|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**И.о. руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Жариков« » октября 2017 г. |

**Документация**

**по запросу цен в электронной форме**

**на оказание специальных научно-технических услуг**

**в области защиты информации**

Ванино

2017 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **страница** |
| Пункт 1 | **Общие положения** | 3 |
| Пункт 2 | **Информация о размещении закупки** | 4 |
| Пункт 3 | **Правовой статус процедур и документов** | 5 |
| Пункт 4 | **Обжалование** | 6 |
| Пункт 5 | **Требования к участникам закупки** | 6 |
| Пункт 6 | **Порядок проведения запроса цен в электронной форме. Инструкции по подготовке заявок.** | 6 |
| Подпункт 6.1. | Подготовка заявок  | 7 |
| Подпункт 6.2. | Порядок приема заявок | 10 |
| Подпункт 6.3. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке | 11 |
| Подпункт 6.4. | Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен в электронной форме | 11 |
| Подпункт 6.5. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 11 |
| Подпункт 6.6. | Подведение итогов запроса цен в электронной форме | 12 |
| Подпункт 6.7. | Основания и последствия признания закупки несостоявшейся | 13 |
| Подпункт 6.8. | Подписание договора | 13 |
| Подпункт 6.9. | Отказ от проведения запроса цен в электронной форме | 13 |
| Подпункт 6.10. | **Техническое задание** | 14 |
|  | **Образцы форм и документов** | 20 |
|  | **Проект договора** | 26 |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о проведении запроса цен в электронной форме**

Настоящая документация о проведении запроса цен в электронной форме (далее – закупка) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» от 14.01.2015 г. (далее – Положение о закупках).

Извещение о проведении закупки (далее – извещение о закупке), документация по закупке (далее – документация о закупке), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (далее – проект договора) размещается на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), на сайте электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» «Коммерческие закупки» на сайте в сети «Интернет» по адресу http://www.roseltorg.ru (далее – ЭТП) и на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ([www.ampvanino](http://www.ampvanino).ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Заказчик) приглашает любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, к участию в закупке (далее – Участник).

В закупке могут принимать участие Участники, зарегистрированные и аккредитованные на ЭТП в порядке и в соответствии с установленными ЭТП правилами и условиями.

Подробные требования к товару (работам, услугам), условиям исполнения обязательств, изложены в настоящей документации и прикрепленных к ней приложениях.

В соответствие с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), устанавливается приоритет в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

б) все заявки на участие в закупке не содержат предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) все заявки на участие в закупке не содержат предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки*,* содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Положения данного подпункта  не распространяются на участников закупки, в случае если заявка на участие содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет ровно 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется путем умножения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, рассчитываемый путем деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**1.2. Наименование Заказчика, контактная информация**

**Наименование Заказчика:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива».

**Почтовый адрес:** 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

**Адрес электронной почты:** e-mail: tikondratenko@ampvanino.ru.

**Телефон:** 8 (42137) 7-67-78.

**Рабочие дни:** понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов, перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное).

**2. Информация о размещении закупки**

**2.1. Наименование закупки:** Оказание специальных научно-технических услуг в области защиты информации (далее - Услуга).

**2.1.1. Вид закупки:** запрос цен в электронной форме.

**2.1.2. Предмет договора:** Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**2.1.3. Количество оказываемых Услуг:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.4. Требования к качеству Услуг и иные требования, связанные с определением соответствия Услуг потребностям Заказчика:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.5. Место, условия, сроки оказания Услуг:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты:** В соответствии с проектом Договора.

**2.1.7. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества Услуг (при установлении соответствующего требования Заказчиком)**: В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.2. Начальная (максимальная) цена договора:** 818 396 (Восемьсот восемнадцать тысяч триста девяносто шесть) рублей 00 копеек.Цена формируется из цены единицы Услуги по аттестации объектов информатизации на базе ПЭВМ, аттестации выделенного помещения, проведения комплекса услуг в области информационной безопасности по проведению специального обследования помещения, помноженной на общее количество услуг, с учетом всех необходимых расходов на налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Начальная (максимальная) цена единицы Услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за единицу  |
| 1 | Оказание специальных научно-технических услуг в области защиты информации | 818 396,00 |

**2.3. Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке):** не установлено.

**2.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора):** не установлено.

**2.5.** **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:**

Документация предоставляется в электронном виде, путем размещения на официальном сайте, на ЭТП и на сайте Заказчика для ознакомления заинтересованными лицами, в срок со дня размещения извещения на официальном сайте.

Плата, за предоставление такой документации Заказчиком не установлена.

**2.6. Место подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в закупке подаются в электронной форме на ЭТП.

**2.7. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** «10» октября 2017 г.

**2.8. Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** «16» октября 2017 г. 15:00 часов (время местное).

**2.9. Место, дата и время доступа к поданным в электронной форме заявкам:**

Открытие доступа к заявкам состоится автоматически на ЭТП «16» октября 2017 г., 15:00 часов (время местное).

**2.10. Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:** **«17» октября 2017 г.** в 08:30 часов (время местное) Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, кабинет I/17.

**2.11. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

2.11.1. Критерием оценки и сопоставления заявок является цена договора.

**2.12. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

С «11» октября 2017 г. до «13» октября 2017 г.

**3. Правовой статус процедур и документов**

Данная процедура закупки не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Размещенное извещение вместе с настоящей документацией, техническим заданием и проектом договора, являющимися его неотъемлемым приложением, являются приглашением представить заявки.

Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. В случае если, в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты, организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается не принятой.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и настоящей документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**4. Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением закупки и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

**5. Требования к Участникам закупки**

1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
5. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
6. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
7. отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

**6.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке заявок.**

Закупка проводится в следующем порядке:

- подготовка заявок (пп. 6.1.);

- порядок подачи и приема заявок (пп. 6.2.);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке (пп. 6.3.);

- внесение изменений в извещение о проведении закупки (пп. 6.4.);

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (пп. 6.5.);

- подведение итогов закупки (пп. 6.6.);

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся (пп. 6.7.);

- подписание договора (пп. 6.8.);

- отказ от проведения закупки (пп. 6.9.).

**6.1. Подготовка заявок**

**Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки:**

Заявка, которую представляет Участник должна содержать следующие документы:

- опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

- заявку на участие в закупке (форма № 2);

- предложение о цене договора (форма № 3);

- анкету Участника закупки (форма № 4);

- декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 5 настоящей документации (форма №5);

- иные документы, иные сведения, на усмотрение Участника.

**6.1.1. Для юридического лица**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма №3);

4) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо) (форма № 4);

5) декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 5 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанная декларация предоставляется каждым юридическим лицом) (форма №5);

6) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

7) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.2. Для индивидуального предпринимателя**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 5 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанная декларация предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

9) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.3. Для физического лица:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) декларацию Участника о соответствии требованиям, установленным п. 5 настоящей документации (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанная декларация предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне Участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, Участниками которой являются указанные лица.

**6.1.4. Требования к оформлению заявок**

6.1.4.1. На участие в закупке Участник подает заявку в электронной форме на ЭТП, в порядке, предусмотренном документацией.

6.1.4.2. Заявка подается Участником в соответствии с формами, установленными настоящей Документацией.

Все документы, входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником в сканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.

6.1.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.1.4.4.Заявка должна содержать предложение Участника закупки в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

6.1.4.5. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации (иными лицами, уполномоченными на подписание документов) и скреплены печатью (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.1.4.6. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

 6.1.4.7. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

В случае если, Участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 6.1. настоящей документации, то такой Участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения Участника и (или) ведения деятельности.

6.1.4.8. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в валюте Российской Федерации – российский рубль, за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

6.1.4.9. Невыполнение Участником закупки требований п. 6.1. настоящей документации при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о проведении закупки.

6.1.4.10. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

**6.2. Порядок подачи и приема заявок**

6.2.1.Со дня размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении, осуществляется подача и прием заявок на участие в закупке через ЭТП в сети «Интернет» http://www.roseltorg.ru в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП до срока, указанного в п.2.8.

6.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.2.3. Подача заявки на участие в закупке после истечения срока, указанного в п.2.8 не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.2.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке. Порядок изменения и (или) отзыва заявок на участие в закупке, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

**6.3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке**

Любой Участник закупки вправе направить запрос разъяснений положений документации в соответствии с правилами и посредством функционала ЭТП в срок не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации готовит и размещает письменное разъяснение положений документации на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в закупке может быть продлен на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений документации при подготовке заявок на участие в закупке.

**6.4. Внесение изменений в извещение о проведении закупки**

В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений, соответствующая информация размещается на официальном сайте, ЭТП и сайте Заказчика.

При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок.

**6.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

6.5.1. Оценка поступивших от претендентов заявок осуществляется Единой комиссией Заказчика (далее – Единая комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Заказчиком.

Оценка заявок может включать в себя отборочную стадию (пункт 6.5.1.1.) и оценочную стадию (пункт 6.5.1.2.).

*6.5.1.1. Отборочная стадия*:

В рамках проведения отборочной стадии Единая комиссия:

1) проверяет состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяет достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяет Участников закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации;

4) проверяет предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяет соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяет наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяет наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5), если соответствующее требование устанавливалось;

8) принимает решение о допуске/отказе в допуске Участнику закупки.

Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Единая комиссия может не принимать во внимание незначительные несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения от установленных документацией требований.

**Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:**

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия Участника закупки установленным требованиям в соответствии с п. 5 «Требования к Участникам закупки» документации о проведении закупки;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о проведении закупки, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товара меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о проведении закупки.

*6.5.1.2. Оценочная стадия*:

После проведения отборочной стадии, в рамках которой отклоняются предложения, не соответствующие требованиям документации, Единая комиссия ранжирует оставшиеся заявки только по критерию «Цена договора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Формула** |
| Цена договора, Ai | , гдеAi  - рейтинг i – го Участника по данному критерию; - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми Участниками значение данного критерия; - предложение i-го Участника закупки по данному критерию; |

Единая комиссия ранжирует заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения Участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

**6.6. Подведение итогов закупки**

6.6.1. Решение Единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок оформляется протоколом заседания Единой комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе закупки. Измененный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в день принятия решения о внесении изменений в данный протокол.

6.6.2. Победителем в проведении закупки признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем в проведении закупки признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

**6.7. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся**

6.7.1. Решение о признании запроса цен несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям.

В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса цен (при этом объект закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пп.12 п. 4.7.1. Положения о закупке.

6.7.2. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением и документацией о проведении закупки, будет получена только одна заявка, Единая комиссия рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупках. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, установленными Положением о закупке, извещением и документацией о закупке Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной Участником, или провести закупку повторно.

**6.8. Подписание Договора**

6.8.1. Договор в письменной форме может быть заключен вне ЭТП не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего Участника закупки, с которым заключается договор.

6.8.2. В случае уклонения победителя в проведении закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, которому по результатам проведения закупки был присвоен второй номер

6.8.3. В случае если Участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями документации, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8.4. Прочие условия и особенности заключения договора по итогам проведения закупки определяются регламентом ЭТП.

**6.9. Отказ от проведения закупки**

6.9.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время до определения победителя закупки.

6.9.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения закупки на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика.

6.9.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

**6.10. Техническое Задание**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

оказание специальных научно-технических Услуг в области защиты информации

**1. Цели оказания** У**слуг**

Целью оказания Услуг является оказание специальных научно-технических Услуг в области защиты информации (аттестация объектов информатизации на базе ПЭВМ, аттестация выделенного помещения, проведение комплекса Услуг в области информационной безопасности по проведению специального обследования помещения).

**2. Мероприятия по обеспечению режима секретности в период** оказания Услуг **по аттестации объектов информатизации**

Исполнитель заблаговременно разрабатывает и согласовывает с Заказчиком план мероприятий по обеспечению режима секретности на оказание Услуг, который должен содержать:

- перечень подразделений и работников, привлекаемых к оказанию Услуг в целом и её отдельных этапов;

- комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение режима секретности в процессе оказания Услуг.

**3. Законодательное и нормативное обеспечение безопасности информации в АРМ**

При оказании Услуг необходимо руководствоваться документами, подтверждающие соответствие Услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. №5485-1;

- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ;

- Федеральный закон Российской Федерации «О связи» от 07.07.2003 г. №126-ФЗ;

- «Специальные требования и рекомендации по защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утвержденным приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282дсп;

- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения;

- ГОСТ РВ 50170-2006. Противодействие иностранным техническим разведкам. Термины и определения;

- ГОСТ РВ 50600-2006. Противодействие иностранной технической разведке. Система документов. Общие положения;

- ГОСТ 29339-92 «Информационная технология. Защита информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений при ее обработке средствами вычислительной техники. Общие технические требования»; М., 1992 г.;

- ГОСТ Р 51320-99 «Совместимость технических средств электромагнитная. Радиопомехи индустриальные. Методы испытаний технических средств - источников индустриальных радиопомех»; М., 1999 г.;

- ГОСТ 22505-97. Совместимость технических средств электромагнитная. Радиопомехи индустриальные от радиовещательных приемников, телевизоров и другой бытовой радиоэлектронной аппаратуры. Нормы и методы измерений. - М.Д997 г.;

- ГОСТ Р 51275-06. Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения. - М., 2006 г.;

- Инструкция по обеспечению режима секретности в РФ (от 5.01.2004 г. № 3-1);

- «Методические рекомендации по организации работ по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации», от 25.04.2006;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

- иные нормативно-правовые акты.

**4. Объект аттестационных испытаний**

4.1. Объектами аттестационных испытаний являются 2 автоматизированных рабочих места (АРМ), которые расположены в 1-м помещении ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», расположенном по адресу: Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная д. 2.

4.2. Перечень и характеристики объектов, состав информационных систем указаны в таблице к техническому заданию.

4.3. Аттестационные испытания проводятся Исполнителем по согласованной с Заказчиком программе испытаний.

4.4. Разработка программы проведения аттестационных испытаний осуществляется на основе анализа исходных данных об объекте информатизации на этапе обследования объекта информатизации. Программа аттестационных испытаний может уточняться и корректироваться в процессе испытаний по согласованию с Заказчиком и руководителем аттестационной комиссии.

4.5. Перечень контрольно-измерительной аппаратуры, применяемой при проведении инструментального обследования АРМ, определяется Исполнителем, и должен соответствовать требованиям (иметь сертификаты соответствия) для обеспечения полноты и качества оказания заявленных Услуг.

**5. Перечень рабочей документации, представляемой Заказчиком перед началом проведения аттестации**

5.1. Акты категорирования на объекты информатизации.

5.2. Акты классификации АРМ по требованиям безопасности информации.

5.3. План контролируемой зоны.

5.4. Схемы прокладки линий передачи данных, электропитания и заземления объекта информатизации.

5.5. Имеющиеся предписания на эксплуатацию, протоколы специальных исследований технических средств и систем, заключения о специальной проверке технических средств.

5.6. Перечень защищаемых информационных ресурсов.

5.7. Перечень технических и программных средств, входящих в состав АРМ.

5.8. Разрешительная система доступа персонала к защищаемым ресурсам АРМ.

**6. Содержание** У**слуг**

6.1. Сроки оказания Услуг определяются условиями договора. Настоящее техническое задание может корректироваться (дополняться) по согласованию между Заказчиком и Исполнителем в ходе оказания Услуг.

6.2. Предварительное обследование объектов информатизации, анализ и оценка исходных данных.

6.3. Определение мероприятий по обеспечению режима секретности в период оказания Услуг.

6.4. Проверка соответствия реальных условий эксплуатации требованиям по размещению, монтажу и составу объектов информатизации.

6.5. Оценка полноты и уровня разработанной организационно-распорядительной и эксплуатационной документации, при необходимости ее доработка.

6.6. Определение перечня необходимых мероприятий по технической защите информации на объектах информатизации.

6.7. Объектовый контроль защищенности информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок.

6.8. Оценка возможности использования имеющихся на рынке сертифицированных средств защиты информации.

6.9. Разработка описания технологического процесса обработки информации.

6.10. Оценка эффективности принятых мер защиты информации от утечки за счет ПЭМИН.

6.11. Разработка программы и методик проведения аттестационных испытаний.

6.12. Проведение аттестационных испытаний и разработка необходимых протоколов в соответствии с нормативно-методическими документами.

6.13. Подготовка заключений по результатам аттестационных испытаний и выдача аттестатов соответствия по требованиям безопасности информации.

**7. Требования к персоналу**

7.1. Для оказания Услуг допускаются лица, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну с грифом не ниже «секретно».

7.2. Заблаговременно до начала оказания Услуг Исполнитель представляет:

- список сотрудников, привлекаемых к оказанию Услуг, в котором указывается: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, адрес места регистрации, паспортные данные, номер и дата выдачи допуска;

- перечень контрольно-измерительной аппаратуры для обеспечения полноты и качества оказания Услуг.

7.3. Допуск сотрудников Исполнителя на объект информатизации Заказчика будет осуществляться после предъявления справки-допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и задания на оказание Услуг.

**8. Гарантийные обязательства**

Гарантийный срок на оказание Услуг 36 (тридцать шесть) месяцев. В случае предъявления контрольными органами претензий Заказчику по полноте оказанных Услуг по аттестации, Исполнитель устраняет замечания за свой счет.

**9. Прочие требования**

9.1. Перечень требуемых Услуг и пакетов сервисных работ:

- консультации - письменные или устные ответы на вопросы Заказчика по эксплуатации и обслуживанию оборудования в течение 2-х часов с момента запроса Заказчика.

9.2. Замена оборудования - при выходе из строя оборудования или его компонентов Заказчиком производится замена вышедших из строя компонентов на идентичные за плату.

Учесть режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению Сторон.

Исполнитель должен иметь лицензию ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

**1. Наименование оказываемых** У**слуг**

| № п/п | Вид Услуг | Кол-во | Вид отчетности |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Аттестация автоматизированных рабочих мест**
 |
| 1. | Обследование объекта информатизации (далее -ОИ) и проверка выполнения организационных и технических мероприятий по защите информации:- ознакомление с размещением объекта информатизации, уточнение состава ОИ, контролируемой зоны, проверка обоснованности категорирования ОИ согласно требований "СТР-97"; - обоснование состава и характеристик системы защиты информации на ОИ;- оказание методической помощи в разработке образцов документов Заявителя, необходимых для проведения аттестационных испытаний ОИ | 2 | Раздел в заключении по результатам аттестационных испытаний |
| 2. | Разработка программы и методики аттестационных испытаний объекта информатизации и согласование ее с Заказчиком | 1 | Программа – методика аттестационных испытаний |
| 3. | Испытания на соответствие требованиям ЗИ объекта от утечек по слаботочным линиям, цепям заземления и электропитания | 2 | Протоколы объектовых спец. исследований, предписания на эксплуатацию |
| 4. | Монтаж и проверка работоспособности технических средств защиты информации | 2 | Акт установки СЗИ |
| 5. | Проверка функционирования системы защиты инфор-мации от несанкционированного доступа и соответствия программных настроек системы установленному классу защищенности АРМ | 2 | Протокол НСД |
| 6. | Инструментальная оценка защищенности объекта | 2 | Протокол ПЭМИН |
| 7. | Разработка документов по аттестации объекта информатизации | 2 | Заключение, Аттестат |
| 8. | Оформление заключения по результатам аттестационных испытаний с выдачей аттестата соответствия на ОИ | 2 | Комплект аттестационных документов |
| 1. **Аттестация выделенного помещения**
 |
| 9. | Обследование объекта информатизации (ОИ) и проверка выполнения организационных и технических мероприятий по защите информации: - ознакомление с размещением объекта информатизации, уточнение состава ОИ, контролируемой зоны, проверка обоснованности категорирования ОИ согласно требований "СТР-97"; - обоснование состава и характеристик системы защиты информации на ОИ; - оказание методической помощи в разработке образцов документов Заявителя, необходимых для проведения аттестационных испытаний ОИ  | 1 | Раздел в заключении по результатам аттестационных испытаний |
| 10. | Разработка программы и методики аттестационных испытаний объекта информатизации и согласование ее с Заказчиком. | 1 | Программа – методика аттестационных испытаний |
| 11. | Инструментальная оценка эффективности системы ЗИ | 1 | Протокол оценки эффективности |
| 12. | Оценка эффективности системы акустической и вибро-акустической защищенности выделенного помещения с применением СЗИ | 1 | Протокол оценки эффективности |
| 13. | Разработка документов по аттестации выделенного помещения | 1 | Заключение, Аттестат |
| 14. | Оформление документов по результатам аттестационных испытаний с выдачей аттестата соответствия на ОИ | 1 | Комплект аттестационных документов |
| 1. **Периодическое специальное обследование помещения**
 |
| 15. | Проведение мероприятий по ПД ИТР (специальное обследование помещения по требованиям ФСБ России). | 1 | Заключение по результатам специального обследования помещения |
| 16. | Проведение специальных проверок. | 1 | Заключение по результатам специальной проверки технических средств |

**2. Объем оказываемых** У**слуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование Услуг и технических средств обработки и защиты информации | Количество |
| 1.Аттестация выделенного помещения на соответствие требованиям безопасности информации**,** содержащей сведения, составляющие государственную тайну: |
| 1.11.21.31.41.51.6 | Подготовка комплекта документов, необходимого для проведения аттестации выделенного помещения.Анализ исходных данных. Предаттестационное обследование объекта. Разработка программы аттестационных испытаний.Проверка необходимой документации на ВП, оценка ВП на соответствие организационно-режимным требованиям по защите информации.Инструментальный контроль выполнения норм противодействия акустической речевой разведке:- по акустическому каналу- по виброакустическому каналу- по оптико-электронному каналуИсследования ВТСС, установленных в помещении от утечки речевой информации за счет акустоэлектрических преобразований и модуляции встроенных генераторов акустическими сигналами.Оценка результатов исследований и подготовка отчетной документации. Оформление заключения по результатам аттестационных испытаний. | 1помещение |
| 2. Аттестация автоматизированного рабочего места на соответствие требованиям безопасности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну: |
| 2.12.22.32.42.52.62.72.82.92.102.112.122.13 | Подготовка комплекта документов, необходимого для проведения аттестации автоматизированного рабочего места.Анализ исходных данных и выработка предложений по защите информации. Предаттестационное обследование объекта.Разработка программы аттестационных испытаний.Оценка соответствия технологического процесса обработки информации установленному классу защищенности АС от НСД.Оценка автоматизированной системы на соответствие организационно-техническим требованиям по защите информации.Оценка эффективности применяемых средств активной защиты.Инструментальный контроль защищенности объекта от утечки по каналу ПЭМ И.Инструментальная оценка защищенности объекта за счет наводок на ВТСС.Инструментальная оценка защищенности объекта от утечки по каналам электропитания и заземления.Измерение реального затухания электромагнитных сигналов.Испытание АС на соответствие требованиям по защите информации от НСД.Разработка полного комплекта документов на объект информатизации.Подготовка отчетной документации автоматизированной системы. Оформление заключения по результатам аттестационных испытаний.Установка и настройка системы защиты от НСД. | 2 АРМ |
| **3.** Установка, обновление и монтаж технических средств защиты информации: |
| 3.1 | Блок электропитания и управления "Соната- ИП4.1" | 1 |
| 3.2 | Генератор- акустоизлучатель "СА-4Б" | 1 |
| 3.3 | Генератор- вибровозбудитель "СВ-4Б" | 6 |
| 3.4 | Фиксатор виброизлучателя «оконная рама» (тип 3) | 4 |
| 3.5 | Фиксатор виброизлучателя «труба 1/2...3/4» (тип 5) | 2 |
| 3.6 | Комплект фиксации блоков «Соната-РСх, РКх. ИПхх, Авхх» на стене (тип 10) | 1 |
| 3.7 | Кабель с разъёмом код 861 | 7 |
| 3.8 | Кабель магистральный код 845 (бухта 50 м) | 1 |
| 3.9 | Установочный комплект. Система защиты информации SecretNet 7 (автономный) | 2 |
| 3.10 | Право на использование Средства защиты информации Secret Net 7. Клиент (автономный режим работы). ПО- renewal. Inc. TS Basic Ivl | 2 |
| 3.11 | Средство активной защиты информации о т утечки за счет ПЭМИН "Соната-РЗ.1" | 2 |
| 3.12 | Продление Dr. Web Desktop Security Suite (AB) | 1 |
| 3.13 | «Dr. Web для бизнеса сертифицированный» версия 10 | 1 |
| 4. Специальное обследование помещения по ПДИТР |
|  4.1 | S ограждающих конструкций = 67,6 м.кв. | 1 |
| 5. Специальная проверка и специальные исследования технических средств: |
| 5.1 | Датчик охранно-пожарной сигнализации | 6 |
| 5.2 | Телефонный аппарат LG Electronics inc. КТХ-648 | 1 |
| 5.3 | Телефонный аппарат Panasonic -K.XTSI7MX-X | 1 |
| 5.4 | Светильник светодиодный | 3 |

## Образцы форм и документов

## *Опись документов, представляемых для участия*

## *в закупке (Форма № 1)*

**Опись документов**

представляемых для участия в закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование Участника)*

подтверждает, что для участия в данной закупке нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в закупке (форма №2) |  |
| 2. | Предложение о цене договора (форма №3) |  |
| 3. | Анкета Участника закупки (форма №4) |  |
| 4. | Декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5) |  |
| 5. | Документы Участника в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 Документации |  |
| 6. | Иные сведения и документы, прилагаемые по усмотрению Участником |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Заявка на участие в закупке (Форма № 2)*

***На бланке организации***

**ЗАЯВКА**

**на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

1. Изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О)*

сообщает о согласии участвовать в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать Услугив соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, а именно:

2.1. ***Цена Договора*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС/НДС не облагается *(суммарная цена цифрами и прописью)*

2.2. Место оказания Услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание Услуг, составляющих полный комплекс Услуг по предмету запроса, данная Услуга будет осуществлена в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать Услугив соответствии с требованиями документации и техническим заданием и согласно нашим предложениям.

5. Настоящим, также, подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика*,* не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наше предложение будет признано победителем - мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание Услугв соответствии с требованиями документации, технического задания, проекта Договора и условиями наших предложений.

8. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника закупки)*

11. Характеристики оказываемых услуг\*

***\*) Приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований технического задания и проекта договора.***

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Предложение о цене договора (Форма №3)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Кол-во услуг** | **Цена за единицу, с учетом НДС (18 %), руб. \*** | **Стоимость итого с учетом НДС (18%), руб. \*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Оказание специальных научно-технических услуг в области защиты информации  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |

\**В случае, если Исполнитель по договору имеет освобождение от уплаты НДС, в данной графе (включая НДС (18 %), руб. указывается «НДС не облагается».*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в том числе НДС – 18% (либо «НДС не облагается»).

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Анкета участника закупки (Форма № 4)*

**Форма анкеты Участника – юридического лица**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное) |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН / КПП  |  |
| 4. | Юридический адрес  |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование банка, адрес банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, код БИК) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | ОКОПФ |  |
| 14. | ОКПО |  |
| 15. | ОКТМО |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

**Форма анкеты Участника**

 **– индивидуального предпринимателя или физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество Участника |  |
| 2. | Паспортные данные Участника |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Сведения о месте жительства Участника |  |
| 5. | Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6. | ИНН |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

мп

**Форма декларации Участника о соответствии установленным требованиям**

**(Форма № 5)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Участника закупки о соответствии установленным требованиям

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

(далее – Участник) подтверждает, что на день подачи заявки:

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- Участник не находится в процессе ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- У Участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствуют вступившие в силу решения суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

п. Ванино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»** (сокращенное наименование ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице руководителя Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - договор) на основании Протокола заседания Единой комиссии от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является оказание специальных научно-технических услуг в области защиты информации (далее – Услуги).

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС по ставке \_\_\_ % в сумме \_\_\_ (\_\_\_) рублей \_ копеек *(в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).*

2.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего договора производит перечисление авансового платежа в размере 30 % от цены договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Исполнитель предоставляет счет по факсу, электронной (заказной) почте.

 2.3. Окончательный расчет в размере 70% от цены договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_)рублей 00 копеекЗаказчик производит в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета. Одновременно Исполнитель предоставляет счет-фактуру *(в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).*

2.4. Цена договора включает в себя общую стоимость Услуг, а также все налоги, сборы, другие обязательные платежи и дополнительные расходы Исполнителя, которые он понесет при выполнении своих обязательств по договору.

2.5. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик вправе:**

 3.1.1. В рабочее время и при наличии соответствующего допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, проверять ход оказания Услуг Исполнителем в рамках исполнения настоящего договора, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.

 3.1.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего договора.

3.1.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что Услуги не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков. При неисполнении в назначенный срок этого требования Заказчик вправе отказаться от настоящего договора, либо устранить недостатки своими силами, или поручить устранение третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя, а также потребовать возмещения убытков, причиненных досрочным прекращение настоящего договора.

 3.1.4. В случае отказа Исполнителя выдать «Аттестат соответствия» Заказчик вправе обратиться в вышестоящий орган по аттестации или непосредственно в ФСТЭК России с апелляцией для дополнительного pассмотpения полученных при испытаниях результатов, с привлечением заинтересованных сторон.

3.1.5. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

3.1.6. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями договора.

3.1.7. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору.

**3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Предоставить Исполнителю допуск к АРМ.

3.2.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента заключения настоящего договора предоставить Исполнителю материалы и иную документацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг, определенных пп.1.1. настоящего договора.

3.2.3. Производить оплату за оказанные Услуги в размере и на условиях настоящего договора.

3.2.4. Обеспечить Исполнителю доступ на объект в объеме и на время, необходимое для оказания Услуг по настоящему договору в рабочие дни (время местное):

- с 08 часов 00 минут до 17 часов 15 минут;

- перерыв с 12 часов 30 минут до 13 часов 45 минут.

3.2.5. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения извещения от Исполнителя об окончании оказания Услуг принять оказанные Услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором с оформлением акта сдачи - приемки оказанных услуг.

 3.2.6. Оказывать всяческое содействие Исполнителю в оказании Услуг, предусмотренных настоящим договором.

3.2.7. Своевременно принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.8. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Исполнителя в части оказания Услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, направлять Исполнителю требование об уплате в добровольном порядке сумм неустойки, предусмотренных настоящим договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по настоящему договору.

3.2.10. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора, если на момент подачи такого заявления имелись основания для взыскания неустойки и такая неустойка не была оплачена.

3.2.11. Не допускать расторжения договора по соглашению Сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и Исполнителем такая неустойка не оплачена.

3.2.12. В случае если окончание срока действия договора повлекло прекращение обязательств Сторон по договору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору:

3.2.13. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока действия договора направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

3.2.14. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки, рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора.

3.2.15. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.16. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего договора лицом со стороны Исполнителя. Ответственным лицом со стороны Исполнителя является \_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

**3.3. Исполнитель вправе:**

3.3.1. Требовать подписания в соответствии с условиями договора Заказчиком акта приёмки оказанных услуг по настоящему договору.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.3. Направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках настоящего договора.

**3.4. Исполнитель обязан:**

3.4.1. Оказать Заказчику Услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с Техническим заданием и в сроки, установленные в Разделе 4 «Сроки, место и условия оказания Услуг» договора.

3.4.2. Своевременно представить Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по договору, в том числе о сложностях, возникших при исполнении договора.

Обеспечить полноту и качество оказания Услуг в соответствии с действующими нормативно-методическими документами ФСБ России и ФСТЭК России.

 3.4.3. Оказывать консультации, письменные или устные ответы на вопросы Заказчика по эксплуатации и обслуживанию оборудования в течение 2 (Двух) часов с момента запроса Заказчика.

3.4.4. Обеспечить выезд своих представителей для оказания Услуг на объекты подлежащие аттестации в согласованное с Заказчиком время.

3.4.5. Представить комплект документов, подтверждающих фактическое оказание Услуг (Заключение по результатам аттестации объектов вычислительной техники с оценкой соответствия объектов вычислительной техники требованиям по безопасности информации, с приложением протоколов испытаний, подтверждающих полученные при испытаниях результаты и обосновывающие приведенный в заключении вывод, аттестаты соответствия с датой их действия) и иные документы.

3.4.6. При выявлении в процессе оказания Услуг средств защиты, не отвечающих требованиям по безопасности информации, в том числе несправных, заменить средства защиты на новые.

3.4.7. Оказать методическую помощь в разработке, переработке эксплуатационной документации на систему защиты информации и соответствующих организационно-распорядительных документов на объекты подлежащих аттестации, в том числе с предоставлением Заказчику шаблонов документов в электронном виде. Разрабатываемые Исполнителем документы на аттестуемые объекты, должны быть предоставлены Заказчику в печатном и электронном виде.

3.4.8. В период оказания Услуг по договору консультировать сотрудников Заказчика по самостоятельной установке, настройке и эксплуатации средства защиты во всех типичных ситуациях, возникающих в процессе его эксплуатации.

3.4.9. Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение правил охраны труда и за нарушение им (его персоналом) правил техники безопасности в соответствии со СНиП 122-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», приказом Минтруда России от 28.03.2014 г. № 155н «Об утверждении правил по охране труда при работе на высоте», приказом Минтруда России от 24.07.2013 г. № 328н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

3.4.10. При оказании Услуг Исполнитель обязан использовать измерительное оборудование необходимое для оказания Услуг в соответствии с нормами технической документации на это оборудование и иметь действующие свидетельства о поверке (калибровке) на это оборудование.

3.4.11. Перед оказанием Услуг предоставить Заказчику списки сотрудников компании для оформления пропуска на объект Заказчика.

3.4.12. При оказании Услуг Исполнитель несет полную ответственность за любой ущерб, нанесенный имуществу Заказчика.

 3.4.13. Исполнитель обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него иных указаний приостановить оказание Услуг при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе оказания Услуг;

- иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов оказанных Услуг, либо создающих невозможность их завершения в срок.

3.4.15. По окончании оказания Услуг передать результат оказанных Услуг Заказчику в порядке, определенном Разделом 5 «Порядок сдачи-приемки оказанных Услуг» настоящего договора.

3.4.16. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем договоре.

3.4.17. Гарантировать качество оказываемых Услуг.

3.4.18. Взаимодействовать с ответственным за исполнение настоящего договора лицом со стороны Заказчика. Ответственным лицом со стороны Заказчика является начальник отдела мобилизационной подготовки и защиты государственной тайны Малимон Валерий Витальевич, тел. 8(42137) 7-64-25, 914-164-3392, e-mail: omp@ampvanino.ru.

4. СРОКИ, МЕСТО И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Услуг – 45 (сорок пять) рабочих дней с момента получения Исполнителем авансового платежа.

4.2. Место оказания Услуг – 682860, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

4.3. Условия оказания Услуг – Услуги оказываются Исполнителем собственными силами и средствами в порядке и объемах, указанных в Техническом задании (Приложение №1).

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

 5.1. В целях оказания Услуг по настоящему договору Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания договора представляет Исполнителю документы и материалы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

 5.2. Аттестация проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных документов по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

 5.3. Результаты Услуг, оказанных в ходе аттестационных испытаний, фиксируются в протоколах испытаний.

 5.4. На основании протоколов испытаний Исполнитель оформляет Заключение по результатам аттестационных испытаний с краткой оценкой соответствия объекта информатизации требованиям по безопасности информации, выводом о возможности выдачи «Аттестат соответствия», который подписывает руководитель организации (при необходимости согласовывается с Управлением ФСТЭК России по Дальневосточному федеральному округу).

5.5. Срок действия Аттестата - три года, в течение которых Заказчиком обеспечивается неизменность условий функционирования объекта информатизации и технологии обработки защищаемой информации, способных повлиять на характеристики, определяющие безопасность информации (состав и структура технических средств, условия размещения, используемое программное обеспечение, режимы обработки информации, средства и меры защиты).

5.6. По результатам специальных проверок и специальных исследований технических средств и систем Исполнитель представляет:

- программу-методику аттестационных испытаний;

- заключение по результатам аттестационных испытаний;

- заключение по результатам специальной проверки;

- заключение по проведению поиска устройств съёма информации;

- аттестат соответствия.

5.7. На средства защиты Исполнитель представляет заверенные копии сертификатов соответствия требованиям по безопасности информации.

5.8. Все разработанные Исполнителем документы по результатам оказания Услуг должны быть сброшюрованы с вложением внутренней описи и предоставлены Заказчику в установленном порядке, в том числе и подписанный со Стороны Исполнителя акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах.

5.9. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его и возвращает Исполнителю один экземпляр или, в тот же срок, дает мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и свои предложения по устранению недостатков в письменном виде.

5.10. Исполнитель своими силами и за свой счет и в сроки, определенные Заказчиком устраняет выявленные замечания.

5.11. В случае, если выявленные Исполнителем недостатки оказанных Услуг не были своевременно устранены, Исполнитель несет ответственность в объёме цены не оказанных Услуг.

**6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

6.1. Исполнитель гарантирует качество результатов оказанных Услуг в соответствии с условиями договора.

6.2. Исполнитель гарантирует, что он обладает необходимыми правами и лицензиями в отношении оказываемых Услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

6.3. Гарантийный срок на оказанные Услуги составляет 36 (тридцать шесть) месяцев. В случае предъявления контрольными органами претензий Заказчику по полноте оказанных Услуг по аттестации и исполнению документации, Исполнитель устраняет замечания за свой счет.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одой трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). В случае просрочки исполнения обязательств до 10 календарных дней Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процентов от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательств до момента исполнения обязательств. В случае просрочки исполнения обязательств на срок от 10 календарных дней и более Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (штраф) в размере 5 (пяти) процентов от цены договора.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. При наступлении обстоятельств, определенных п. 7.3, Заказчик направляет в адрес Исполнителя письменное требование о добровольной уплате неустойки.

7.5. Исполнитель обязуется уплатить неустойку, предусмотренную п. 7.3 настоящего договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления Заказчиком соответствующего требования, оформленного в письменном виде. В случае отказа Исполнителя от добровольной уплаты неустойки Заказчик производит оплату за вычетом рассчитанной суммы неустойки.

8. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

8.1. По взаимному согласию Сторон в рамках данного договора конфиденциальной признается информация, касающаяся хода его исполнения и полученных результатов.

8.2. В отношении настоящего договора и любых сведениях, предоставленных в связи с настоящим договором и указанных раскрывающей их Стороной как конфиденциальные, их получатель обязуется:

8.2.1. Не разглашать переданную им другой Стороной информацию конфиденциального характера, а также конфиденциальные материалы.

8.2.2. Помечать как конфиденциальные (ставить соответствующий гриф «Для служебного пользования») все передаваемые Сторонами материалы с ограниченным правом доступа, включая письменные или печатные документы, магнитные и оптические отторгаемые носители (компьютерные диски, флеш-память), как машиночитаемые, так и непосредственно воспринимаемые человеком.

8.2.3. Обозначать, в зависимости от содержания, передаваемую в устной форме информацию как конфиденциальную, а позднее фиксировать ее на материальном носителе.

8.2.4. Немедленно информировать другую Сторону о фактах выявления любого несанкционированного использования или разглашения информации с ограниченным правом доступа или конфиденциальных материалов, принимать необходимые меры по восстановлению ее прав на конфиденциальную информацию или конфиденциальные материалы и предотвращать их дальнейшее несанкционированное использование.

8.3. Исполнитель вправе передавать полученный результат оказываемых Услуг и/или промежуточные данные в ФСТЭК России и/или ее Управление по Федеральному округу установленным порядком с одновременным уведомлением Заказчика о содержании и целях передаваемой информации. Передача этой информации иным третьим лицам может быть осуществлена Исполнителем только по письменному согласованию с Заказчиком.

8.4. Вышеперечисленные обязательства действуют во время оказания Услуг по настоящему договору между Заказчиком и Исполнителем, и после окончания оказания этих Услуг или расторжения договора в течение трех лет.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады и прочих обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше трех месяцев, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего договора полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут

- досрочно по письменному соглашению Сторон;

- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях нарушения существенных условий договора другой Стороной с предварительным уведомлением контрагента по договору;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.3. В случае принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения договора, направляет уведомление Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю.

10.4. Любые изменения и дополнения имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.5. В случае наличия споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон договора своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. Заказчик направляет претензию Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, либо телеграммой, посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Сторона, которой адресована претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения.

10.6. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.7. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Хабаровского края.

10.8. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, один экземпляр для Заказчика, один для Исполнителя. Оба договора имеют одинаковую юридическую силу.

10.9. К договору прилагаются:

Приложение №1 – Техническое задание.

**11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **11.1. Заказчик**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» Место нахождения/почтовый адрес: 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2 Телефон/факс: (42137) 7-67-79/7-66-01 Еmail: ampvanino@ampvanino.ruИНН 2709000614 КПП 270901001 Расчетный счет 40501810700002000002УФК по Хабаровскому краю (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ЛС 20226Ц55970) Отделение Хабаровск г. Хабаровск, БИК 040813001Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017МП  | **11.2. Исполнитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017МП  |

Приложение № 1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

оказание специальных научно-технических Услуг в области защиты информации

**1. Цели оказания** У**слуг**

Целью оказания Услуг является оказание специальных научно-технических Услуг в области защиты информации (аттестация объектов информатизации на базе ПЭВМ, аттестация выделенного помещения, проведение комплекса Услуг в области информационной безопасности по проведению специального обследования помещения).

**2. Мероприятия по обеспечению режима секретности в период** оказания Услуг **по аттестации объектов информатизации**

Исполнитель заблаговременно разрабатывает и согласовывает с Заказчиком план мероприятий по обеспечению режима секретности на оказание Услуг, который должен содержать:

- перечень подразделений и работников, привлекаемых к оказанию Услуг в целом и её отдельных этапов;

- комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение режима секретности в процессе оказания Услуг.

**3. Законодательное и нормативное обеспечение безопасности информации в АРМ**

При оказании Услуг необходимо руководствоваться документами, подтверждающие соответствие Услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Закон Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. №5485-1;

- Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ;

- Федеральный закон Российской Федерации «О связи» от 07.07.2003 г. №126-ФЗ;

- «Специальные требования и рекомендации по защите конфиденциальной информации (СТР-К)», утвержденным приказом Гостехкомиссии России от 30.08.2002 № 282дсп;

- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения;

- ГОСТ РВ 50170-2006. Противодействие иностранным техническим разведкам. Термины и определения;

- ГОСТ РВ 50600-2006. Противодействие иностранной технической разведке. Система документов. Общие положения;

- ГОСТ 29339-92 «Информационная технология. Защита информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений при ее обработке средствами вычислительной техники. Общие технические требования»; М., 1992 г.;

- ГОСТ Р 51320-99 «Совместимость технических средств электромагнитная. Радиопомехи индустриальные. Методы испытаний технических средств - источников индустриальных радиопомех»; М., 1999 г.;

- ГОСТ 22505-97. Совместимость технических средств электромагнитная. Радиопомехи индустриальные от радиовещательных приемников, телевизоров и другой бытовой радиоэлектронной аппаратуры. Нормы и методы измерений. - М.Д997 г.;

- ГОСТ Р 51275-06. Защита информации. Объект информатизации. Факторы, воздействующие на информацию. Общие положения. - М., 2006 г.;

- Инструкция по обеспечению режима секретности в РФ (от 5.01.2004 г. № 3-1);

- «Методические рекомендации по организации работ по аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации», от 25.04.2006;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 г. № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

- иные нормативно-правовые акты.

**4. Объект аттестационных испытаний**

4.1. Объектами аттестационных испытаний являются 2 автоматизированных рабочих места (АРМ), которые расположены в 1-м помещении ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», расположенном по адресу: Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная д. 2.

4.2. Перечень и характеристики объектов, состав информационных систем указаны в таблице к техническому заданию.

4.3. Аттестационные испытания проводятся Исполнителем по согласованной с Заказчиком программе испытаний.

4.4. Разработка программы проведения аттестационных испытаний осуществляется на основе анализа исходных данных об объекте информатизации на этапе обследования объекта информатизации. Программа аттестационных испытаний может уточняться и корректироваться в процессе испытаний по согласованию с Заказчиком и руководителем аттестационной комиссии.

4.5. Перечень контрольно-измерительной аппаратуры, применяемой при проведении инструментального обследования АРМ, определяется Исполнителем, и должен соответствовать требованиям (иметь сертификаты соответствия) для обеспечения полноты и качества оказания заявленных Услуг.

**5. Перечень рабочей документации, представляемой Заказчиком перед началом проведения аттестации**

5.1. Акты категорирования на объекты информатизации.

5.2. Акты классификации АРМ по требованиям безопасности информации.

5.3. План контролируемой зоны.

5.4. Схемы прокладки линий передачи данных, электропитания и заземления объекта информатизации.

5.5. Имеющиеся предписания на эксплуатацию, протоколы специальных исследований технических средств и систем, заключения о специальной проверке технических средств.

5.6. Перечень защищаемых информационных ресурсов.

5.7. Перечень технических и программных средств, входящих в состав АРМ.

5.8. Разрешительная система доступа персонала к защищаемым ресурсам АРМ.

**6. Содержание** У**слуг**

6.1. Сроки оказания Услуг определяются условиями договора. Настоящее техническое задание может корректироваться (дополняться) по согласованию между Заказчиком и Исполнителем в ходе оказания Услуг.

6.2. Предварительное обследование объектов информатизации, анализ и оценка исходных данных.

6.3. Определение мероприятий по обеспечению режима секретности в период оказания Услуг.

6.4. Проверка соответствия реальных условий эксплуатации требованиям по размещению, монтажу и составу объектов информатизации.

6.5. Оценка полноты и уровня разработанной организационно-распорядительной и эксплуатационной документации, при необходимости ее доработка.

6.6. Определение перечня необходимых мероприятий по технической защите информации на объектах информатизации.

6.7. Объектовый контроль защищенности информации от утечки за счет побочных электромагнитных излучений и наводок.

6.8. Оценка возможности использования имеющихся на рынке сертифицированных средств защиты информации.

6.9. Разработка описания технологического процесса обработки информации.

6.10. Оценка эффективности принятых мер защиты информации от утечки за счет ПЭМИН.

6.11. Разработка программы и методик проведения аттестационных испытаний.

6.12. Проведение аттестационных испытаний и разработка необходимых протоколов в соответствии с нормативно-методическими документами.

6.13. Подготовка заключений по результатам аттестационных испытаний и выдача аттестатов соответствия по требованиям безопасности информации.

**7. Требования к персоналу**

7.1. Для оказания Услуг допускаются лица, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну с грифом не ниже «секретно».

7.2. Заблаговременно до начала оказания Услуг Исполнитель представляет:

- список сотрудников, привлекаемых к оказанию Услуг, в котором указывается: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, адрес места регистрации, паспортные данные, номер и дата выдачи допуска;

- перечень контрольно-измерительной аппаратуры для обеспечения полноты и качества оказания Услуг.

7.3. Допуск сотрудников Исполнителя на объект информатизации Заказчика будет осуществляться после предъявления справки-допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и задания на оказание Услуг.

**8. Гарантийные обязательства**

Гарантийный срок на оказание Услуг 36 (тридцать шесть) месяцев. В случае предъявления контрольными органами претензий Заказчику по полноте оказанных Услуг по аттестации, Исполнитель устраняет замечания за свой счет.

**9. Прочие требования**

9.1. Перечень требуемых Услуг и пакетов сервисных работ:

- консультации - письменные или устные ответы на вопросы Заказчика по эксплуатации и обслуживанию оборудования в течение 2-х часов с момента запроса Заказчика.

9.2. Замена оборудования - при выходе из строя оборудования или его компонентов Заказчиком производится замена вышедших из строя компонентов на идентичные за плату.

Учесть режим гибкого рабочего времени. Начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению Сторон.

Исполнитель должен иметь лицензию ФСТЭК России на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

**1. Наименование оказываемых** У**слуг**

| № п/п | Вид Услуг | Кол-во | Вид отчетности |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Аттестация автоматизированных рабочих мест**
 |
| 1. | Обследование объекта информатизации (далее -ОИ) и проверка выполнения организационных и технических мероприятий по защите информации:- ознакомление с размещением объекта информатизации, уточнение состава ОИ, контролируемой зоны, проверка обоснованности категорирования ОИ согласно требований "СТР-97"; - обоснование состава и характеристик системы защиты информации на ОИ;- оказание методической помощи в разработке образцов документов Заявителя, необходимых для проведения аттестационных испытаний ОИ | 2 | Раздел в заключении по результатам аттестационных испытаний |
| 2. | Разработка программы и методики аттестационных испытаний объекта информатизации и согласование ее с Заказчиком | 1 | Программа – методика аттестационных испытаний |
| 3. | Испытания на соответствие требованиям ЗИ объекта от утечек по слаботочным линиям, цепям заземления и электропитания | 2 | Протоколы объектовых спец. исследований, предписания на эксплуатацию |
| 4. | Монтаж и проверка работоспособности технических средств защиты информации | 2 | Акт установки СЗИ |
| 5. | Проверка функционирования системы защиты инфор-мации от несанкционированного доступа и соответствия программных настроек системы установленному классу защищенности АРМ | 2 | Протокол НСД |
| 6. | Инструментальная оценка защищенности объекта | 2 | Протокол ПЭМИН |
| 7. | Разработка документов по аттестации объекта информатизации | 2 | Заключение, Аттестат |
| 8. | Оформление заключения по результатам аттестационных испытаний с выдачей аттестата соответствия на ОИ | 2 | Комплект аттестационных документов |
| 1. **Аттестация выделенного помещения**
 |
| 9. | Обследование объекта информатизации (ОИ) и проверка выполнения организационных и технических мероприятий по защите информации: - ознакомление с размещением объекта информатизации, уточнение состава ОИ, контролируемой зоны, проверка обоснованности категорирования ОИ согласно требований "СТР-97"; - обоснование состава и характеристик системы защиты информации на ОИ; - оказание методической помощи в разработке образцов документов Заявителя, необходимых для проведения аттестационных испытаний ОИ  | 1 | Раздел в заключении по результатам аттестационных испытаний |
| 10. | Разработка программы и методики аттестационных испытаний объекта информатизации и согласование ее с Заказчиком. | 1 | Программа – методика аттестационных испытаний |
| 11. | Инструментальная оценка эффективности системы ЗИ | 1 | Протокол оценки эффективности |
| 12. | Оценка эффективности системы акустической и вибро-акустической защищенности выделенного помещения с применением СЗИ | 1 | Протокол оценки эффективности |
| 13. | Разработка документов по аттестации выделенного помещения | 1 | Заключение, Аттестат |
| 14. | Оформление документов по результатам аттестационных испытаний с выдачей аттестата соответствия на ОИ | 1 | Комплект аттестационных документов |
| 1. **Периодическое специальное обследование помещения**
 |
| 15. | Проведение мероприятий по ПД ИТР (специальное обследование помещения по требованиям ФСБ России). | 1 | Заключение по результатам специального обследования помещения |
| 16. | Проведение специальных проверок. | 1 | Заключение по результатам специальной проверки технических средств |

**2. Объем оказываемых** У**слуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование Услуг и технических средств обработки и защиты информации | Количество |
| 1.Аттестация выделенного помещения на соответствие требованиям безопасности информации**,** содержащей сведения, составляющие государственную тайну: |
| 1.11.21.31.41.51.6 | Подготовка комплекта документов, необходимого для проведения аттестации выделенного помещения.Анализ исходных данных. Предаттестационное обследование объекта. Разработка программы аттестационных испытаний.Проверка необходимой документации на ВП, оценка ВП на соответствие организационно-режимным требованиям по защите информации.Инструментальный контроль выполнения норм противодействия акустической речевой разведке:- по акустическому каналу- по виброакустическому каналу- по оптико-электронному каналуИсследования ВТСС, установленных в помещении от утечки речевой информации за счет акустоэлектрических преобразований и модуляции встроенных генераторов акустическими сигналами.Оценка результатов исследований и подготовка отчетной документации. Оформление заключения по результатам аттестационных испытаний. | 1помещение |
| 2. Аттестация автоматизированного рабочего места на соответствие требованиям безопасности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну: |
| 2.12.22.32.42.52.62.72.82.92.102.112.122.13 | Подготовка комплекта документов, необходимого для проведения аттестации автоматизированного рабочего места.Анализ исходных данных и выработка предложений по защите информации. Предаттестационное обследование объекта.Разработка программы аттестационных испытаний.Оценка соответствия технологического процесса обработки информации установленному классу защищенности АС от НСД.Оценка автоматизированной системы на соответствие организационно-техническим требованиям по защите информации.Оценка эффективности применяемых средств активной защиты.Инструментальный контроль защищенности объекта от утечки по каналу ПЭМ И.Инструментальная оценка защищенности объекта за счет наводок на ВТСС.Инструментальная оценка защищенности объекта от утечки по каналам электропитания и заземления.Измерение реального затухания электромагнитных сигналов.Испытание АС на соответствие требованиям по защите информации от НСД.Разработка полного комплекта документов на объект информатизации.Подготовка отчетной документации автоматизированной системы. Оформление заключения по результатам аттестационных испытаний.Установка и настройка системы защиты от НСД. | 2 АРМ |
| **3.** Установка, обновление и монтаж технических средств защиты информации: |
| 3.1 | Блок электропитания и управления "Соната- ИП4.1" | 1 |
| 3.2 | Генератор- акустоизлучатель "СА-4Б" | 1 |
| 3.3 | Генератор- вибровозбудитель "СВ-4Б" | 6 |
| 3.4 | Фиксатор виброизлучателя «оконная рама» (тип 3) | 4 |
| 3.5 | Фиксатор виброизлучателя «труба 1/2...3/4» (тип 5) | 2 |
| 3.6 | Комплект фиксации блоков «Соната-РСх, РКх. ИПхх, Авхх» на стене (тип 10) | 1 |
| 3.7 | Кабель с разъёмом код 861 | 7 |
| 3.8 | Кабель магистральный код 845 (бухта 50 м) | 1 |
| 3.9 | Установочный комплект. Система защиты информации SecretNet 7 (автономный) | 2 |
| 3.10 | Право на использование Средства защиты информации Secret Net 7. Клиент (автономный режим работы). ПО- renewal. Inc. TS Basic Ivl | 2 |
| 3.11 | Средство активной защиты информации о т утечки за счет ПЭМИН "Соната-РЗ.1" | 2 |
| 3.12 | Продление Dr. Web Desktop Security Suite (AB) | 1 |
| 3.13 | «Dr. Web для бизнеса сертифицированный» версия 10 | 1 |
| 4. Специальное обследование помещения по ПДИТР |
|  4.1 | S ограждающих конструкций = 67,6 м.кв. | 1 |
| 5. Специальная проверка и специальные исследования технических средств: |
| 5.1 | Датчик охранно-пожарной сигнализации | 6 |
| 5.2 | Телефонный аппарат LG Electronics inc. КТХ-648 | 1 |
| 5.3 | Телефонный аппарат Panasonic -K.XTSI7MX-X | 1 |
| 5.4 | Светильник светодиодный | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****объекта****информатизации** | **Общие сведения** | **Технические средства** | **Классификация и категория ОИ** | **Телефонные линии** **связи** | **Отопление, электропитание, линии сигнализации и пожаротушения** | **Требуется проведение****аттестация объектов информатизации** | **Имеются СЗИ**  |
| 1. | АРМ «Помещение отдела МП и ЗГТ» | АРМ расположены в кабинете на 4-м этаже 4 этажного здания ФГУ «АМП Ванино». Кабинет оборудован средствами технической и пожарной сигнализации. Кабинет оборудован дверью с замком. На окнах в кабинете имеются роль-ставни. | 2 АРМ на базе ПЭВМ, в составе: Системный блок; монитор; клавиатура; манипулятор; принтер; сканер. (ОС: Windows XP) | АРМ являются объектом 3 категории | Сеть общего пользования АТС. | Трансформаторная подстанция, теплоузел находятся в пределах КЗ и не имеет сторонних потребителей. Линиитехнической и пожарной сигнализации подключены к ЦПО. | 2 АРМ в составе: Системный блок; монитор; клавиатура; манипулятор; принтер; сканер. (ОС: Windows XP) | Соната,Secret Net 6.0; 7.0 |

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов  МП  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП  |