 2016 г., новый |
| 3 | Тип ТС | Легковой  |
| 4 | Тип кузова | Универсал  |
| 5 | Количество посадочных мест | Не менее 5 |
| 6 | Число дверей | 5 |
| 7 | Расположение руля | Левое  |
| 8 | Цвет кузова | Серебристый металлик |
| 9 | Обивка сидений | Темная кожа (центральная часть сидений - перфорированная натуральная кожа) |
| 10 | Оборудование  | Стандартное  |
| 11 | **ДВИГАТЕЛЬ И ТРАНСМИССИЯ** |
| 11.1 | Двигатель | бензиновый инжекторный не менее V = 2,7 л ЗМЗ-40906, Евро-4 |
| 11.2 | Топливо | бензин с октановым числом не менее 92 |
| 11.3 | Рабочий объем, л | Не менее 2,693 |
| 11.4 | Максимальная мощность, л.с. (кВт) | Не менее 134,6 (99,0) при 4600 об/мин |
| 11.5 | Максимальный крутящий момент, Н·м | Не менее 217,0 при 3900 об/мин |
| 11.6 | Колесная формула | 4 х 4 |
| 11.7 | Коробка передач | механическая, 5-ступенчатая |
| 11.8 | Раздаточная коробка | 2-ступенчатая с электрическим приводом (передаточное число пониженной передачи i=2,542) |
| 11.9 | Передаточное отношение главной пары | i=4,625 |
| 11.10 | Привод | постоянный задний, с жестко подключаемым передним |
| 11.11 | Количество и расположение цилиндров | 4, рядное, 4-х тактное |
| 12 | **ГАБАРИТЫ И МАССА** |
| 12.1 | Длина, мм | Не менее 4700 |
| 12.2 | Ширина (с/без учета зеркал), мм | Не менее 2100/1900 |
| 12.3 | Высота (с/без учета антенны), мм | Не менее 2000/1910 |
| 12.4 | Колесная база, мм | Не менее 2760 |
| 12.5 | Колея передних/задних колес, мм | Не менее 1610/1610 |
| 12.6 | Дорожный просвет, мм | Не менее 210 |
| 12.7 | Глубина преодолеваемого брода, мм | Не менее 500 |
| 12.8 | Масса без нагрузки, кг | Не менее 2125 |
| 12.9 | Полная масса, кг | Не менее 2650 |
| 12.10 | Грузоподъемность, кг | Не менее 525 |
| 13 | **ТОРМОЗНАЯ СИСТЕМА** |
| 13.1 | Антиблокировочная система тормозов (ABS) | Обязательное наличие |
| 13.2 | Система распределения тормозных усилий (EBD) | Обязательное наличие |
| 13.3 | Усилитель экстренного торможения (Brake Assist) | Обязательное наличие |
| 13.4 | **ПОДВЕСКА, ТОРМОЗА И ШИНЫ** |
| 13.5 | Передние тормоза | дискового типа |
| 13.6 | Задние тормоза | барабанного типа |
| 13.7. | Передняя подвеска | зависимая, пружинная со стабилизатором поперечной устойчивости |
| 13.8 | Задняя подвеска | зависимая, на двух продольных полуэллиптических малолистовых рессорах, со стабилизатором поперечной устойчивости |
| 13.9 | Шины | 245/60 R18 |
| 13.10 | Легкосплавные диски 18" с шинами 245/60 R18, запасное колесо с легкосплавным диском | Обязательное наличие |
| 14 | **СКОРОСТЬ И ЭКОНОМИЧНОСТЬ** |
| 14.1 | Максимальная скорость, км/ч | Не менее 150 |
| 14.2 | Расход топлива при 90 км/ч, л / 100 км | Не более 11,5 |
| 14.3 | Общая емкость топливных баков, л | Не менее 65 |
| 15 | **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ** |
|  | **Зимний пакет:** |  |
| 15.1 | Электроподогрев всей поверхности лобового стекла | Обязательное наличие |
| 15.2 | Подогрев задних сидений | Обязательное наличие |
| 15.3 | Аккумулятор повышенной емкости 75 (77) А | Обязательное наличие |
| 15.4 | Дополнительный отопитель салона | Обязательное наличие |
| 15.5 | Блокировка дифференциала заднего моста  | Обязательное наличие |
| 15.6 | Предпусковой подогреватель с таймером и функцией автономного отопителя | Обязательное наличие |

1.2. Автомобиль должен быть в технически исправном состоянии и не иметь кузовных повреждений и повреждений салона.

1.3. Покраска автомобиля должна быть выполнена на заводе-изготовителе и не иметь повреждений.

1.4. На автомобиле не должна быть произведена замена агрегатов и кузова.

1.5. Всё штатное оборудование автомобиля должно находиться на предусмотренных изготовителем местах и быть в рабочем состоянии.

1.6. Автомобиль должен иметь паспорт транспортного средства, свободный от прав третьих лиц.

1.7. Поставляемый автомобиль должен быть работоспособным и обеспечить предусмотренную производителем функциональность.

1.8. Автомобиль должен быть новым, без пробега.

**2. Требования к безопасности, отгрузке Товара, подтверждению соответствия, процессам и методам производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, в отношении проведения испытаний, методов испытаний**

2.1. Поставляемый Товар должен быть безопасен при эксплуатации, не причинять вреда жизни и здоровью лиц, находящихся в автомобиле, соответствовать Решению Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 877 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств".

2.2. Безопасность и качество Товара должно подтверждаться сертификатом соответствия и одобрением типа транспортного средства (ОТТС), выданным на основании действующих в Российской Федерации Правил по проведению работ в Системе сертификации механических транспортных средств и прицепов, утвержденных Постановлением Госстандарта РФ от 01.04.1998 N 19 "О совершенствовании сертификации механических транспортных средств и прицепов".

2.3. При перевозке ж/д транспортом автомобиль должен быть загружен в специальные крытые вагоны для перевозки автомобилей.

2.4. При перевозке автомобильным транспортом автомобиль должен быть загружен в специальные автомобили-трейлеры, предназначенные для перевозки автомобилей.

**3. Требования к гарантийному обслуживанию Товара, к расходам на эксплуатацию Товара**

Наличие гарантии удостоверяется выдачей поставщиком гарантийного талона на поставленный Товар, заполненный надлежащим образом: с указанием наименования Товара, номеров кузова и агрегатов, даты начала исчисления гарантийного срока, печати и подписи поставщика. Гарантийный талон предоставляется поставщиком вместе с Товаром.

Гарантийный срок должен быть не менее установленного заводом-изготовителем.

Гарантийное обслуживание автомобиля должно осуществляться на сертифицированных технических сервисах сети Дилеров производителя на территории города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4 . Срок поставки Товара**

Срок поставки Товара: не позднее 30 сентября 2017 года.

Место поставки Товара: г. Магадан (далее – место поставки, точное место - по согласованию с Заказчиком).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Поставщик** |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.МП  | МП  |