«Утверждаю»

Руководитель Федерального агентства
морского и речного транспорта

А.А. Давыденко

2015 г.

В редакции с изменениями,
утвержденными письмом Росморречфлота
от 21.12.2017 №ВО-27/14533

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о закупках товаров, работ услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»

Москва, 2015 г

СОДЕРЖАНИЕ


***Глава I. Общие положения*** *3*

*1. Область применения, регулирования, термины и определения.* *3*

*2. Субъекты закупочной деятельности* *5*

*3. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг* *9*

***Глава II. Способы закупки. Условия проведения закупок*** *10*

*4. Способы закупки и условия их применения* *10*

*5. Общие требования к проведению закупок* *16*

*6. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса* *37*

*7. Особенности проведения многоэтапного конкурса* *42*

*8. Особенности проведения закрытого конкурса* *43*

*9. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона* *43*

*10. Порядок закупки путем проведения запроса цен* *48*

*11. Порядок закупки путем проведения запроса предложений* *50*

*12. Закупки путем процедур с переторжкой* *54*

*13. Порядок проведения простой закупки* *56*

***Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора*** *58*

*14. Заключение договора* *58*

*15. Исполнение, изменение и расторжение договора* *59*

***Глава IV. Открытый аукцион в электронной форме*** *60*

*16. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме* *60*

***Глава V. Обеспечения исполнения договора. Размер, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора*** *76*

## Глава I. Общие положения

### 1. Область применения, регулирования, термины и определения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива».

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223 - ФЗ).

1.4. Термины, определения, используемые в Положении:

**День** - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. В зависимости от способа закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «документация о запросе цен».

**Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в Закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в Закупке.

**Единая информационная система в сфере закупок** - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, единая информационная система).

**Заказчик** – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива») в лице Руководителя или лица, уполномоченного Руководителем (приказом, доверенностью) на принятие решений о проведении закупок и заключение договоров по итогам проводимых закупок.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

**Закупочная деятельность** – деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров,

мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам такой деятельности.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

**Извещение о закупке** – размещенные в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направленные (не ранее размещения в единой информационной системе) любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика (работник структурного подразделения) формирующее комплект документов для размещения закупки и обеспечивающее заключение, контроль за исполнением договора и совершающее другие действия в соответствии с Положением.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя.

**Конкурентная процедура закупки** – закупка, проведение которой предполагает возможность получения заявок более чем от одного участника закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен).

**Лот** - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в конкурентной закупке и заключение отдельного договора по итогам конкурентной закупки.

**Неконкурентная процедура закупки** – закупка, проведение которой не предполагает возможность получения более одной заявки от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), простая закупка).

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением максимальная цена закупки.

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Переторжка** - добровольное повышение предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры.

**Простая закупка** – закупка стоимостью от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей, с учетом НДС (п. 4.6 Положения).

**Сайт Заказчика** - сайт ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ampvanino.ru.

**Специалист по закупкам** – работник тендерного отдела (подразделения).

**Отдел закупок** – структурное подразделение Заказчика, обеспечивающие планирование, организацию, контроль и координацию закупочной деятельности.

**Торги** - процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данной закупке.

Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации о закупке, запрос на разъяснение положений документации о закупке, а также подача заявки на участие в закупке. В случае участия на стороне участника закупки нескольких лиц, данные лица несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с их участием в закупках.

**Шаг аукциона** – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при проведении аукциона.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами.

**Электронный документ** – документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (термин приведен в соотв. со ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи").

## 2. Субъекты закупочной деятельности

### 2.1. Инициаторы закупки

В целях осуществления закупок инициаторы закупки в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

1) определять потребности в товарах, работах, услугах;
2) формировать расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо ее обоснование;
3) формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание для производства работ (оказания услуг);
4) устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;
5) формировать совместно с юридически отделом проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки;
6) формировать предложения по составу комиссии по закупке и критериям оценки заявок на участие в закупке;
7) составлять служебную записку и, после принятия решения Заказчиком о проведении закупки, направлять ее в отдел закупок с приложением необходимых документов и сведений, указанных в п.п. 2)-6) настоящего пункта;
8) участвовать в работе комиссии по закупке;
9) участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке;
10) готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

11) при проведении закупки готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключение по результатам оценки заявок на участие в закупке по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и (или) «Квалификация участника закупки»;

12) проводить работу по подготовке заключения договора по итогам закупки;

13) представлять в отдел закупок сведения о заключенных договорах по результатам закупок, а также об изменениях договоров для размещения в реестре договоров в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента заключения договора или внесения в него изменений;

14) защищать права и представлять законные интересы Учреждения в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Учреждения и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Учреждением закупочной деятельности;

15) осуществлять контроль исполнения договоров, заключенных по результатам закупок;

16) принимать участие в осуществлении приема - передачи Заказчику объекта закупки;

17) инициировать (при необходимости) внесение изменений в договоры, заключенные по результатам закупок.

**2.2. Комиссии по закупкам**

2.2.1. По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию, либо создавать комиссии для проведения каждой отдельной закупки. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки и утверждается соответствующим приказом. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

2.2.2. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица по согласованию.

2.2.3. Замена членов комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующие приказы.

2.2.4. В состав комиссий по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (лицо, которое состоит в трудовых отношениях с участником закупки, либо имеет родственников, состоящих в трудовых отношениях с участником закупки (супруг, супруга, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья, сестры (имеющие общего отца или мать), усыновители, попечители, опекуны), либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей в уставном капитале участника закупки, либо получивший, а так же получавший в течение года доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера от участника закупки, либо на которого оказывают влияние участники закупки.).

2.2.5. В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по закупкам Заказчиком принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

2.2.6. При установлении факта влияния заинтересованных лиц на принятые комиссией по закупкам решения, Заказчиком принимается решение об отмене закупки и назначении проведения новой.

2.2.7. Основными полномочиями комиссии по закупкам являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках;

2) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах;

3) определение победителя по результатам закупки, либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4) подготовка предложений и обоснований для принятия решения Заказчиком, об отмене проводимой закупки;

5) оценка и сопоставление заявок участников закупки;

6) принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

7) ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.2.8. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

Заседание комиссии по вскрытию конвертов, открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке проводится в присутствии не менее 3-х членов комиссии по закупке. На заседаниях по вскрытию конвертов допускается присутствие работников Заказчика, а также иных третьих лиц.

Заседание комиссии по закупке, предусматривающее принятие решений (о допуске/недопуске участников закупки, оценке заявок участников закупки, о проведении переторжки и иных решений) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, включая секретаря комиссии по закупке.

В случае равенства голосов членов комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

2.2.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», связанных с закупочной деятельностью;

2) лично участвовать на заседании комиссии, за исключением случаев, предусмотренных Приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»;

3) своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии по закупкам;

5) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках;

6) незамедлительно сообщать председателю комиссии по закупкам о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупкам, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

2.2.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупкам.

2.2.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

1) проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

2) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3) делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Комиссия по закупкам вправе:

- обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;

- обращаться в отдел закупок в целях направления запросов участникам закупки, при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками;

- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

**2.3. Подразделения, размещающие заказы**

2.3.1. Отдел закупок осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. Основными функциями отдела закупок являются:

1) размещение утвержденного Положения о закупках и его изменений на официальном сайте, на сайте Заказчика;

2) формирование годового плана закупок, согласование и представление его на утверждение Заказчику;

3) размещение плана закупок на официальном сайте и на сайте Заказчика после его утверждения;

4) осуществление консультаций при определении способов закупки;

5) составление документации о закупке, путем включения в нее документов и сведений, указанных в п.п. 2)-6) п. 3.1 настоящего Положения и проверка её на соответствие законодательству;

6) согласование документации о закупке и представление ее на утверждение Заказчику;

7) осуществление контроля за выполнением плана закупок;

8) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по закупкам;

9) организация размещения на официальном сайте и на сайте Заказчика информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

10) прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок;

11) подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения на официальном сайте и сайте Заказчика;

12) формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности;

13) подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;

14) участие в работе комиссий по проведению закупок;

15) осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор;

16) осуществление контроля за качеством подготовки к проведению закупок инициаторами закупок;

17) осуществление запросов в структурные подразделения Заказчика по вопросам осуществления закупочной деятельности;

18) осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых Заказчиком;

19) определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур;

20) представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству Заказчика по наказанию виновных в нарушении требований порядка осуществления закупочных процедур, о типичных ошибках при проведении закупок;

21) формирование предложений по изменению настоящего Положения.

## 3. Формирование плана закупок товаров, работ, услуг

3.1. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

3.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика (в т.ч. на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика), а также Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.3. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223 - ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.4. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

3.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, или в иных случаях, связанных с изменением в финансировании товаров (работ, услуг), подлежащих Закупке;

г) в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами Заказчика.

3.6. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## Глава II. Способы закупки. Условия проведения закупок

### 4. Способы закупки и условия их применения

#### 4.1. Применяемые способы закупки

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

1) конкурс (открытый одноэтапный конкурс (открытый конкурс), закрытый конкурс, открытый многоэтапный конкурс);

2) открытый аукцион;

3) запрос цен (запрос котировок, запрос котировок цен);

4) запрос предложений;

5) простая закупка;

6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.1.2. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме" должна осуществляться в электронной форме.

4.1.3. Закупки, указанные в п. 4.1.1. настоящего Положения **также могут проводиться в электронной форме.**

Особенности проведения процедур закупок в электронной форме определяются в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

#### 4.2. Конкурс

Конкурс - конкурентная процедура закупки, являющаяся торгами, по итогам которой победителем по решению конкурсной комиссии признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации на основании настоящего Положения. Данный участник закупки является победителем конкурса. С победителем конкурса в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации, Заказчик заключает договор.

**4.2.1. Открытый одноэтапный конкурс**

4.2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс (далее – открытый конкурс) – конкурс, извещение и сведения о котором размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

4.2.1.2. Открытый конкурс может проводиться вместо любой другой закупки, предусмотренной планом закупок, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.1.3. Открытый конкурс проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

**4.2.2. Открытый многоэтапный конкурс**

4.2.2.1. Многоэтапный конкурс проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Заказчиком условий конкурсной документации и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников конкурса.

4.2.2.2. Многоэтапный конкурс проводится при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции или у Заказчика отсутствует четко сформулированное техническое задание (проект) на производство работ (оказание услуг).

4.2.2.3. Многоэтапный конкурс может проводиться вместо одноэтапного конкурса или другой закупки в соответствии с планом закупки, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.2.4. Многоэтапный конкурс проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

**4.2.3. Закрытый конкурс**

4.2.3.1. Закрытый конкурс – конкурс, проводимый среди заранее определенного круга участников.

4.2.3.2. Сведения о проведении закрытого конкурса не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика при условии, что содержащиеся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора сведения составляют государственную тайну, или при условии, что в отношении содержащихся сведений в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора принято решение Правительства Российской Федерации о том, что такие сведения не подлежат размещению на официальном сайте.

4.2.3.3. Закрытый конкурс проводится в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

**4.3. Открытый аукцион**

4.3.1. Открытый аукцион – открытые торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наименьшую цену договора.

4.3.2. Открытый аукцион проводится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4.3.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

**4.4. Запрос цен (запрос котировок, запрос котировок цен)**

4.4.1. Запрос цен (запрос котировок, запрос котировок цен) – конкурентная процедура закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте, сайте Заказчика извещения о проведении запроса цен. Победителем запроса цен признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

4.4.2. Заказчик вправе проводить запрос цен не с целью определения победителя, а в случае, когда необходимо определить начальную (максимальную) цену договора для дальнейшего проведения торгов. При этом цель определения начальной (максимальной) цены договора должна быть четко отражена в документации по проведению запроса цен.

4.4.3. Запрос цен не является торгами, и извещение о проведении запроса цен не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед лицами, принявшими участие в запросе цен.

4.4.4. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса цен на любом этапе его проведения.

4.4.5. Запрос цен проводится в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

**4.5. Запрос предложений**

4.5.1. Запрос предложений – конкурентная процедура закупок, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и/или подтвердивший лучшую квалификацию (качество товаров, работ, услуг).

4.5.2. Запрос предложений не является торгами, и извещение о проведении запроса предложений не является публичной офертой Заказчика. Заказчик не несет никаких обязательств перед лицами, принявшими участие в запросе предложений.

4.5.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе его проведения.

4.5.4. По итогам проведенного запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с несколькими (или всеми) участниками закупки, допущенными к участию в запросе предложений на условиях:

- участника закупки, которому присвоено первое место;
- когда в закупочной документации Заказчиком предусмотрено заданное или определяемое по установленным правилам количество участников закупки, с которыми заключается договор.

4.5.5. Запрос предложений проводится в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

**4.6. Простая закупка**

4.6.1. Простая закупка – закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет от 100 000 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения простой закупки, не должен превышать пять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на текущий год.

4.6.2. Заказчик вправе отказаться от проведения простой закупки на любом этапе ее проведения.

4.6.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) определяется, исходя из наилучших условий исполнения договора (цена, сроки, качество и т.п.), предложенных им самим посредством письменных сообщений (в т.ч. по средствам факсимильной связи) или сообщений в электронной форме. Допустимо определять поставщика (исполнителя, подрядчика) также на основании информации, полученной из открытых источников (из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространяемых прайс-листов, рекламных продуктов и т.д.).

4.6.4. Простая закупка проводится в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

**4.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

4.7.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения закупок у единственного поставщика на основании настоящего подпункта, не должен превышать 20 (двадцать) процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупок на текущий год;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

7) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком), когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика). При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Заказчик проверяет, действительно ли смена поставщика (исполнителя, подрядчика), выполняющего уже действующий договор, вынудит Заказчика: при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику;

8) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

12) проведена конкурентная процедура закупки и закупка признана несостоявшейся в случае, когда не подана ни одна заявка, и проведение новых процедур закупок, по мнению инициатора закупки, нецелесообразно. Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно Заказчиком;

13) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика). При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Заказчик проверяет, действительно ли смена поставщика (исполнителя, подрядчика), выполняющего уже действующий договор, вынудит Заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного поставщика (исполнителя, подрядчика) производилась несколько раз) не должна превышать 30% первоначальной закупки для товаров, а для работ или услуг – годовая стоимость закупки у такого поставщика (исполнителя, подрядчика) не должна превышать 1 000 000 (одного миллиона) рублей (с учетом НДС);

14) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается поставщику (исполнителю, подрядчику), выполняющему первоначальный договор и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей. При превышении суммы договора более чем на 10% решение о такой закупке принимается Росморречфлотом;

15) заключается договор на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у Заказчика;

16) осуществляется закупка на оказание услуг связи (стационарной, мобильной, международной, междугородней), включая аренду каналов связи, абонентское обслуживание, услуги по передаче данных, услуги телевидения и радиовещания, услуги курьерской почты;

17) заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению работников Заказчика (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), участие работников Заказчика в семинарах, конференциях, выставках по вопросам,

связанным с основной деятельностью, а также целевое обучение физических лиц для последующего трудоустройства у Заказчика;

18) осуществляется закупка на оказание услуг по организации и проведению торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий и по аренде помещений для таких мероприятий;

19) заключение договоров на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации;

20) заключение договоров аренды объектов движимого и недвижимого имущества (помещений, зданий, сооружений, земельных участков, конструктивных элементов зданий и сооружений);

21) заключение договоров по организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий, а также договоров аренды спортивного инвентаря;

22) заключение договоров на оказание услуг по возмещению эксплуатационных (обслуживание коммуникаций, уборка прилегающей территории, ремонт площадей и оборудования и т.д.), коммунальных (водоснабжение, водоотведение, канализация, теплоснабжение, газоснабжение, энергоснабжение и т.д.) и иных расходов, связанных с содержанием общего имущества нежилого здания, помещения в котором переданы в пользование Заказчику;

23) заключение договоров на оказание услуги по оформлению подписки и доставке периодических печатных изданий;

24) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.

4.7.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных пп. 4.7.1. принимается Заказчиком по итогам рассмотрения представленного инициатором закупки обоснования (в виде служебной записки), которое включает:

- пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием на конкретный пункт Положения;
- пояснение причин невозможности провести закупку конкурентным способом;
- пояснение о выборе конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается договор;
- информацию о цене договора, представленную на основе анализа существующего рынка;
- основные условия договора: срок поставки товара (выполнения работ, оказание услуг); объем выполняемых работ, услуг (количество товара); срок гарантии качества (в случае использования дополнительных критериев для выбора контрагента, предложившего лучшие условия).

**4.8. Определение способа закупки**

4.8.1. Определение способа закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.8.2. Решение о проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 4.7.1. настоящего Положения, Заказчик (руководитель филиала или лицо, которому в установленном порядке переданы полномочия) вправе принять без каких-либо согласований, но с

обязательным последующим (в течение 5 рабочих дней) представлением в адрес Руководителя.

4.8.3. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора» и начальная (максимальная) цена договора не более 5 000 000,00 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения запроса цен.

4.8.4. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее двадцати дней), то принимается решение о закупке путем проведения открытого аукциона.

4.8.5. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев и начальная (максимальная) цена договора не более 5 000 000,0 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения открытого запроса предложений.

4.8.6. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее двадцати дней), то принимается решение о закупке путем проведения открытого конкурса.

4.8.7. Заказчик обязан провести закрытый конкурс в следующих случаях:

1) в процессе закупки поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;

2) если по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению на официальном сайте;

4.8.8. В случае если проведенный конкурс или аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки, то Заказчик при проведении повторной закупки вправе провести запрос предложений или запрос цен соответственно.

4.8.9. В случае если это было установлено документацией о закупке, в процессе проведения закупки может быть проведена переторжка.

## 5. Общие требования к проведению закупок

### 5.1. Извещение о закупке

В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) способ (способы) обеспечения заявки, размер обеспечения заявки на участие в закупке;

9) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению.

**5.2. Документация о закупке**

5.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о закупке.

5.2.2. Документация о закупке должна содержать:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, с указанием страны происхождения поставляемого товара, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при установлении соответствующего требования Заказчиком);

15) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

16) основания для отказа в допуске к участию в закупке в соответствии с пп.5.6.3. настоящего Положения;

17) способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке);

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного данным договором;

19) срок, в течение которого подписывается договор;

20) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

5.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по итогам проведения закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.2.4. При проведении аукциона документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

5.2.5. Документация о закупке должна содержать условия предоставления приоритета:

В соответствие с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), устанавливается приоритет в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

В случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с подпунктом 9.4.16. пункта 9.4. раздела 9 «Порядок закупки путем проведения открытого аукциона», подпунктом 16.9.13. пункта 16.9. раздела 16 «Порядок закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме» Положения приоритет не предоставляется и договор заключается с единственным участником закупки.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется путем умножения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, рассчитываемый путем деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) все заявки на участие в закупке не содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) все заявки на участие в закупке не содержат предложения о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Положения данного подпункта не распространяются на участников закупки, в случае если заявка на участие содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет ровно 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Положения данного подпункта не распространяются на участников аукциона, в случае если заявка на участие содержит предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет ровно 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**5.3. Требования к участникам закупки**

**5.3.1. Требования к участникам закупки**

5.3.1.1. К участникам закупки Заказчик предъявляет следующие обязательные требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического

лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

6) отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

7) отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

**5.3.2. Требования к квалификации участников закупки**

5.3.2.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к квалификации:

1) наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник закупки подтверждает соответствие данному требованию;

2) наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник закупки подтверждает соответствие данному требованию;

3) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Участник закупки должен подтвердить свое соответствие путем представления копий договоров и актов выполненных работ. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

**5.3.3. Дополнительные требования к участникам закупки**

5.3.3.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

1) обладание участниками закупки правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

5.3.4. Установление иных требований к участникам закупки, не предусмотренных п.п. 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Положения, не допускается.

5.3.5. При проведении закупок не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

**5.4. Требования к заявкам на участие в закупке**

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

**5.4.2.1. Для юридического лица:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке;

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

3) предложение о цене договора (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

4) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

5) декларацию участника о соответствии требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

6) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Законом №223-ФЗ и Постановлением № 925. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке, несет участник закупки;

7) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

8) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора

является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки каждого юридического лица);

10) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

11) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

12) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

13) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**5.4.2.2. Для индивидуального предпринимателя:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке;

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

3) предложение о цене договора;

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

5) декларацию участника о соответствии требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

6) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Законом №223-ФЗ и Постановлением № 925. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке, несет участник закупки;

7) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

10) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**5.4.2.3. Для физического лица:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке;

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

3) предложение о цене договора;

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

5) декларацию участника о соответствии требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

6) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Законом №223-ФЗ и Постановлением № 925. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в закупке, несет участник закупки;

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

9) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

5.4.2.5. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 5.4.2.1. - 5.4.2.3, то такой участник закупки обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника закупки и (или) ведения деятельности в соответствии с требованиями с п. 5.4.4.6.

**5.4.3. Обеспечение заявки на участие в закупке**

5.4.3.1. Документация о закупке может содержать требование об обеспечении заявки на участие в закупке, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.4.3.2. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в закупке обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет, указанный в документации о закупке, или предоставлением банковской гарантии, срок действия которой должен составлять не менее чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Способ (способы) обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке.

В случае если Заказчиком установлен один способ обеспечения заявки на участие в закупке, данный способ обязателен для всех участников закупки.

В случае если Заказчиком установлено несколько способов обеспечения заявки на участие в закупке, участник закупки вправе самостоятельно выбрать способ обеспечения заявки на участие в закупке.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке указывается в документации о закупке и не должен превышать пять процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении закупки.

Требования к банковской гарантии и банку-эмитенту должны быть установлены в документации о закупке.

5.4.3.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

5.4.3.4. Заказчик удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 5.4.3.3. настоящего Положения. Заказчик также удерживает сумму перечисленных денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или предъявляет требование к уплате денежных средств по банковской гарантии в случаях отстранения участника закупки, признанного победителем закупки, от участия в закупке, в соответствии с пунктом 5.6.7.

5.4.3.5. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, и допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и не допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в закупке;

6) участнику закупки, который участвовал в закупке, но которому не присвоен первый или второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

7) участнику закупки, заявке на участие в закупке которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;

8) победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.4.3.6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пункте 5.4.3.5, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, предъявление Заказчиком требования об уплате денежных средств не производится.

**5.4.4. Требования к оформлению заявок**

5.4.4.1. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные участниками закупки, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.4.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в документации о проведении закупки.

5.4.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.4.4. Заявка должна содержать предложение участника закупки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

5.4.4.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в закупке, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

5.4.4.6. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

5.4.4.7. Заказчик вправе потребовать у участника закупки копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

5.4.4.8. Невыполнение данных требований п. 5.4 участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

**5.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

5.5.1. Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

4) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить на официальном сайте и сайте Заказчика сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных,

эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

**5.6 Рассмотрение заявок на участие в закупках**

5.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупкам.

5.6.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяется достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяется участник закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3.;

4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяется соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки (поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика), если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяется наличие сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (пп. 5.3.1), если соответствующие требования устанавливались;

8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

5.6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения требования;

3) несоответствия заявки на участие в закупе требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договор (цену лота) и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным пп. 5.6.3. настоящего Положения, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.6.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, вступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным абзацами 2)-7) пп. 5.3.1.1 настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участи в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям абзаца 1) пп. 5.3.1.1. настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

5.6.7. В случае становления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления акта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.6.8. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

5.6.9. Требования к протоколам, составленным по результатам процедуры закупки

В протоколах, составленных по результатам процедуры закупки, должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

- объем закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);
- цена закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);
- сроки исполнения договора.

Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе закупки. Измененный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в день принятия решения о внесении изменений в данный протокол.

**5.7. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке**

5.7.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора).

Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки - "цена договора" (аукцион, запрос цен).

При проведении остальных закупок документацией о проведении закупки устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий "цена договора".

В целях оценки устанавливается 10 – балльная шкала оценок. По итогам проведения оценки заявок каждый участник закупки не может получить в качестве итогового значения рейтинга более 10 баллов.

В настоящей методике используются следующие определения:

**Критерий** - существенный признак, на основании которого производится оценка. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) цена договора;
2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3) качество товаров, работ, услуг;
4) квалификация участника закупки;
5) условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

**Значимость критерия** – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников закупки. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

**Рейтинг** – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

| **Наименование критерия** | **Содержание критерия** | **Значимость критерия (в процентах)** |
|---|---|---|
| Цена договора, (*Ai*) | При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками закупки, рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:<br><br>$A_{i=10} \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$<br><br>где $A_i$ - *рейтинг i – го участника по данному критерию;*<br>$P_{ij}^{баз}$ - *базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных* | от 30 до 80 |

| | | |
|---|---|---|
| | *всеми участниками значение данного критерия;*<br>$P_{ij}$ *- предложение i-го участника закупки по данному критерию;*<br>*Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.* | |
| Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (***Bi***) | Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).<br>При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками закупки, рассчитываются как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:<br>$B_{i-10} \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$<br>где $B_i$ *- рейтинг i – го участника по данному критерию;*<br>$P_{ij}^{баз}$ *- базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;*<br>$P_{ij}$ *- предложение i-го участника закупки по данному критерию;*<br>*Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.*<br>При этом за базовое значение критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» берется минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг из всех предложенных участниками закупки.<br>В случае если документацией о закупке установлены минимальный и максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, то участникам закупки, представившим | не более 20 |

| | | |
|---|---|---|
| | предложения со сроками меньше минимального и больше максимального, следует отказать в допуске к участию в закупке. | |
| Качественные характеристики товаров Качество выполнения работ, оказания услуг, (***Ci***) | Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.<br>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:<br>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;<br>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов;<br>Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии.<br>Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.<br>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг. | не более 70 |
| Квалификация участника, (***Di***) | Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии экспертно. В случае если | не более 30 |

| | | |
|---|---|---|
| | по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.<br>Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются:<br>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;<br>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей.<br>Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость.<br>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.<br>При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации. | |
| Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, (*Ei*) | При оценке заявок по критерию "Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг" использование показателей не допускается. При этом в данном критерии использование одновременно двух характеристик (и срока и объема) не допускается.<br>В рамках указанного критерия оценивается либо срок гарантии, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии в отношении поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, либо объем гарантийных услуг.<br>При этом по данному критерию в документации о закупке устанавливаются либо: | не более 10 |

| | | |
|---|---|---|
| | а) минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный срок предоставления гарантии может не устанавливаться;<br>б) единица измерения срока предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);<br>либо:<br>а) минимальный объем предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный объем предоставления гарантии может не устанавливаться;<br>б) единица измерения объема предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в денежных единицах – российских рублях, долларах США).<br><br>Оценка предложения участника закупки осуществляется, по следующей формуле:<br>$$Ei = 10 \times \frac{P_i - P_{min}}{P_{min}} \times V_{критерия},$$<br>где:<br>***Ei*** *- рейтинг i – го участника по данному критерию;*<br>$P_{min}$ *- минимальный срок (объем) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке;*<br>$P_i$ *- предложение i-го участника по сроку (объему) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;*<br>*Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.*<br>В случае если в заявке участника закупки указан срок (объем) предоставления гарантии качества меньше минимального срока (объема) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленного в | |

| | | |
|---|---|---|
| | документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению, а такому участнику закупки следует отказать в допуске к участию в закупке.<br>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком (объемом) предоставления гарантии, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок (объем) предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг, равный **10.** | |
| | | 100 |

5.7.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг.

5.7.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника закупки производится в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в отношении критериев «Качественные характеристики товаров. Качество выполнения работ, оказания услуг» и «Квалификация участника».

5.7.4. Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.

5.7.5. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

**5.8. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) в соответствии с Законом № 223 - ФЗ не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе на срок не менее чем один год.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), и информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5. В единой информационной системе при закупке размещается следующая информация о закупке:

1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке и вносимые в нее изменения, если оформление документации предусмотрено при осуществлении закупок отдельными способами. В отдельных случаях может размещаться информация о закупке;

3) проект договора;

4) разъяснения документации о закупке или информации о закупке;

5) протоколы, составляемые в ходе закупки;

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

7. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, указанную выше на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных:

1) по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223 - ФЗ;

4) по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223 - ФЗ.

9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1. Закона № 223 - ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

10. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223 - ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой

системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223 - ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.ampvanino.ru, с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

## 6. Порядок закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса

### 6.1. Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса

6.1.1. В целях закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1, п. 5.2 настоящего Положения и размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения, конкурсной документации, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию;

4) принимает все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные конкурсной документацией;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Положения;

7) проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, в порядке, предусмотренном п. 5.7 настоящего Положения;

8) в установленные сроки размещает на официальном сайте и сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

9) заключает договор по результатам проведения конкурса.

### 6.2. Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса

6.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию на официальном сайте и сайте Заказчика.

6.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе (в электронном виде). При этом конкурсная документация выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается.

6.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о

проведении конкурса, конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.2.4. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений конкурсной документации в письменной форме (п. 6.2.2.) в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса готовит письменное разъяснение положений конкурсной документации и в течение одного дня размещает данное разъяснение положений конкурсной документации (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и сайте Заказчика. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участниками закупки разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

6.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

6.2.6. В случае если решение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, поступившие заявки на участие в конкурсе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику закупки.

В случае принятия такого решения Заказчик в течение одного дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса.

**6.3. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

6.3.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

6.3.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

6.3.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

6.3.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.3.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.3.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником конкурса, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

6.3.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.4.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.4.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.3.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.3.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником конкурса, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

6.3.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

6.4.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.4.2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.5.1. Комиссия по закупкам в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пп. 5.6.3. настоящего Положения, не допускается.

6.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде за подписью Заказчика.

6.5.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.5.4. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.5.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.5.6. Если только один участник закупки признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, признанным участником конкурса, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе поданной участником.

**6.6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

6.6.1. Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.

6.6.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик в

течение одного дня со дня принятия решения письменно уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения конкурса.

6.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений присваивает порядковые номера. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.6.4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и утверждается Заказчиком непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6.6.6. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.6.7. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

6.6.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

6.6.9. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям.

6.6.10. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения конкурса (при этом объект закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика в соответствии с абз. 12 пп. 4.7.1. Положения о закупке.

## 7. Особенности проведения многоэтапного конкурса

7.1 При проведении многоэтапного конкурса в извещении дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

7.2 С момента размещения извещения срок проведения многоэтапного открытого конкурса до окончания подачи заявок на первом этапе закупочной процедуры должен составлять не менее двадцати дней. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются комиссией по закупкам.

7.3 При проведении закупки в многоэтапной форме применяются положения о проведении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

– извещение о проведении закупки готовится и размещается на официальном сайте и сайте Заказчика один раз;

– конкурсная документация может быть оформлена на каждый этап отдельно, либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;

– подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;

– требование по предоставлению обеспечения заявок может быть установлено только на последнем этапе;

– процедура публичного вскрытия конвертов может быть проведена на первом и последнем этапах;

– отбор проводится на каждом этапе, при этом: отбор участников на предмет выполнения требований, предусмотренных п. 5.3. в порядке, установленном пп. 5.6.2. проводится только на первом этапе;

– после проведения рассмотрения комиссия по закупкам вправе проводить переговоры со всеми допущенными участниками с составлением протоколов содержания проводимых переговоров;

– проведение каких-либо переговоров на этапе подачи и оценки ценовых предложений с целью последующего выбора победителя запрещается;

– переторжка может проводиться только на последнем этапе.

7.4 При подготовке конкурсной документации на второй и последующие промежуточные этапы (или ее изменений) Заказчиком могут изменяться требования к продукции или условиям договора (с соответствующим изменением критериев отбора, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения этапов закупки.

7.5 При подготовке конкурсной документации на последний этап (или ее изменений) не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам и соответствующие критерии оценки.

7.6 В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники, получившие допуск по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

7.7 Каждый этап завершается решением комиссии о закупке о проведении следующих этапов закупки, либо о ее завершении. Данное решение оформляется

протоколом. Протокол каждого этапа многоэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и утверждается Заказчиком непосредственно после его составления. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.8 Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого многоэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

## 8. Особенности проведения закрытого конкурса

8.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений настоящего пункта.

8.2. Заказчик не менее чем за двадцать дней, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

8.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов и в электронном виде. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация о закупке на бумажном носителе, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

8.4. При проведении закрытого конкурса Заказчик обязан в извещении о проведении конкурса указать, что участники должны заключить с ним соглашение о неразглашении конфиденциальной информации. Указанное соглашение заключается с каждым Участником конкурса.

8.5. Заказчик не вправе предоставлять конкурсную документацию лицам, которым не было направлено индивидуальное приглашение (извещение о проведении конкурса).

8.6. Заказчик не вправе принимать к оценке заявки на участие в конкурсе от участников, которых он не приглашал к участию в конкурсе.

## 9. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона

### 9.1. Порядок проведения аукциона

9.1.1. В целях закупки путем проведения открытого аукциона (далее – аукцион) Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1, п. 5.2 настоящего Положения и размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении аукциона, документацию об открытом аукционе (далее – аукционная документация);

2) в случае, получения от участника закупки запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию;

4) принимает все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

5) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе в порядке, предусмотренном в п. 5.6 настоящего Положения;

6) проводит аукцион;

7) размещает на официальном сайте и сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

8) заключает договор по результатам проведения аукциона.

**9.2. Извещение о проведении аукциона**

9.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении аукциона, аукционную документацию на официальном сайте и сайте Заказчика.

9.2.2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (п. 6.2.2.), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе (в электронном виде). При этом аукционная документация выдается после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление аукционной документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается.

9.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил аукционную документацию. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.2.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений аукционной документации в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации готовит письменное разъяснение и в течение трех дней размещает разъяснение положений аукционной документации (без указания наименования и адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте и сайте Заказчика. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

9.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время до определения победителя аукциона.

9.2.6. В случае если решение об отказе от проведения аукциона принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, поступившие заявки на участие в аукционе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

В случае принятия такого решения, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения аукциона.

9.2.7. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона после рассмотрения заявок, но не менее, чем за два дня до проведения аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения письменно уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения аукциона.

**9.3. Порядок приема заявок на участие в аукционе**

9.3.1. Со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в аукционе в порядке, установленном п. 6.3.2.- п.6.3.8. настоящего Положения.

9.3.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9.3.3. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной заявки на участие в аукционе.

**9.4. Определение победителя аукциона**

9.4.1. Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, установленного в извещении, рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых были получены до окончания приема заявок на участие в аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных п. 5.6.3. настоящего Положения, не допускается.

9.4.3. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде за подписью Заказчика.

9.4.4. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, Заказчик вправе отказать в допуске к участию в аукционе такому участнику.

9.4.5. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания

рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания протокола.

9.4.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

9.4.7. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником или провести запрос предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае заключения договора с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

9.4.8. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о закупке, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.4.9. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

9.4.10. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем открытого голосования членов комиссии по закупкам большинством голосов.

9.4.11. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона».

9.4.12. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

9.4.13. Аукцион проводится в следующем порядке:

9.4.13.1. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

9.4.13.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

9.4.13.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек.

9.4.13.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9.4.13.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

9.4.13.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

9.4.14. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.4.15. При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и утверждается Заказчиком непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

9.4.16. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

9.4.17. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в аукционе, поданной участником или провести запрос предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае заключения договора с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

9.4.18. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

9.4.19. По результатам закупки Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное победителем.

9.4.20. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

## 10. Порядок закупки путем проведения запроса цен

**10.1. В целях закупки путем проведения запроса цен Заказчик:**

1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения и размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о закупке (извещение о проведении запроса цен);

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений запроса цен, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса цен;

4) принимает все котировочные заявки (далее – заявки), поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса цен;

5) рассматривает и оценивает заявки;

6) размещает на официальном сайте и сайте Заказчика протокол, составленный по результатам заседания комиссии по закупкам;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в документации).

**10.2. Извещение и документация о закупке**

10.2.1. Заказчик не менее чем за три рабочих дня до дня окончания приема заявок размещает извещение и документацию о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика.

10.2.2. При проведении запроса цен допускается не формировать документацию о закупке. В таком случае в извещении о закупке, помимо сведений, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) сведения о проведении запроса цен, общие условия и порядок проведения запроса цен;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) проект договора;

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;

9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;

12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

10.2.3. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (п. 6.2.2.), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о закупке на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за

предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о закупке на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается.

10.2.4. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений, соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке осуществляется в соответствии с документацией о закупке.

Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок до истечения срока представления заявок указанного в извещении о закупке. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

10.2.5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса цен в любое время до определения победителя запроса цен.

10.2.6. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса цен, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса цен на официальном сайте и сайте Заказчика.

10.2.7. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса цен.

**Прием заявок**

10.3.1. Со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном п. 6.3.2 - п. 6.3.8. настоящего Положения.

10.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос цен будет признан несостоявшимся.

10.3.3. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, или провести запрос цен повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**10.4. Определение победителя в проведении запроса цен**

10.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением (документацией) о закупке.

10.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса цен в случаях, установленных, п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

10.4.3. Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.4.4. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок формируется протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

10.4.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок Заказчик направляет победителю в проведении запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и (или) документации о закупке.

10.4.6. В случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса цен был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

10.4.7. Решение о признании запроса цен несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям.

10.4.8. В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса цен (при этом объект закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с абз.12 пп. 4.7.1. Положения о закупке.

## 11. Порядок закупки путем проведения запроса предложений

**11.1. В целях закупки путем проведения запроса предложений Заказчик:**

1) в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения составляет и размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение и документацию о проведении запроса предложений (далее – извещение о закупке, документация о закупке);

2) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений;

4) принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о закупке;

5) рассматривает и оценивает заявки;

6) размещает на официальном сайте и сайте Заказчика протокол заседания комиссии по закупкам;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

**11.2. Извещение и документация о закупке**

11.2.1. Заказчик не менее чем за пять рабочих дней, до дня окончания приема заявок размещает извещение о закупке, документацию о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика.

11.2.2. В документации о закупке помимо сведений, предусмотренных в извещении п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

1) сведения о проведении запроса предложений, общие условия и порядок проведения запроса предложений, критерии и порядок определения победителя;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (при необходимости);

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок;

8) проект договора;

9) требования к участникам закупки в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений извещения о закупке;

12) основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

11.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме открытого запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

11.2.4. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (см. п. 6.2.2.), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию о закупке на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о закупке на бумажном

носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается.

11.2.5. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений, соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

Порядок, сроки предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке осуществляется в соответствии с документацией о закупке.

Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи заявок до истечения срока представления заявок указанного в извещении о закупке. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости указанных изменений соответствующая информация размещается на официальном сайте и сайте заказчика.

11.2.6. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса предложений в любое время до определения победителя запроса предложений.

11.2.7. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте и сайте Заказчика.

11.2.8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

**11.3. Прием заявок**

11.3.1. Со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном п. 6.3.2-п. 6.3.5 настоящего Положения.

11.3.2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

11.3.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

**11.4. Определение победителя в проведении запроса предложений**

11.4.1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о закупке.

11.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных пп. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

11.4.3. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

11.4.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

11.4.5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», и утверждается Заказчиком в течение одного дня после определения победителя. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

11.4.6 Заказчиком в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения запроса предложений, направляет победителю в проведении запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению и документации по закупке.

11.4.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

11.4.8. Решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям.

11.4.9. В случае, если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса предложений (при этом объект закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо

осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с абз.12 пп. 4.7.1. Положения о закупке.

## 12. Закупки путем процедур с переторжкой

12.1. Конкурс, запрос предложений, запрос цен могут проводиться с переторжкой.

12.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.

12.3. Проведение процедуры переторжки возможно только на этапе оценки и сопоставления заявок в том случае, если на это было предусмотрено в документации процедуры закупки.

12.4. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

12.5. Комиссия по закупке принимает решение:

1) о проведении переторжки;

2) о форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной торговой площадке.

12.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены комиссией закупкам к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

12.7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.8. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по закупкам, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной торговой площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

12.9. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.

12.10. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией по закупкам к участию в конкурсе, запросе предложений.

12.11. В период с момента начала переторжки на электронной торговой площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной торговой площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

12.12. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

12.13. Если до окончания переторжки остается менее десяти минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на десять минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но не более трех часов.

12.14. Если в течение десяти минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12.15. Результаты проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- адрес электронной торговой площадки;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

12.16. Протокол проведения переторжки размещается на электронной торговой площадке в течение тридцати минут после окончания переторжки.

12.17. В течение одного рабочего дня следующего после дня размещения протокола проведения переторжки на электронной торговой площадке протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика организатором размещения заказа.

12.18. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной торговой площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его предложение о цене договора, оформленные в порядке, предусмотренном документацией.

12.19. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

- снижение цены;
- уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.20. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

12.21. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком, организатором размещения заказа сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

12.22. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и запросе предложений, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и сайте Заказчика в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

12.23. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением для данного вида закупки и документацией о закупке.

## 13. Порядок проведения простой закупки

13.1. Для проведения простой закупки извещение о закупке, документация о закупке, проект договора о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация формируются и размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика.

Протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Заказчик направляет контрагенту проект договора. Договор заключается в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

13.2. Для выбора контрагента и заключения с ним договора инициатором закупки формируется запрос к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) в письменной форме на бланке учреждения, регистрируется и направляется нескольким поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (не менее двух) посредством электронной почты, почтовой связи, факса, нарочным. В исключительных случаях либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемых товаров (работ, услуг) допускается направление запроса только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

13.3. Запрос должен направляться поставщикам (исполнителям, подрядчикам), соответствующим, как минимум, следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе ликвидации;
- должны иметь необходимые разрешительные документы на осуществление видов деятельности в рамках предполагаемого договора (если необходимо);
- должны обладать необходимым опытом выполнения аналогичных договоров, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

13.4. В запросе поставщикам (исполнителям, подрядчикам) инициатор закупки должен указать:

- требования к описанию поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих предложений в отношении поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих предложений в отношении выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик, гарантийных обязательств;
- порядок формирования цены договора, включающий в себя все расходы (перевозка, доставка, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- порядок расчета (аванс/аванс не предусмотрен);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- фамилия, имя и отчество ответственного за закупку лица (инициатор закупки), его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую дополнительную информацию;
- сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления;
- проект договора (при необходимости);
- требования к порядку подтверждения соответствия товаров, работ, услуг

установленным требованиям;

- требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) и перечень документов, предоставляемых поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в составе своего предложения в подтверждение выполнения указанных требований;

- иные сведения и информацию.

13.5. Поступившие коммерческие предложения подлежат регистрации в учреждении. Инициатор закупки сверяет коммерческие предложения на соответствие требованиям, указанным в запросе (данные технических характеристик, технических заданий). К учету принимаются предложения, совпавшие в полном объеме с требованиями, указанными в запросе. Инициатор закупки совместно со специалистом по закупкам выбирает поставщика (исполнителя, подрядчика), предложившего лучшие для Заказчика условия по поставке товара (выполнения работ, оказания услуг).

13.6. На основании полученных предложений инициатором закупки формируется Справка об определении начальной (максимальной) цены договора.

Определение начальной (максимальной) цены договора производится не менее чем по двум предоставленным предложениям. За исключением случая - отсутствие конкуренции. В этом случае справка об определении начальной (максимальной) цены договора должна содержать таблицу с данными из предложения такого поставщика (исполнителям, подрядчикам) и вывод, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика (исполнителям, подрядчикам).

Справка об определении начальной (максимальной) цены договора должна содержать:

- источник информации, используемый для определения начальной (максимальной) цены договора;

- сведения о начальной (максимальной) цены договора с приложением запросов контрагентам, полученных коммерческих предложений, прайс-листов, предложений и т.д.;

- наименование организации, с которой заключается договор, ее юридический (фактический) адрес.

В случае выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), предложившего цену отличную от минимальной из всех представленных предложений, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

Справка об определении начальной (максимальной) цены договора подписывается руководителем структурного подразделения инициатора закупки и согласовывается со специалистом по закупкам.

13.7. После оформления справки об определении начальной (максимальной) цены договора инициатор закупки составляет Служебную записку о размещении информации о закупке.

Служебная записка о размещении информации о закупке должна содержать:

- пояснение причин, приведших к возникновению необходимости размещения закупки путем проведения простой закупки, а также причин невозможности провести закупку конкурентным способом;

- сведения для включения в план закупок (в случае отсутствия данной закупки в плане закупок);

- информацию о цене договора, представленную на основе анализа существующего рынка;

- пояснение о выборе конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) с которым заключается договор с приложением письменного согласия предполагаемого контрагента с

существенными условиями договора (срок, цена, количество товаров (объем работ, услуг) и др.);

- основные условия договора (срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), объем выполняемых работ (количество товара), срок гарантии качества (в случае использования дополнительных критериев для выбора контрагента, предложившего лучшие условия).

- приложение необходимых документов.

Служебную записку инициатор закупки согласовывает с руководителем структурного подразделения инициатора закупки, главным бухгалтером и начальником финансово-экономического отдела и передает на регистрацию.

## Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

### 14. Заключение договора

14.1. Договор, заключаемый по результатам проведения закупок, указанных в настоящем Положении, формируется путем включения условий, предложенных в заявке участника закупки, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке (если иное не предусмотрено документацией закупки).

14.2. Решение о заключении договора у единственного участника по итогам конкурентной закупки (кроме заключения договора по итогам торгов) принимается комиссией по закупке при одновременном соблюдении следующих условий:

1) данный участник соответствует требованиям документации о закупке и допущен к участию в закупке, о чем принято соответствующее решение комиссией по закупке;

2) инициатор закупки обоснованно подтверждает возможность заключения договора с таким участником;

3) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях.

14.3. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

14.4. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора (или представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией закупки, либо не подтвержден факт выдачи банковской гарантии банком), в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.5. Договор может быть заключен:

14.5.1. По результатам проведения закупки конкурентным способом, не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего

участника закупки, с которым заключается договор.

14.5.2. По результатам проведения закупки неконкурентным способом, не ранее чем через три дня и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего участника закупки, с которым заключается договор.

14.5.3. В случае, если сделка будет являться крупной для Заказчика, то договор заключается после получения согласования Федерального агентства морского и речного транспорта.

14.6. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

14.7. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, закупка признается несостоявшейся.

14.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## 15. Исполнение, изменение и расторжение договора

15.1. Договор, заключенный по итогам проведения закупки, исполняется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.3. Договор может быть расторгнут:

- досрочно по письменному соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях нарушения существенных условий договора другой стороной с предварительным уведомлением контрагента по договору.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## Глава IV. Открытый аукцион в электронной форме

### 16. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона в электронной форме

16.1. Общие положения

16.1.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее - электронный аукцион, аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

16.1.2. Для обеспечения доступа к участию в электронных аукционах оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников аукциона.

16.1.3. Участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке и предоставивший обеспечение заявки на участие в аукционе, вправе участвовать во всех аукционах, проводимых на этой электронной площадке.

16.2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона

16.2.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником аукциона, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

16.2.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона, Заказчика.

16.2.3. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику электронного аукциона, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке и в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки.

16.2.4. В течение одного часа с момента размещения информации, связанной с проведением электронного аукциона, в единой информационной системе и на электронной площадке указанная информация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

16.2.5. При направлении оператором электронной площадки Заказчику документов и информации в форме электронных документов, полученных от участника электронного аукциона, до подведения результатов аукциона оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участнике аукциона.

16.2.6. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено направление документов и информации Заказчиком участнику электронного аукциона или этим участником Заказчику, указанный документооборот осуществляется через электронную площадку, за исключением случая заключения договора по результатам аукциона.

16.3. Требования к участникам электронного аукциона

К участникам аукциона Заказчик предъявляет обязательные требования, указанные в п. 5.3. настоящего Положения.

Отстранение участника закупки от участия в аукционе или отказ от заключения договора с победителем аукциона осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по закупкам обнаружит, что участник закупки не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию

в отношении своего соответствия указанным требованиям.

16.4. Извещение и документация о проведении электронного аукциона

16.4.1. Извещение о проведении электронного аукциона и документация об электронном аукционе (далее – извещение об аукционе, документация об аукционе) размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

К документации об аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

Документация об аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Извещение об аукционе и документация об аукционе должны соответствовать требованиям, указанным в п. 5.1., 5.2. настоящего Положения.

Документация об аукционе включает в себя следующие разделы:

инструкция участникам аукциона в электронной форме;

информационная карта;

техническая часть;

Описание объекта закупки

Описание объекта закупки содержит функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), а также показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. Описание объекта закупки содержится в «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» документации об аукционе.

Если иное не предусмотрено «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТЬЮ» документации об аукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

При закупке в извещении и в Информационной карте документации об аукционе могут быть установлены условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

предложение участника;

проект договора;

иные разделы по усмотрению Заказчика.

16.4.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки при проведении аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия данного решения Заказчик размещает на официальном сайте и сайте Заказчика указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.4.3. Любой участник электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе. При этом участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного аукциона. В течение

одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

16.4.4. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в пп.16.4.3 запроса Заказчик размещает на официальном сайте и сайте Заказчика разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

16.4.5. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

16.4.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения данных заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения изменения, внесенные в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.5.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

16.5.2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, которые направляются участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.6. Подготовка заявки

16.6.1. Язык документов, входящих в состав заявки

16.6.1.1. Заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой, которыми обмениваются участник и оператор электронной площадки, Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

16.6.1.2. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия представленного документа и его перевода преимущество будет иметь перевод.

16.6.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.6.3.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

16.6.3.2. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей, которые направляются участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.6.3.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) на поставку товара:

а) согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак

обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара, и (или) такой участник предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели (исчерпывающий перечень показателей, в отношении которых требуется указание их конкретных значений, указан в части IV "Предложение участника закупки" документации об аукционе) товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией;

б) конкретные показатели (исчерпывающий перечень показателей, в отношении которых требуется указание их конкретных значений, указан в части IV "Предложение участника закупки" документации об аукционе), соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара;

2) на выполнение работы или оказание услуги:

согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

3) на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.6.3.3 настоящей части, в том числе согласие на использование товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара, либо согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.6.3.3 настоящей части, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара и, если участник такого аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в данной документации, конкретные показатели (исчерпывающий перечень показателей, в отношении которых требуется указание их конкретных значений, указан в части IV "Предложение участника закупки" документации об аукционе) товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным данной документацией, при условии содержания в ней указания на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским

классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара, а также требование о необходимости указания в заявке на участие в таком аукционе на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара;

б) согласие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 16.6.3.3 настоящей части, а также конкретные показатели (исчерпывающий перечень показателей, в отношении которых требуется указание их конкретных значений, указан в части IV "Предложение участника закупки" документации об аукционе) используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при

наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения (наименование страны происхождения товара рекомендуется указывать в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001) товара.

16.6.3.4. Первая часть заявки на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор, если это предусмотрено в «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ».

16.6.3.5. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим Положением, и представление указанных документов предусмотрено Информационной картой;

3) декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным настоящим Положением;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов

предусмотрено Информационной картой;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

6) документы, подтверждающие право участника аукциона на получение преимущества или копии этих документов.

16.6.3.6. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого объекта закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных в Информационной карте даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.6.3.7. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки присваиваетп орядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

16.6.3.8. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

16.6.3.9. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны иметь четко читаемый текст. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

16.6.3.10. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона, комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

16.6.3.11. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник аукциона не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок.

16.6.3.12. Для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) используется рубль Российской Федерации.

16.6.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.7. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

16.7.1. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную п.п. 16.6.3.3. настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.7.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.7.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих информацию, предусмотренную п.п. 16.6.3.3. настоящего Положения, комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку

на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.п. 16.7.4. п. 16.7. настоящего Положения.

16.7.4. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) не предоставления информации, предусмотренной п.п. 16.6.3.3. настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной п.п. 16.6.3.3. настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

16.7.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным п.п. 16.7.4. п. 16.7. настоящего Положения, не допускается.

16.7.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по закупкам ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

1) о порядковых номерах заявок на участие в аукционе;

2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в аукционе и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

3) о решении каждого члена комиссии по закупкам в отношении каждого участника аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в аукционе.

16.7.7. Указанный в п.п. 16.7.6. п. 16.7. настоящего Положения протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте и сайте заказчика.

16.7.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п.п. 16.7.6. п. 16.7. настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

16.8. Порядок проведения аукциона

16.8.1. В аукционе могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе его участники.

16.8.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении и Информационной карте. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

16.8.3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

16.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и Информационной карте, в порядке, установленном п. 16.8. настоящего Положения.

16.8.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг

аукциона") составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.8.7. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

16.8.8. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных п.п. 16.8.9. п. 16.8. настоящего Положения.

16.8.9. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

16.8.10. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с п.п. 16.8.11. п. 16.8. настоящего Положения.

16.8.11. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договор или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.8.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с п.п. 16.8.11. п. 16.8. настоящего Положения аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных пунктами 1 и 3 п.п. 16.8.9. п. 16.8. настоящего Положения.

16.8.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

16.8.14. Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе.

16.8.15. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.8.16. Протокол проведения аукциона размещается на электронной площадке ее

оператором в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.8.17. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.п. 16.8.16. п. 16.8. настоящего Положения, оператор электронной площадки направляет Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с п. 16.8.16. п. 16.8. настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных его участниками, а также документы этих участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

16.8.19. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с п.п. 16.8.7. п. 16.8. настоящего Положения, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

16.8.20. Любой участник аукциона после размещения на электронной площадке протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

16.8.21. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных п. 16.8. настоящего Положения, независимо от времени окончания аукциона.

16.8.22. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений законодательства о порядке проведения аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

16.9. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

16.9.1. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе и документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с п.п. 16.8.17. п. 16.8. настоящего Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.9.2. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 16.9. настоящего Положения. Для принятия указанного решения комиссия по закупкам рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике аукциона, содержащуюся в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

16.9.3. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, направленных в соответствии с п.п. 16.8.17. п. 16.8. настоящего Положения, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о аукционе. В случае, если в аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с п.п. 16.8.16. п. 16.8. настоящего Положения.

16.9.4. В случае, если в соответствии с пп. 16.9.3. настоящего пункта не выявлено пять заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с п.п. 16.8.16. п. 16.8. настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

16.9.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона.

16.9.6. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, содержащихся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, а также предусмотренных п.п. 16.6.3.3., п.п. 16.6.3.5 п. 16.6. настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3. настоящего Положения.

16.9.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, по основаниям, не

предусмотренным п.п. 16.9.6. п. 16.9. настоящего Положения, не допускается.

16.9.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по закупкам, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке, на официальном сайте и сайте Заказчика. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, или в случае принятия комиссией по закупкам на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с п.п. 16.8.16. п. 16.8. настоящего Положения и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник аукциона, положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена комиссии по закупкам в отношении каждой заявки на участие в аукционе.

16.9.9. Любой участник аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

16.9.10. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона.

16.9.11. В случае, предусмотренном п.п. 16.8.22. п. 16.8. настоящего Положения, победителем аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.9.12. В случае, если комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.9.13. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

б) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников

закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

в) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора;

г) на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе;

д) если все участники аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона или иного участника аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора.

16.10. Заключение договора по результатам аукциона

16.10.1. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, определенном разделом 14 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных п. 16.10. настоящего Положения.

16.10.2. По результатам аукциона договор заключается с победителем аукциона, а в случаях, предусмотренных п. 16.10. настоящего Положения, с иным участником аукциона, заявка которого на участие в аукционе в соответствии пп. 16.9. настоящего Положения признана соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.10.3. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанного в п.п. 16.9.8. п. 16.9. настоящего Положения протокола Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

16.10.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком в информационной карте было установлено требование обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией об аукционе и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

16.10.5. Победитель аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с п.п. 16.10.3. п. 16.10. настоящего Положения, размещает в единой информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона. При этом победитель аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении аукциона, документации о нем и своей заявке на участие в аукционе, с указанием соответствующих положений данных документов.

16.10.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем аукциона в единой информационной системе в соответствии с пп. 16.10.5. настоящего пункта протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона. При этом размещение в единой

информационной системе Заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя аукциона допускается при условии, что победитель аукциона разместил в единой информационной системе протокол разногласий в соответствии с пп. 16.10.5. настоящего пункта не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пп. 16.9.8. п. 16.9. настоящего Положения.

16.10.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе документов, предусмотренных п.п. 16.10.6. настоящего пункта, победитель аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком в информационной карте было установлено требование обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией об аукционе и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица, или предусмотренный п.п. 16.10.5. настоящего пункта протокол разногласий.

16.10.8. В течение трех рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя аукциона, и предоставления таким победителем обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком в информационной карте было установлено требование обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией об аукционе Заказчик обязан разместить договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в единой информационной системе.

16.10.9. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного п.п. 16.10.8. настоящего пункта и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

16.10.10. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов аукциона.

16.10.11. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона и документации о таком аукционе, по цене, предложенной его победителем.

16.10.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если Заказчиком в информационной карте было установлено требование обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией об аукционе возвращаются победителю аукциона в сроки, установленные в документации об аукционе.

16.10.13. В случае, предусмотренном пп. 16.8.22. п. 16.8. настоящего Положения, договор заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, участником аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

16.10.14. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим пунктом, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя аукциона, или направил протокол разногласий, предусмотренный пп. 16.10.5. настоящего пункта, по истечении тринадцати дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, указанного в пп. 16.9.8. п. 16.9. настоящего Положения.

16.11. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

16.11.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направляет Заказчику обе части заявки, а также документы подавшего ее участника аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в 1) п.п. 16.11.1. настоящего Положения обязан направить уведомление участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе;

3) комиссия по закупкам в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе и документов, указанных в 1) п.п. 16.11.1. настоящего Положения, рассматривает заявку и документы на предмет соответствия требованиям законодательства и документации об аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, подписанный членами комиссии по закупкам. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и поданной им заявки требованиям законодательства и документации об аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям законодательства и (или) документации об аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений законодательных актов и (или) документации об аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в аукционе;

б) решение каждого члена комиссии по закупкам о соответствии участника аукциона и поданной им заявки требованиям законодательства и документации об аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в аукционе требованиям законодательства и (или) документации об аукционе;

4) договор заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям законодательства и документации об аукционе.

16.11.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией по закупкам принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в п.п. 16.7.6. п. 16.7. настоящего Положения, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в 1) п.п. 16.11.2. настоящего Положения, обязан направить уведомление единственному участнику аукциона;

3) комиссия по закупкам в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части заявки единственного участника аукциона и документов, указанных в 2) п.п. 16.11.2. настоящего Положения, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям законодательства и документации об аукционе и

направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона, подписанный членами комиссии по закупкам. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям законодательства и документации об аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям законодательства и (или) документации об аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений законодательных актов и (или) документации об аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена комиссии по закупкам о соответствии единственного участника аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям законодательства и документации об аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям законодательства и (или) документации об аукционе;

4) договор заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям законодательства и документации об аукционе.

16.11.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пп. 16.8.19. п. 16.8. настоящего Положения обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных его участниками, а также документы участников такого аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре участников аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в 1) п.п. 16.11.3. настоящего Положения, обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

3) комиссия по закупкам в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в аукционе его участников и документов, указанных в 1) п.п. 16.11.3. настоящего Положения, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям законодательства и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами комиссии по закупкам. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям законодательства и документации об аукционе или о несоответствии участников аукциона и данных заявок требованиям законодательства и (или) документации об аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации об аукционе;

б) решение каждого члена комиссии по закупкам о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в аукционе требованиям законодательства и документации об аукционе или о несоответствии участников аукциона и поданных ими заявок требованиям законодательства и (или) документации об аукционе;

4) договор заключается с участником аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников аукциона и

поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям законодательства и документации об аукционе;

б) единственным участником аукциона, если только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям законодательства и документации об аукционе.

16.11.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в аукционе, а также в связи с тем, что комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, Заказчик вносит изменения в план закупок товаров, работ, услуг и осуществляет закупку путем проведения запроса предложений (при этом объект закупки не может быть изменен) или иным способом.

## Глава V. Обеспечения исполнения договора. Размер, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора.

1. Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на три месяца.

3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

4. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной

(максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

6. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

7. При предоставлении банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора Заказчик принимает банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- срок действия банковской гарантии с учетом требований документации о закупки;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (исполнителя, подрядчика), но не ранее даты окончания срока действия договора, Заказчик возвращает поставщику (исполнителю, подрядчику) обеспечение исполнения договора (залог денежных средств). В письменном требовании поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны реквизиты для перечисления денежных средств).