**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**поставки периодических печатных изданий**

**на \_\_\_\_ полугодие 201\_\_ г.**

г. Хабаровск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице заместителя директора УФПС Хабаровского края – филиал ФГУП «Почта России» Кирикова Антона Вячеславовича, действующего на основании доверенности № 09-2017 от 10.02.2017 г., с одной стороны, и ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. **Поставщик** обязуется поставить **Покупателю** периодические печатные издания (далее - Товар) в соответствии с «Заявкой предприятия» (Спецификация), являющейся Приложением № 1 «Заявка предприятия» (Спецификация) к Договору, а **Покупатель** обязуется принять и оплатить Товар в сроки и порядке, предусмотренные условиями настоящего договора.

В соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» для целей настоящего договора под Товаром понимается периодическое печатное издание - газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год.

* 1. Точное наименование Товара, ассортимент (наименование) Товара, количество, единица его измерения, цена за единицу, срок поставки определяется в «Заявке предприятия» (Спецификации).
  2. Товар поставляется в адрес **Покупателя,** указанный в «Заявке предприятия» (Спецификации).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Поставщик обязан:**
      1. Поставить **Покупателю** Товар в порядке и сроки, установленные Договором.
      2. Предоставлять **Покупателю** Товарные накладные, оформленные по форме ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132, и счета-фактуры на поставленный в течение месяца Товар. Товарные накладные и счета-фактуры выставляются **Поставщиком** 1 раз в течение календарного (отчетного) месяца.
      3. Поставлять Товар в соответствии с периодичностью (графиком выхода) Товара, определенной Издательством или иным лицом, осуществляющим выпуск периодического печатного издания.
      4. На основании поступившего от **Покупателя** заявления о неполучении в срок подписного периодического издания, оформить соответствующий запрос и направить его в подписноеагентство и приполучении ответа оповестить **Покупателя.**
      5. В случае предъявления **Покупателем** требования о замене Товара (экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания) с недостатками, в том числе с полиграфическим браком или потерявшего товарный вид, **Поставщик** должен произвести замену в течение месяца с даты предъявления указанного требования.
      6. Обеспечить доставку Товара **Покупателю,** поступившего в его адрес.

**2.2. Поставщик вправе:**

2.2.1. По вопросам, имеющим отношение к предмету настоящего договора, запрашивать и своевременно получать от **Покупателя** документы, сведения и другую информацию, а также устные и письменные разъяснения и объяснения, необходимые **Поставщику** для качественного выполнения своих обязательств по настоящему договору.

**2.3. Покупатель обязан:**

2.3.1.Принять в установленный срок Товар по товарной накладной по форме ТОРГ-12 или направить мотивированный отказ от приемки Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от **Поставщика** товарной накладной по форме ТОРГ-12.

2.3.2. Произвести оплату Товара в порядке, сроки и по цене согласно условиям настоящего договора.

2.3.3. Заполнить карточку сведений о контрагенте (Приложение № 2).

2.3.4. **Покупатель** в порядке статьи 406.1. Гражданского кодекса РФ возмещает **Поставщику** в полном размере имущественные потери, которые **Поставщик** понес или неизбежно понесет, в следующем, не связанном с нарушением **Покупателем** условий настоящего договора случае:

- предъявление **Поставщику** органами, осуществляющими государственный (муниципальный) контроль (надзор), или иными лицами каких-либо требований, жалоб, претензий, исков или начисление **Поставщику** каких-либо обязательных к уплате платежей если они прямо или косвенно вытекает из настоящего договора и связаны с действиями или бездействием **Покупателя** или с его юридическим статусом: в данном случае под имущественными потерями понимаются расходы **Поставщика**, которые оно произвело или должно произвести при наступлении указанных в настоящем пункте обстоятельств, включая, но не ограничиваясь, уплату налогов, иных обязательных платежей, штрафов, судебных расходов, судебных и внесудебных выплат.

Потери возмещаются **Покупателем** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от **Поставщика** соответствующего требования.

**2.4. Покупатель вправе:**

2.4.1. При получении Товара, в составе которого обнаружены экземпляры периодического печатного издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком или потерявшие товарный вид, **Покупатель** вправе по своему выбору потребовать:

а) возврата стоимости Товара.

Указанные требования удовлетворяются не позднее 30 (тридцати) дней с даты предъявления Покупателем соответствующего требования.

2.4.2**. Покупатель**, не получивший партию Товара (экземпляры периодического печатного издания) или получивший его с нарушением срока доставки, вправе по своему выбору:

а) назначить новый срок доставки;

б) потребовать возврата цены экземпляра Товара (неполученного экземпляра (экземпляров) периодического печатного издания.

Указанные требования удовлетворяются не позднее 30 (тридцати) дней с даты предъявления **Покупателем** соответствующего требования.

1. **СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость Договора составляет 225991 (Двести двадцать пять тысяч девятьсот девяносто один) рубль 02 копейки, в т.ч НДС и определяется согласно «Заявке предприятия» (Спецификации).
   2. Стоимость Товара устанавливается **Поставщиком** и указывается в «Заявке предприятия» (Спецификации), является твердой и не подлежит изменению в период действия настоящего договора.
   3. **Покупатель** осуществляет расчеты с **Поставщиком** в следующем порядке:

- авансовый платеж в размере 100% настоящего договора перечисляется на расчетный счет **Поставщика** в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора.

* 1. Все расчеты между **Покупателем** и **Поставщиком** осуществляются в рублях Российской Федерации:

- платежными поручениями на расчетный счет **Поставщика**, указанный в разделе 14 Договора. Датой платежа считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет **Поставщика.**

* 1. Стороны договорились, что в последний день действия Договора Сторонами составляется акт сверки взаиморасчетов, обязательный к применению обеими Сторонами.
  2. Порядок расчетов, предусмотренный настоящим договором, не является предоставлением **Поставщику** коммерческого кредита и основанием для получения с **Поставщика** законных или иных процентов, и действие статей 317.1 и 823 Гражданского Кодекса Российской Федерации на **Поставщика** в части его обязательств не распространяется.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**
   1. Поставка Товара осуществляется путем его доставки **Поставщиком** до места расположения **Покупателя** (до адресата) по адресу, указанному в пп. 1.3. настоящего договора*.*
   2. Способ доставки Товара определяется **Покупателем** в момент заключения Договора и указывается в «Заявке предприятия» (Спецификации).
   3. Доставка Товара осуществляется силами **Поставщика** или силами третьих лиц от имени **Поставщика**, но за счет **Поставщика**. Расходы на доставку согласно выбранному способу доставки Товара включены в Цену Товара.
   4. **Поставщик** осуществляет доставку Товара до **Покупателя** с учетом периодичности выхода периодических печатных изданий в разумный срок с момента получения Товара от Издательства или иного лица, осуществляющего выпуск Товара.
   5. По итогам календарного отчетного месяца **Поставщик** направляет в адрес **Покупателя** товарную накладную по форме ТОРГ-12 на Товар, поставленный **Покупателю** в течение календарного месяца, а также предоставляет счет - фактуру.
   6. Указанные документы **Поставщик** предоставляет **Покупателю** до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
   7. **Покупатель** в течение 2 рабочих дней рассматривает поступившие документы **Поставщика** и, в случае отсутствия замечаний по количеству поставленного Товара, подписывает один экземпляр Товарной накладной по форме ТОГР-12 и возвращает один экземпляр **Покупателю**. В случае наличия замечаний к количеству или качеству поставленного Товара **Покупатель** вправе отказаться от подписания ТОРГ-12 и составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Товара по форме № ТОРГ-2. В случае, если в установленный срок от **Покупателя** не поступит мотивированных возражений считается, что Товар за отчетный месяц принят **Покупателем** без замечаний.
   8. Стороны договорились, что **Покупатель** вправе заявить мотивированный отказ от подписания ТОРГ-12 и составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке Товара по форме № ТОРГ-2 в случае, если в течение календарного месяца в котором осуществлялась доставка **Поставщиком** Товара **Покупателем,** заявлялись письменные требования, связанные с нарушением **Поставщиком** своих обязательств.
   9. В случае, когда в течение календарного месяца **Покупателем** требования к **Поставщику** не заявлялись в письменном виде, **Покупатель** не вправе отказаться от подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12.
   10. Переход риска случайной гибели, повреждения Товара к **Покупателю** происходит в момент передачи Товара **Покупателю** согласно способу доставки. Переход права собственности на Товар к **Покупателю** происходит с момента подписания Товарной накладной по форме ТОРГ-12 на Товар.
2. **КАЧЕСТВО И УПАКОВКА ТОВАРА**
   1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТС и/или другим установленным уполномоченными органами требованиям к качеству Товара.
   2. Упаковка, в которой поставляется и доставляется Товар, определяется Издательством, осуществляющим выпуск Товара.
   3. Нарушением условий об упаковке Товара Стороны договорились считать случаи, когда переданный Товар **Покупателю** имеет явные дефекты, которые привели к невозможности использовать Товар по своему назначению.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Стороны могут в ходе исполнения настоящего договора в одностороннем порядке определять конфиденциальный характер той или иной информации, при обязательном уведомлении об этом другой Стороны.
   2. Стороны не имеют права разглашать, передавать третьим лицам или использовать полученную по настоящему договору от другой Стороны информацию в собственных целях без письменного предварительного согласия другой Стороны.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН** 
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
   2. **Поставщик** не несет ответственности в случаях, когда невозможность исполнения обязательств по поставке Товара связана с прекращением выпуска Товара Издательством, осуществляющим его выпуск, а также в случае, когда нарушение сроков поставки Товара **Поставщиком** связано с ненадлежащим исполнением Издательства своих обязательств перед **Поставщиком**, в том числе с изменением периодичности выхода Товара Издательством в одностороннем порядке, задержкой сроков выхода Товара или изменением количественно-качественных характеристик Товара, осуществленных Издательством по своему усмотрению в одностороннем порядке.
   3. **Поставщик** не несет ответственности перед **Покупателем** за содержание, форму или иное наполнение периодического печатного издания.
   4. В случае изменения параметров Товара (формы, содержания, периодичности выпуска Товара или задержки сроков выхода Товара) существенным образом, **Покупатель** вправе заявить требования непосредственно в адрес Издательства или лица, осуществляющего выпуск Товара.
   5. **Поставщик** не несет ответственности за нарушение сроков доставки периодических печатных изданий в случае несвоевременного их получения от Издательств.
   6. **Поставщик** несет ответственность за неполучение или неполное получение периодических печатных изданий **Покупателя** и по письменному требованию **Покупателя** устраняет законные требования **Покупателя** в части досыла неполученного **Покупателем** Товара в течение 30 дней.
   7. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков оплаты, в том числе авансового платежа, **Покупатель** выплачивает **Поставщику** неустойку в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока выполнения **Покупателем** обязательств.
   8. В случае если одна из Сторон докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине противоположной Стороны, то указанная Сторона освобождается от уплаты неустойки.
   9. Никакое существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении настоящего договора, не является основанием для его неисполнения, ненадлежащего исполнения, а также изменения или расторжения ни в одностороннем, ни в судебном порядке в соответствии со ст. 451 Гражданского кодекса Российской Федерации по требованию **Поставщика**.
5. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

## Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

## В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

## Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

## Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами действует до 31.12.2017 г.

## Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или Стороной в одностороннем внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим договором.
   2. Сторона, решившая отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, должна направить другой Стороне уведомление об отказе не менее, чем за 10 календарных дней до расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с даты, указанной Стороной в направленном уведомлении.
2. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с исполнением обязательств по нему, путем переговоров.
   2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.
   3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Хабаровского края в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
3. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Во всем остальном, что не указано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 2 (двух) рабочих дней с даты вступления в силу этих изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения об этом).
   4. Настоящий договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением настоящего договора. Все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены Сторонами должным образом, в том числе получено согласие/одобрение третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов любой из Сторон может быть необходимо для заключения настоящего договора. Лица, подписывающие настоящий договор, уполномочены в полном объеме на представление каждой Стороны.
   5. **Покупатель**, заключая Договор гарантирует, что получил от **Поставщика** всю информацию о периодическом печатном издании, условиях и периодичности их выхода, Издательстве или лице, осуществляющим издание периодического печатного издания, а также о примерном и ориентировочном сроке доставки периодических печатных изданий и не имеет заблуждений относительно предмета Договора и условий его исполнения.
4. **ПРИЛОЖЕНИЯ**

13.1.К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

13.1. Приложение № 1 «Заявка предприятия» (Спецификация).

13.2. Приложение № 2 «Карточка сведений о контрагенте».

1. **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  **ФГУП «Почта России»**  ***Юридический адрес***: 131000,  г. Москва, Варшавское шоссе, 37  ИНН/КПП 7724261610/774850001  ***Почтовый адрес***:  УФПС Хабаровского края – филиал «ФГУП Почта России», 680000, г. Хабаровск,  ул. Муравьева - Амурского, д. 28  ИНН/КПП 7724261610/272102001  ОГРН 1037724007276  р/с 40502810800310010017  Приморский филиал ПАО АКБ  «Связь-Банк» г. Владивосток  к/с 30101810205070000870  БИК 040507870  Тел. (4212) 30-49-01  Факс (44212) 30-48-62  Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кириков/  МП | **Покупатель:**  **ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»**  ***Юридический адрес*:** 682860, Хабаровский край, п.Ванино, ул.Железнодорожная, д.2  ***Почтовый адрес***:  682860, Хабаровский край,  п. Ванино, ул. Железнодорожная, д.2  ИНН 2709000614 КПП 270901001  ОГРН 1022700712055  р/с 40501810700002000002  УФК по Хабаровскому краю (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»  ЛС 20226Ц55970) Отделение Хабаровск  г. Хабаровск, БИК 040813001  Телефон: 8 (42137) 7-67-79  Факс: 8 (42137) 7-66-01  Е-mail: ampvanino@ampvanino.ru  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов/  МП |

Приложение №1 к Договору поставки периодических печатных изданий

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на поставку периодических печатных изданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | **Описание параметров Товара (индекс, периодичность выхода)** | **Ед. изм.** | **Кол-во Товара** | **Периоды поставки (период подписки)** | **Стоимость без НДС, руб., за период поставки** | **НДС, %** | **Сумма НДС, руб.** | **Всего сумма с НДС, руб., за период поставки** | **Способ доставки до Покупателя** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  Заместитель директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Кириков/  МП | **Покупатель:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов/  МП |

Приложение №1 к Договору поставки периодических печатных изданий

**«ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ» (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

**на поставку периодических подписных изданий**

**Доставка по адресу:** 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д.2

**Периодичность доставки:**

журналы – ежедневно (по мере выхода журналов), кроме субботы и воскресенья;

газеты – ежедневно (день в день), кроме субботы и воскресенья.

**Контактное лицо:** Александрова Екатерина Сергеевна, тел./факс: 8 (42137) 7-67-79

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб.  ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб.  ФГУП «Почта России |
| 1 | Независимое военное  обозрение | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 2 | Восход | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 3 | Российская газета | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 4 | Транспорт России | июль-декабрь | 15 |  |  |  |
| 5 | Морские вести России | июль-декабрь | 2 |  |  |  |
| 6 | Мое побережье | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
|  |  | | **Журналы** |  |  |  |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб.  ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб.  ФГУП «Почта Росси» |
| 1 | Морские порты | июль-декабрь | 7 |  |  |  |
| 2 | Морской флот | июль-декабрь | 2 |  |  |  |
| 3 | Кадровое дело | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 4 | Трудовые споры | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 5 | Справочник кадровика | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 6 | Транспортная безопасность | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 7 | Морской сборник | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 8 | Зарубежное военное  обозрение | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 9 | Делопроизводство и документооборот на предприятии | июль-декабрь | 1 |  |  |  |

**Газеты**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Татаринов

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Сорокина

**«ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ» (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

**на поставку периодических подписных изданий**

**Доставка по адресу:** 682800, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Плеханова, д. 37

**Периодичность доставки:**

* журналы – ежедневно (по мере выхода журналов), кроме субботы и воскресенья;
* газеты – ежедневно (день в день), кроме субботы и воскресенья.

**Контактное лицо:** Лашун Елена Владимировна, тел./факс: 8 (42138) 40-7-49

**Газеты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» |
| 1 | Российская газета | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 2 | Советская звезда | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 3 | Морские вести России | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 4 | Транспорт России | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
|  |  | | **Журналы** |  |  |  |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» |
| 1 | Морской флот | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 2 | Морские порты | июль-декабрь | 1 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Татаринов

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Сорокина

**«ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ» (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

**на поставку периодических подписных изданий**

**Доставка по адресу:** 682460, Хабаровский край, г. Николаевск – на - Амуре, ул. Кантера, д.1

**Периодичность доставки:**

* журналы – ежедневно (по мере выхода журналов), кроме субботы и воскресенья;
* газеты – ежедневно (день в день), кроме субботы и воскресенья.

**Контактное лицо:** Боложук Маргарита Анатольевна, тел./факс: 8 (42135) 2-31-01

**Газеты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» |
| 1 | Российская газета | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 2 | Морские вести России | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 3 | Транспорт России | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 4 | Амурский лиман | июль-декабрь | 1 |  |  |  |

**Журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» |
| 1 | Морской флот | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 2 | Морские порты | июль-декабрь | 1 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Татаринов

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Сорокина

**«ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ» (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

**на поставку периодических подписных изданий**

**Доставка по адресу:** 682480, Хабаровский край, п. Охотск, ул. Белолипского, д. 19

**Периодичность доставки:**

* журналы – ежедневно (по мере выхода журналов), кроме субботы и воскресенья;
* газеты – ежедневно (день в день), кроме субботы и воскресенья.

**Контактное лицо:** Шевченко Людмила Григорьевна, тел./факс: 8 (42141) 9-24-26

**Газеты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» |
| 1 | Морские вести России | июль-декабрь | 1 |  |  |  |

**Журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» |
| 1 | Морской флот | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 2 | Морские порты | июль-декабрь | 1 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Татаринов

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Сорокина

**ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ» (СПЕЦИФИКАЦИЯ)**

**на поставку периодических подписных изданий**

**Доставка по адресу:** 682429, Хабаровский край, Ульчский район, п. Де-Кастри, ул. Советская, д.5

**Периодичность доставки:**

* журналы – ежедневно (по мере выхода журналов), кроме субботы и воскресенья;
* газеты – ежедневно (день в день), кроме субботы и воскресенья.

**Контактное лицо:** Федотова Эльвира Александровна, тел./факс: 8 (42151) 56-141

**Газеты**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» |
| 1 | Российская газета | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 2 | Морские вести России | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 3 | Транспорт России | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
|  |  | | **Журналы** |  |  |  |
| № п/п | Название издания | Период  подписки | Количество  комплектов | Индекс | Цена одного комплекта с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» | Цена всех комплектов с  НДС, руб. ФГУП «Почта России» |
| 1 | Морской флот | июль-декабрь | 1 |  |  |  |
| 2 | Морские порты | июль-декабрь | 1 |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Татаринов

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Сорокина

Приложение №2 к Договору поставки периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **КАРТОЧКА СВЕДЕНИЙ О КОНТРАГЕНТЕ**  по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | |
| № п/п | Наименование | Сведения | Примечание |
| **Юридическое лицо:** | | | |
| 1 | Полное наименование организации |  |  |
| 2 | Краткое наименование организации |  |  |
| 3 | Организационно-правовая форма |  |  |
| 4 | Адрес юридический |  |  |
| 5 | Адрес почтовый |  |  |
| 6 | ИНН |  |  |
| 7 | КПП |  |  |
| 8 | ОКПО |  |  |
| 9 | ОКОГУ |  |  |
| 10 | ОКАТО |  |  |
| 11 | ОКВЭД |  |  |
| 12 | ОКФС/ОКОПФ |  |  |
| 13 | ОГРН |  |  |
| 14 | Расчетный счет |  |  |
| 15 | Наименование банка, в т.ч. место нахождения (город) |  |  |
| 16 | БИК |  |  |
| 17 | Корреспондентский счет |  |  |
| 18 | Лицевой счет / ЛКС |  |  |
| 19 | Должность руководителя организации |  |  |
| 20 | Ф.И.О. руководителя организации |  |  |
| 21 | Ф.И.О. Главного бухгалтера организации, номер его телефона, факсимильного аппарата |  |  |
| 22 | Ф.И.О. Исполнителя договора (контактного лица) в организации |  |  |
| 23 | Номер телефона, факсимильной связи, адрес электронной почты исполнителя договора |  |  |
| **Физическое лицо:** | | | |
| 1 | Ф.И.О. |  |  |
| 2 | Дата рождения |  |  |
| 3 | Паспортные данные: | Номер\_\_\_\_\_\_\_\_ серия, выдан \_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  | Кем |  |
|  |  | Код подразделения |  |
| 4 | ИНН |  |  |
| 5 | № страхового свидетельства Государственного пенсионного страхования |  |  |
| 6 | Адрес регистрации |  |  |
| 7 | Адрес фактического проживания,  № телефона |  |  |