|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  И.о. руководителя  ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Шлыков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. |

**Документация**

**по запросу цен в электронной форме**

**на оказание информационных услуг с использованием экземпляров**  **Справочных правовых Систем КонсультантПлюс**

Ванино

2017 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **страница** |
| Пункт 1 | Общие положения | 3 |
| Пункт 2 | Информация о размещении закупки | 3 |
| Пункт 3 | Правовой статус процедур и документов | 5 |
| Пункт 4 | Обжалование | 5 |
| Пункт 5 | Требования к участникам закупки | 5 |
| Пункт 6 | Порядок проведения запроса цен в электронной форме. Инструкции по подготовке заявок. | 6 |
| Подпункт 6.1. | Подготовка заявок | 6 |
| Подпункт 6.2. | Порядок приема заявок | 10 |
| Подпункт 6.3. | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке | 10 |
| Подпункт 6.4. | Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен в электронной форме | 10 |
| Подпункт 6.5. | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | 10 |
| Подпункт 6.6. | Подведение итогов запроса цен в электронной форме | 12 |
| Подпункт 6.7. | Основания и последствия признания закупки несостоявшейся | 12 |
| Подпункт 6.8. | Подписание договора | 13 |
| Подпункт 6.9. | Отказ от проведения запроса цен в электронной форме | 13 |
| Подпункт 6.10. | Техническое задание | 13 |
|  | Образцы форм и документов | 19 |
|  | Проект договора | 25 |

**1. Общие положения**

**1.1. Общие сведения о проведении запроса цен в электронной форме**

Настоящая документация о проведении запроса цен в электронной форме (далее – закупка) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» от 14.01.2015 г. (далее – Положение о закупках).

Извещение о проведении закупки (далее – извещение о закупке), документация по закупке (далее – документация о закупке), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (далее – проект договора) размещается на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт), на сайте электронной торговой площадки ОТС-tender в сети «Интернет» <http://otc-tender.ru/> (далее – ЭТП) и на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ([www.ampvanino](http://www.ampvanino).ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Заказчика).

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Заказчик) приглашает любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, к участию в закупке (далее – Участник).

В закупке могут принимать участие Участники, зарегистрированные и аккредитованные на ЭТП в порядке и в соответствии с установленными ЭТП правилами и условиями.

Подробные требования к товару (работам, услугам), условиям исполнения обязательств, изложены в настоящей документации и прикрепленных к ней приложениях.

**1.2. Наименование Заказчика, контактная информация**

**Наименование Заказчика:** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива».

**Почтовый адрес:** 682860, Хабаровский край, Ванинский район, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2.

**Адрес электронной почты:** e-mail: emsoboleva@ampvanino.ru

**Телефон:** 8 (42137) 7-67-78.

**Рабочие дни:** понедельник - пятница с 08:00 до 17:15 часов перерыв на обед с 12:30 до 13:45 (время местное).

**2. Информация о размещении закупки**

**2.1. Наименование закупки:** оказание информационных услуг с использованием экземпляров Справочных правовых Систем КонсультантПлюс (далее – услуга).

**2.1.1. Вид закупки:** запрос цен в электронной форме.

**2.1.2. Предмет договора:** Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра (ов) Справочных правовых Систем КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра (ов) Системы(м)) в течение срока действия настоящего Договора в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора, по адресу(ам): **682860, Хабаровский край, Ванинский р-н, Ванино рп, ул. Железнодорожная, дом № 2**, а Заказчик обязуется оплачивать данные информационные услуги.

**2.1.3. Количество оказываемых услуг:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, результатам услуг и иных требований, связанных с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.5. Место, условия, сроки оказания услуг:** В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты:** В соответствии с проектом Договора.

**2.1.7. Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг (при установлении соответствующего требования Заказчиком)**: В соответствии с Техническим заданием документации о проведении закупки и проектом Договора.

**2.2. Начальная (максимальная) цена договора: 769293 (семьсот шестьдесят девять тысяч двести девяносто три) рубля 52 копейки.** Цена Договора включает в себя общую стоимость оказываемых услуг, а также все налоги, сборы, другие обязательные платежи и дополнительные расходы, оплачиваемые Заказчиком Исполнителю за полное выполнение Исполнителем своих обязательств по Договору.

Начальная (максимальная) цена единицы услуги:769293 (семьсот шестьдесят девять тысяч двести девяносто три) рубля 52 копейки.

**2.3. Способ (способы) обеспечения заявки, размер, срок, условия и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, условия банковской гарантии, в том числе срок ее действия, а также условия удержания денежных средств, перечисляемых в качестве обеспечения заявки, или предъявления требования об уплате денежных средств по банковской гарантии (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке):** не установлено.

**2.4. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора):** не установлено.

**2.5.** **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:**

Документация предоставляется в электронном виде, путем размещения на официальном сайте, на ЭТП и на сайте Заказчика для ознакомления заинтересованными лицами, в срок со дня размещения извещения на официальном сайте.

Плата, за предоставление такой документации Заказчиком не установлена.

**2.6. Место подачи заявок на участие в закупке:**

Заявки на участие в закупке подаются в электронной форме на ЭТП.

**2.7. Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке:** « 05 » декабря 2017 г.

**2.8. Дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке:** « 12 » декабря 2017 г. 15:00 часов (время местное).

**2.9. Место, дата и время доступа к поданным в электронной форме заявкам:**

Открытие доступа к заявкам состоится автоматически на ЭТП « 12 » декабря 2017 г., 15:00 часов (время местное).

**2.10. Дата, время и место рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки:** **«13» декабря 2017 г. в 08:30** часов (время местное) Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д. 2, кабинет I/17.

**2.11. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

С « 05 » декабря 2017 г. до «12 » декабря 2017 г.

**2.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Критерием оценки и сопоставления заявок является цена договора.

**2.13. Критерии оценки предоставления приоритета:**

В соответствие с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), устанавливается приоритет в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](consultantplus://offline/ref=BC41F748D3F46BD684D29EB0C526EDBEC81E8C628F60A4BA6045E72Cq7e4A) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](consultantplus://offline/ref=BC41F748D3F46BD684D29BBFC626EDBEC8108E698969F9B0681CEB2E73q2eEA) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

В целях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами участник закупки относится Заказчиком к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**3. Правовой статус процедур и документов**

Данная процедура закупки не является торгами и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Размещенное извещение вместе с настоящей документацией, техническим заданием и проектом договора, являющимися его неотъемлемым приложением, являются приглашением представить заявки.

Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим. В случае если, в течение срока, указанного в оферте, либо по истечении 60 календарных дней с даты поступления оферты, организатору предложений не совершен соответствующий акцепт, то оферта считается не принятой.

Заказчик вправе отказаться от проведения закупки на любом из этапов, не неся при этом материальной ответственности перед Участниками.

Заказчик не имеет обязанности заключения договора по результатам настоящей процедуры закупки.

Во всем, что не урегулировано извещением о проведении закупки и настоящей документацией стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**4. Обжалование**

Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением закупки и участием в нем, должны разрешаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента ее получения.

**5. Требования к Участникам закупки**

1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.
5. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
6. отсутствие в предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках;
7. отсутствие на момент проведения Закупки вступивших в силу решений суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

**6.** **Порядок проведения закупки. Инструкции по подготовке заявок.**

Закупка проводится в следующем порядке:

- подготовка заявок (пп. 6.1.);

- порядок подачи и приема заявок (пп. 6.2.);

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке (пп. 6.3.);

- внесение изменений в извещение о проведении закупки (пп. 6.4.);

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (пп. 6.5.);

- подведение итогов закупки (пп. 6.6.);

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся (пп. 6.7.);

- подписание договора (пп. 6.8.);

- отказ от проведения закупки (пп. 6.9.).

**6.1. Подготовка заявок**

**Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки:**

Заявка, которую представляет Участник должна содержать следующие документы:

- опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

- заявка на участие в закупке (форма № 2);

- предложение о цене договора (форма № 3);

- анкета Участника закупки (форма № 4);

- декларация Участника о соответствии установленным требованиям (форма №5);

- иные документы, иные сведения, на усмотрение Участника.

**6.1.1. Для юридического лица**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма №3);

4) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом) (форма №5);

6) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

7) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

9) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

11) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.2. Для индивидуального предпринимателя**:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

7) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

8) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

9) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

**6.1.3. Для физического лица:**

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке (форма № 1);

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке (форма № 2);

3) предложение о цене договора (форма № 3);

4) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо) (форма № 4);

5) документы, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом) (форма № 5);

6) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

7) документы, подтверждающие внесение Участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

8) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного Участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне Участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, Участниками которой являются указанные лица.

**6.1.4. Требования к оформлению заявок**

6.1.4.1. На участие в закупке Участник подает заявку в электронной форме на ЭТП, в порядке, предусмотренном документацией.

6.1.4.2. Заявка подается Участником в соответствии с формами, установленными настоящей Документацией.

Все документы, входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником в сканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.

6.1.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

6.1.4.4.Заявка должна содержать предложение Участника закупки в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

6.1.4.5. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации (иными лицами, уполномоченными на подписание документов) и скреплены печатью (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

6.1.4.6. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

6.1.4.7. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

В случае если, Участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 6.1. настоящей документации, то такой Участник обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения Участника и (или) ведения деятельности.

6.1.4.8. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в валюте Российской Федерации – российский рубль, за исключением нижеследующего.

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

6.1.4.9. Невыполнение Участником закупки требований п. 6.1. настоящей документации при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о проведении закупки.

6.1.4.10. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

**6.2. Порядок подачи и приема заявок**

6.2.1.Со дня размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении, осуществляется подача и прием заявок на участие в закупке через ЭТП в сети «Интернет» [http://otc-tender.ru/ в](http://otc-tender.ru/%20в) порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП до срока, указанного в п.2.8.

6.2.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого лота, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.2.3. Подача заявки на участие в закупке после истечения срока, указанного в п.2.8 не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

6.2.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке. Порядок изменения и (или) отзыва заявок на участие в закупке, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом данной ЭТП.

**6.3. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о закупке**

Любой Участник закупки вправе направить запрос разъяснений положений документации в соответствии с правилами и посредством функционала ЭТП в срок не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации готовит и размещает письменное разъяснение положений документации на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в закупке может быть продлен на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений документации при подготовке заявок на участие в закупке.

**6.4. Внесение изменений в извещение о проведении закупки**

В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке. Изменение объекта закупки не допускается. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости внесения указанных изменений, соответствующая информация размещается на официальном сайте, ЭТП и сайте Заказчика.

При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи заявок может быть продлен на срок, достаточный для учета изменений при подготовке заявок.

**6.5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

6.5.1. Оценка поступивших от претендентов заявок осуществляется Единой комиссией Заказчика (далее – Единая комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Заказчиком.

Оценка заявок может включать в себя отборочную стадию (пункт 6.5.1.1.) и оценочную стадию (пункт 6.5.1.2.).

*6.5.1.1. Отборочная стадия*:

В рамках проведения отборочной стадии Единая комиссия:

1) проверяет состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяет достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяет Участников закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 5 настоящей документации;

4) проверяет предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяет соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяет наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяет наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков (п. 5), если соответствующее требование устанавливалось;

8) принимает решение о допуске/отказе в допуске Участнику закупки.

Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Единая комиссия может не принимать во внимание незначительные несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения от установленных документацией требований.

*6.5.1.2. Оценочная стадия*:

После проведения отборочной стадии, в рамках которой отклоняются предложения, не соответствующие требованиям документации, Единая комиссия ранжирует оставшиеся заявки только по критерию «Цена договора».

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Формула** |
| Цена договора, Ai | , где  Ai  - рейтинг i – го Участника по данному критерию;  - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми Участниками значение данного критерия;  - предложение i-го Участника закупки по данному критерию; |

Единая комиссия ранжирует заявки Участников по степени предпочтительности условий, предложенных Участниками.

6.5.2. Победителем закупки признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

В соответствии с п. 6 Постановления № 925, приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [пп. «г»](consultantplus://offline/ref=D2BFEFC6879994A3543F1D99F36503DB982DF588C97D43F9B9CF809B11609AC3D1C8EF40B1E4CA2FM0V7B)  п. 6.5.2 документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения Участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

6.5.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия Участника закупки установленным требованиям в соответствии с п. 5 «Требования к Участникам закупки» документации о проведении закупки;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о проведении закупки, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товара меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о проведении закупки.

**6.6. Подведение итогов закупки**

6.6.1. Решение Единой комиссии по рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в закупке оформляется протоколом заседания Единой комиссии. Указанный протокол размещается на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика в течении 3 (трех) календарных дней со дня его подписания.

6.6.2. Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе закупки. Измененный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте и сайте Заказчика в день принятия решения о внесении изменений в данный протокол.

6.6.3. Победителем в проведении закупки признается Участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими Участниками закупки победителем в проведении закупки признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других Участников закупки.

**6.7. Основания и последствия признания закупки несостоявшейся**

6.7.1. Решение о признании запроса цен несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

б) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о закупке, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям.

В случае, если запрос цен признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса цен (при этом объект закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пп.12 п. 4.7.1. Положения о закупке.

6.7.2. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением и документацией о проведении закупки, будет получена только одна заявка, Единая комиссия рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупках. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, установленными Положением о закупке, извещением и документацией о закупке Заказчик вправе заключить договор с таким Участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной Участником, или провести закупку повторно.

**6.8. Подписание Договора**

6.8.1. Договор в письменной форме может быть заключен вне ЭТП не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика протокола, составленного по результатам закупки и определяющего Участника закупки, с которым заключается договор.

6.8.2. В случае уклонения победителя в проведении закупки от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, которому по результатам проведения закупки был присвоен второй номер

6.8.3. В случае если Участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с условиями документации, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.8.4. Прочие условия и особенности заключения договора по итогам проведения закупки определяются регламентом ЭТП.

**6.9. Отказ от проведения закупки**

6.9.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время до определения победителя закупки.

6.9.2. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает извещение об отказе от проведения закупки на официальном сайте, на ЭТП и сайте Заказчика.

6.9.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления Участниками закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

**6.10.**  **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы Консультант Плюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) – процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть – это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ Консультант Плюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс, и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем.

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети Консультант Плюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети Консультант Плюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Общее количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к комплекту Систем, не может превышать число ОД той Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ И ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

2.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) должно предусматривать:

- Адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляра(ов) Системы(м) на компьютерном оборудовании Заказчика.

- Пополнение экземпляра(ов) Системы(м) Заказчика актуальной информацией (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземпляру(ам) Системы(м) ) в пределах объема, поступившего от КЦ КонсультантПлюс к Исполнителю.

- Периодичность получения информации Заказчиком – еженедельно, но не реже 4 (четырех) раз в месяц. В случае доставки информации по телекоммуникационным сетям, периодичность определяется Заказчиком самостоятельно, при этом Заказчик обеспечивает пополнение экземпляров Систем не реже 4 (четырех) раз в месяц.

Способ доставки: По телекоммуникационным сетям.

- Техническую профилактику работоспособности Системы(м) и восстановление работоспособности Системы(м) в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка).

- Консультирование по работе с Системой(ами), в т.ч. обучение Заказчика работе с Системой(ами) по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении.

- Предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Системы(м) по телефону и в офисе Исполнителя.

- Предоставление возможности автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет нормативно-правовых актов и судебных решений, отсутствующих в установленном(ых) у Заказчика экземпляре(ах) Системы(м);

- Предоставление печатных информационных материалов (бюллетень пользователя, газета «Верное решение»).

- Наличие «горячей линии», технической и информационной поддержки. Предоставление консультаций по работе экземпляра(ов) Системы(м) и поиск документов, отсутствующих в установленном(ых) у Заказчика экземпляре(ах) Системы(м), осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов (по местному времени).

2.2. Требования к закупаемым услугам

2.2.1. Качество услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым разработчиком Справочных правовых Систем КонсультантПлюс к Региональным информационным центрам на распространение и информационное обслуживание программных продуктов СПС. Гарантией качества предоставляемых услуг является Лицензионное соглашение с правообладателем, подтверждающее что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания информационных услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами Заказчика (отдельные документы и подборки, перечни документов «на контроле», комментарии, технологические взаимосвязи собственных документов Заказчика с Системами и т.д.). Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем. Исполнитель обязан перед началом оказания услуг предоставить Заказчику копию Лицензионного соглашения с правообладателем для подтверждения наличия таких прав. Информационное содержание Систем в рамках их общей направленности определяется разработчиком Систем самостоятельно. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Системы) осуществляется без выбора документов.

2.2.2. Локальные версии экземпляров Систем, с использованием которых подлежат оказанию услуги по договору, не предназначены для работы в локальной вычислительной сети. Экземпляр сетевой версии Системы предназначен для использования в локальной вычислительной сети правомерного приобретателя с числом одновременных доступов рабочих станций сети, которое указано в настоящем Техническом задании.

2.2.3 Экземпляры Систем должны работать с персонального компьютера с операционными системами семейств Windows.

2.2.4. Информационные услуги должны обеспечивать:

- использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов»;

- упрощенный поиск в одной строке с построением результата поиска в виде единого списка и его сортировки по степени соответствия запроса, вне зависимости от типа документа;

- мгновенное построение списка похожих по смыслу консультационных материалов и судебной практики к текущему документу;

- анализ связей отдельного фрагмента документа со всем массивом законодательства, выбор нужного вида информации;

- сортировка документов по юридической силе;

- наличие единого гипертекстового банка со сквозным поиском;

- возможность регулярного ознакомления с наиболее важными изменениями в законодательстве (обзоры ежедневные, еженедельные);

- сравнение редакций документа с выделением всех изменений;

- возможность сохранения результатов работы в Системе с помощью папок и закладок пользователя;

- программная интеграция с MS Word - добавление в редактор собственной панели системы, позволяющей открывать Систему, выполнять поиск документа, проставить гиперссылку на документе;

- возможность использования аббревиатур, синонимов, сокращений при поиске;

- проверку запроса и исправление опечаток.

**3. ОБЪЕМ, МЕСТО И ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Типы справочных правовых систем, установленных у Заказчика – флэш версия, сетевая однопользовательская версия (2 одновременных доступа), сетевая многопользовательская версия (50 одновременных доступов).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование экземпляра Системы | Регистр. номер | Тип, число ОД | Единица измерения | Цена за ед. с НДС, руб. | Кол-во | Общая стоимость с НДС, руб. |
| 1 | СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | 48077 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 2 | СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги) | 620348 | сетевая 50 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 3 | СПС КонсультантПлюс: Международное право | 27096 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 4 | СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Правовые позиции высших судов) | 234645 | сетевая 50 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 5 | СПС КонсультантПлюс: Хабаровский выпуск | 4176 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 6 | СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | 32737 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 7 | СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | 708241 | сетевая 50 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 8 | СПС КонсультантЮрист (включая Российское законодательство, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Дополнительные формы) | 763140 | Флэш версия | месяц |  | 12 |  |
| 9 | СПС КонсультантЮрист (включая Российское законодательство, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Дополнительные формы) | 763141 | Флэш версия | месяц |  | 12 |  |
| 10 | СС КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций (включая Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации)) | 39388 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 11 | СПС КонсультантЮрист (включая Российское законодательство, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Дополнительные формы) | 724831 | Флэш версия | месяц |  | 12 |  |
| 12 | СПС КонсультантЮрист (включая Российское законодательство, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Дополнительные формы) | 724832 | Флэш версия | месяц |  | 12 |  |
| **Итого с учетом НДС 18%:** | | | | | | |  |
| **Итого с НДС :** | | | | | | |  |

Срок оказания услуг: с «01» января 2018 года по «31» декабря 2018 года.

Место оказания услуг: 682860, Хабаровский край, Ванинский р-н, Ванино рп, ул. Железнодорожная, дом № 2;. Обновление производится на рабочем месте Заказчика.

Начало предоставления гарантии качества услуг – одновременно с началом периода оказания услуг. Окончание предоставления гарантии качества услуг – одновременно с окончанием периода оказания услуг.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ**

Результатом оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем, установленных у Заказчика, является своевременное и качественное сопровождение находящихся в законном пользовании экземпляров Систем, еженедельное пополнение экземпляров Систем актуальной информацией (актуальными наборами текстовой информации, адаптированными к установленным у Заказчика экземплярам Систем) в пределах объема, поступившего из КЦ КонсультантПлюс к Исполнителю, на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям осуществляется ежемесячно на основании акта оказанных услуг.

## Образцы форм и документов

## *Опись документов, представляемых для участия*

## *в закупке (Форма № 1)*

**Опись документов**

представляемых для участия в закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

подтверждает, что для участия в данной закупке нами направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| 1. | Заявка на участие в закупке (форма №2) |  |
| 2. | Предложение о цене договора (форма №3) |  |
| 3. | Анкета Участника закупки (форма №4) |  |
| 4. | Декларация Участника о соответствии установленным требованиям  (форма №5) |  |
| 5. | Документы Участника в соответствии с пп. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 Документации |  |
| 6. | Иные сведения и документы, прилагаемые по усмотрению Участником |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Заявка на участие в закупке (Форма № 2)*

***На бланке организации***

**ЗАЯВКА**

**на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

1. Изучив Документацию о закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника закупки)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О)*

сообщает о согласии участвовать в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование закупки в соответствии с пп. 2.1.)*

на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении, а именно:

2.1. ***Цена Договора*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, с учетом НДС/НДС не облагается *(суммарная цена цифрами и прописью)*

2.2. Место оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Место регистрации Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на оказываемые услуги, составляющие полный комплекс услуг по предмету запроса, данные услуги будут оказаны в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены Договора.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказания услугв соответствии с требованиями документации и техническим заданием и согласно нашим предложениям.

5. Настоящим, также, подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком, а также с его сотрудниками. Настоящая заявка имеет правовой статус оферты.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика*,* не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наше предложение будет признано победителем - мы берем на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком на оказание услугв соответствии с требованиями документации, технического задания, проекта Договора и условиями наших предложений.

8. В том случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора с Заказчиком*,* мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

9. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации* - *Участника закупки)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника организации - Участника закупки)*

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

***Предложение о цене договора (Форма №3)***

**Таблица цен***\**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость за ед. услуги, руб.** | **Итоговая стоимость, руб. (включая НДС (18%)***\*\** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием экземпляров справочных правовых систем КонсультантПлюс |  |  |
| **ВСЕГО, включая НДС (18%)\*:** | | |  |

\**В случае, если Исполнитель по договору имеет освобождение от уплаты НДС, в данной графе (включая НДС (18 %), руб. указывается «НДС не облагается».*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в том числе НДС – 18% (либо «НДС не облагается»).

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

## *Анкета участника закупки (Форма № 4)*

**Форма анкеты Участника – юридического лица**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника (полное и сокращенное) |  |
| 2. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3. | ИНН / КПП |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 7. | Банковские реквизиты (наименование банка, адрес банка, расчетный счет, корреспондирующий счет, код БИК) |  |
| 8. | Телефоны Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 9. | Факс Участника (с указанием кода страны и города) |  |
| 10. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | ОКОПФ |  |
| 14. | ОКПО |  |
| 15. | ОКТМО |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

мп

**Форма анкеты Участника**

**– индивидуального предпринимателя или физического лица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Фамилия, имя, отчество Участника |  |
| 2. | Паспортные данные Участника |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Сведения о месте жительства Участника |  |
| 5. | Телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6. | ИНН |  |

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

мп

**Форма декларации Участника о соответствии установленным требованиям**

**(Форма № 5)**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Участника закупки о соответствии установленным требованиям

Настоящей Декларацией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

(далее – Участник) подтверждает, что на день подачи заявки:

- соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- Участник не находится в процессе ликвидации;

- отсутствует решение арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- У Участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- сведения об Участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствуют вступившие в силу решения суда о ненадлежащем исполнении Участником закупки обязательств по договорам, (контрактам), заключенным с Заказчиком за последние 2 (два) года.

Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Мп

**Проект ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ОКАЗАНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| п. Ванино | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) на основании Протокола заседания Единой комиссии от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № о нижеследующем:

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**1.1.** Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

**1.2.** Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

**1.3.** Учетная запись - логин и пароль.

[**1.4**](#Par43)**.** Порядок доступа - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий доступа к комплекту Систем.

[**1.5**](#Par43)**.** Уникальный пользователь - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы.

**1.6.** Регистрация - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного электронного устройства и генерируется цифровой код, после принятия которого становится возможным использование экземпляра Системы. Порядок регистрации экземпляра Системы определяется Спецификацией.

[**1.7**](#Par43)**.** КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем.

[**1.8**](#Par43)**.** Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Представителя Сети КонсультантПлюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Представителя Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

**1.9.** Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Общее количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к комплекту Систем, не может превышать число ОД той Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**2.1.**  Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляров Систем Заказчика (услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем, иного программного обеспечения), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке, определяемом Договором и Спецификацией.

**2.2.** Исполнитель обязуется передавать Заказчику и адаптировать (устанавливать, регистрировать, тестировать, формировать в комплекты), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать экземпляры Систем, иного программного обеспечения, если это предусмотрено Спецификацией к настоящему Договору.

**3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКОМ ПЕРЕДАВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

[**3.1**](#Par43)**.** Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы как источника информации.

[**3.2**](#Par43)**.** Использование в печатном виде информации, являющейся самостоятельным объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов, аналитические статьи и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем пункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

[**3.3**](#Par43)**.** Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

**4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ**

**4.1.** Порядок использования экземпляра Системы определяется Спецификацией.

[**4.2**](#P49)**.** Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы третьему лицу, если иное не предусмотрено Спецификацией.

**5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ**

**5.1.** Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) предусматривает:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, выполнение других настроек) экземпляров Систем;

- сопровождение экземпляров Систем, в т.ч. передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем);

- техническую профилактику работоспособности Систем и восстановление работоспособности Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с Системами, в т.ч. обучение Заказчика работе с Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Систем по телефону и в офисе Исполнителя;

- предоставление другой информации и материалов;

- предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем.

**5.2.** Особенности оказания информационных услуг определяются Спецификацией.

**5.3.** Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляров Систем осуществляется без выбора документов.

**5.4.** Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем) ежемесячно оформляется актом информационного обслуживания. Со стороны Заказчика акт информационного обслуживания должен быть скреплен печатью Заказчика (при наличии печати) и подписан Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**6.1.** *Заказчик вправе:*

**6.1.1.** Получать текущую информацию в порядке и сроки, определенные в Спецификации.

**6.1.2.** Изменить способ получения информации, определенный в Спецификации, письменно уведомив об этом Исполнителя за 10 (десять) дней, о чём заключается Дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**6.1.3.** Отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем согласно п. 2.1. настоящего Договора, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней. Оказание информационных услуг, отмененное Заказчиком в соответствии с настоящим пунктом, может быть продолжено Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости возобновления обслуживания по Прейскуранту Исполнителя.

**6.2.** *Заказчик обязан:*

**6.2.1.** Оплачивать информационные услуги в порядке и сроки, установленные п. 7.1 настоящего Договора.

**6.2.2.** Согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации по телекоммуникационным сетям или почтовым отправлением обеспечить: получение текущей информации с сервера Исполнителя/на почте и пополнение наборов текстовой информации в экземплярах Систем, установленных у Заказчика, с периодичностью, указанной в Спецификации. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

**6.2.3.** В случае доставки информации почтовым отправлением высылать в адрес Исполнителя файлы отчетов от всех экземпляров Систем, установленных у Заказчика не реже одного раза в месяц.

**6.2.4.** Возвратить Исполнителю подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью (при наличии печати) один экземпляр Акта информационного обслуживания в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Заказчиком.

**6.2.5.** В случае реорганизации, переименования, ликвидации, изменения банковских реквизитов, места нахождения (почтового адреса), адреса установки экземпляров Систем, смены руководителя сообщить об этом Исполнителю в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, а также предоставить копии соответствующих документов.

**6.3.** *Исполнитель вправе:*

**6.3.1.** При нарушении Заказчиком условий оплаты информационных услуг приостановить оказание информационных услуг, уведомив об этом Заказчика любым способом (письменно, по телефону и т.д.), до полного погашения Заказчиком задолженности, в пределах срока действия настоящего Договора.

**6.3.2.** Передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.

**6.3.3.** Изменить параметры и/или название экземпляра Системы, сопровождаемого по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра Системы. Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

**6.4.** *Исполнитель обязан:*

**6.4.1.** Оказывать информационные услуги по настоящему Договору лично либо с привлечением третьих лиц. В случае если Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору с привлечением третьих лиц, обязанным перед Заказчиком остается Исполнитель

**6.4.2.** Исполнитель обязуется передавать Заказчику и адаптировать (устанавливать, регистрировать, тестировать, формировать в комплекты), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать экземпляры Систем, иного программного обеспечения, если это предусмотрено Спецификацией к настоящему Договору.

**6.4.3.** Исполнитель обязуется оказывать Заказчику иные платные услуги, предусмотренные Спецификацией.

**7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**7.1.** Заказчик ежемесячно оплачивает информационные услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Счета, Акта информационного обслуживания и Счета-фактуры. Под датой оплаты понимается дата списания денежных средств за услуги с лицевого счета Заказчика или внесение денежных средств в кассу Исполнителя.

**7.2.** Основанием для расчетов за информационные услуги с использованием экземпляров Систем за календарный месяц являются Счет, Акт информационного обслуживания и Счет-фактура, которые Исполнитель предоставляет Заказчику по окончании каждого календарного месяца.

**7.3.** Если Заказчик произвел платеж, сумма которого недостаточна для погашения денежного обязательства полностью, то в первую очередь погашается задолженность за наиболее ранний месяц. При оплате за конкретный месяц в первую очередь погашается задолженность за фактически оказанные услуги.

**7.4. Ежемесячная стоимость информационного обслуживания** экземпляров Систем, указанных в Спецификации настоящего Договора, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе**  НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

**Всего стоимость информационного обслуживания** экземпляров Систем, указанных в Спецификации настоящего Договора, за период с «01» января 2018 года по «31» декабря 2018 года, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек,** **в том числе**  НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

[**8.1**](#Par43)**.** **Настоящий Договор вступает в силу «01» января 2018 года и заканчивает свое действие «31» декабря 2018 года.**

**8.2.** Обязательства по настоящему Договору накладываются на Исполнителя только в течение срока действия Спецификации. Отказ Заказчика от информационных услуг, предусмотренных Спецификацией, не прекращает действие настоящего Договора.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**9.1.**За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**9.2.** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты согласно п.п. 7.1, настоящего Договора, оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем приостанавливается. Возобновление информационного обслуживания осуществляется в порядке, предусмотренном Договором и/или Спецификацией.

[**9.3**](#P49)**.** В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к Системе в частях качества включенной в нее информации и/или некорректной работы программных средств и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием экземпляра Системы, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в размере, не превышающем стоимости одного месяца оказания информационных услуг с использованием соответствующего экземпляра Системы, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии письменно ответить на нее. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

[**9.4**](#P49)**.** Исполнитель не несет ответственности за качество отключенного от сопровождения экземпляра Системы.

[**9.5**](#P49)**.** Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

[**9.5.1**](#P49)**.** Нарушения Заказчиком условий, которые согласно Спецификации позволяют Исполнителю отказаться от Договора, а также п.п. 3.1 - 3.3, 4.2 настоящего Договора. Любое из указанных нарушений признается грубым нарушением исключительного права на Систему как объект интеллектуальной собственности и является основанием для применения предусмотренных действующим законодательством мер защиты интеллектуальных прав;

[**9.5.2**](#P49)**.** Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы, приводящих к ее декомпилированию или модификации;

[**9.5.3**](#P49)**.** Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

[**9.6**](#P49)**.** Исполнитель не несет ответственности за согласованные Сторонами перерывы в предоставлении информационных услуг с использованием экземпляров Систем.

[**9.7**](#P49)**.** Исполнитель не несет ответственности за невозможность доступа к Системе по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи).

[**9.8**](#P49)**.** Стороны могут согласовать иные случаи ограничения ответственности Исполнителя.

**9.9.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, которые сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнения, пожар, землетрясение, иные явления природы, а также военные действия, уличные беспорядки, забастовки, акты государственных или муниципальных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, влияющие на непосредственное выполнение условий настоящего Договора. Такие обстоятельства должны быть общеизвестны или подтверждены соответствующими документами.

**10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**10.1.** Условия настоящего Договора, любых соглашений и приложений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

[**10.2**](#P49)**.** Заказчик обязан обеспечить соблюдение Уникальными пользователями положений п.п. 3.1 - 3.3, 4.2. настоящего Договора.

[**10.3**](#P49)**.** Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

[**10.4**](#P49)**.** В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

[**10.5**](#P49)**.** Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг.

**10.**[**6**](#P49)**.** Заказчик обязан обеспечить правомерность использования Исполнителем персональных данных физических лиц, которые Заказчик передает Исполнителю по настоящему Договору.

[**10.**](#P49)**7.** В случае противоречий между условиями настоящего Договора и условиями Спецификации применяются условия Спецификации.

**10.8.** У любой из Сторон, которая является кредитором по денежному обязательству другой Стороны (должника), возникшему в связи с действием настоящего Договора, не возникает права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами по ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

**10.9.** В случае возникновения разногласий по настоящему Договору они разрешаются путем переговоров. Если соглашение не будет достигнуто, то спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Хабаровского края.

**10.10.** Настоящий Договор, все изменения и дополнения к нему составляются в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу. Настоящий Договор, все изменения и дополнения к нему со стороны Заказчика скрепляется печатью Заказчика (при наличии печати) (если Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) и подписывается Заказчиком или его уполномоченным представителем.

**10.11.** По истечении срока действия Договора, а также при его досрочном расторжении, положения Договора, в части касающейся денежных расчетов, применяются до тех пор, пока не будут окончательно урегулированы платежи, обязательства по которым возникли в период действия настоящего Договора.

**11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

**11.1.** Спецификация

**12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»  Место нахождения/почтовый адрес:  682860, Хабаровский край, п. Ванино,  ул. Железнодорожная, 2  Телефон/факс: (42137) 7-67-79/7-66-01  Еmail: ampvanino@ampvanino.ru  ИНН 2709000614 КПП 270901001  р/с 40501810700002000002  УФК по Хабаровскому краю (ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» ЛС 20226Ц55970)  Отделение Хабаровск г. Хабаровск,  БИК 040813001  Руководитель  ФГБУ «АМП Охотского моря  и Татарского пролива»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Татаринов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017  МП | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

Приложение к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование экземпляра Системы КонсультантПлюс | Регистр. номер | Тип, число ОД | Единица измерения | Цена за единицу с НДС, руб. | Кол-во | Общая стоимость с НДС, руб. |
| 1 | СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение | 48077 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 2 | СС КонсультантБухгалтер: Вопросы-ответы (включая Судебная практика для бухгалтера, Путеводитель по налогам, Путеводитель по кадровым вопросам, Путеводитель по сделкам для бухгалтера, Бухгалтерская пресса и книги) | 620348 | сетевая 50 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 3 | СПС КонсультантПлюс: Международное право | 27096 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 4 | СС КонсультантПлюс: Комментарии законодательства (Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Правовые позиции высших судов) | 234645 | сетевая 50 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 5 | СПС КонсультантПлюс: Хабаровский выпуск | 4176 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 6 | СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции | 32737 | сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 7 | СПС КонсультантПлюс: Версия Проф | 708241 | сетевая 50 ОД | месяц |  | 12 |  |
| 8 | СПС КонсультантЮрист (включая Российское законодательство, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Дополнительные формы) | 763140 | Флэш версия | месяц |  | 12 |  |
| 9 | СПС КонсультантЮрист (включая Российское законодательство, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Дополнительные формы) | 763141 | Флэш версия | месяц |  | 12 |  |
| 10 | СПС КонсультантЮрист (включая Российское законодательство, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Дополнительные формы) | 724831 | Флэш версия | месяц |  | 12 |  |
| 11 | СПС КонсультантЮрист (включая Российское законодательство, Постатейные комментарии и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере госзакупок, Путеводитель по спорам в сфере госзаказа, Юридическая пресса, Решения госорганов по спорным ситуациям, Правовые позиции высших судов, Решения высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Дополнительные формы) | 724832 | Флэш версия | месяц |  | 12 |  |
| 12 | СС КонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций (включая Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации)) | 39388 | Сетевая 2 ОД | месяц |  | 12 |  |
| **Итого с НДС:** | | | | | | |  |
| **НДС 18%:** | | | | | | | |  |

**1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Экземпляр Системы (Флэш-версия) предназначен исключительно для работы на флэш-носителе.

**2. РЕГИСТРАЦИЯ**

**2.1.** *Порядок регистрации экземпляров коммерческого выпуска:*

**2.1.1.** Порядок регистрации. Экземпляр Системы содержит программную защиту от несанкционированного копирования. При регистрации запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

**2.1.2.** Порядок перерегистрации. Заказчик вправе переносить экземпляр Системы на другой компьютер. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего компьютера. Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

**2.2.** *Порядок регистрации экземпляров Флэш-версии:*

[**2.2.1**](#P49)**.** Порядок регистрации. Регистрация экземпляра Системы возможна только на флэш-носителе, при этом запоминаются параметры конкретного флэш-носителя и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном флэш-носителе.

[**2.2.2**](#P49)**.** Порядок перерегистрации. Перенос экземпляра Системы на другой флэш-носитель возможен только в случаях, указанных в п.п. 3.2.7, 3.2.8 и 3.2.9 настоящей Спецификации. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего флэш-носителя. В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы, т.е. выполнить его регистрацию на новом флэш-носителе.

**3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**3.1.** *Порядок использования экземпляров коммерческого выпуска:*

[**3.1.1**](#Par43)**.** Пределы правомерного использования. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на двух и более ЛВС одновременно или использовать в ЛВС с превышением числа ОД. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

[**3.1.2**](#Par43)**.** Разрешенные передачи. Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу в собственность, после чего он обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы третьему лицу. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) теряют силу.

[**3.1.3**](#Par43)**.** Возобновление. В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы дальнейшее оказание ему любых услуг с использованием данного экземпляра может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

[**3.1.4**](#Par43)**.** Одновременная работа Систем. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра Системы только при условии, что данный экземпляр отключен от возможности одновременной работы с экземплярами Системы, в отношении которых Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа.

**3.2.** *Порядок использования экземпляров Флэш-версии:*

[**3.2.1**](#P49). Пределы правомерного использования. Для использования экземпляра Системы Заказчик вправе использовать только флэш-носитель, приобретенный у Исполнителя. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более флэш-носителях одновременно. Заказчик не вправе использовать экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно.

[**3.2.2**](#P49). Разрешенные передачи. Передача третьему лицу в собственность экземпляра Системы возможна только вместе с флэш-носителем. После передачи Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляра Системы третьему лицу. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного экземпляра Системы теряют силу.

[**3.2.3**](#P49)**.** Условия использования флэш-носителя. В случае использования Заказчиком флэш-носителя для записи и хранения собственной информации Исполнитель не гарантирует Заказчику:

- работоспособность экземпляров Системы;

- сохранность собственной информации Заказчика при оказании Исполнителем информационных услуг с использованием экземпляров Системы.

**3.2.4.** Гарантии. Исполнитель гарантирует работоспособность флэш-носителя в течение 24 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии

[**3.2.4.1**](#P49)**.** Неисправностей, возникших в результате:

- ненамеренного нанесения вреда;

- неправильного использования (при использовании флэш-носителя не по назначению, для тестирования или в качестве инструмента);

- использования в выходящей за рамки установленных параметров механической или окружающей среде (включая использование в средах с повышенной влажностью);

- стихийных бедствий;

- неправильной установки (включая подключение к неподходящему оборудованию) или проблем с питанием (включая слишком низкое или слишком высокое напряжение питания или нестабильную работу источника питания);

[**3.2.4.2**](#P49)**.** Повреждений или изменений наклеек гарантии, серийного номера или электронных номеров;

[**3.2.4.3**](#P49)**.** Неавторизованного ремонта или модификаций либо любого физического повреждения;

[**3.2.4.4**](#P49)**.** Признаков, свидетельствующих о вскрытии корпуса или об осуществлении каких-либо иных манипуляций;

[**3.2.4.5**](#P49)**.** Любых посторонних наклеек, надписей и рисунков, выполненных маркерами или штрих-корректорами (корректирующей жидкостью) на корпусе.

[**3.2.5**](#P49)**.** Претензии. Все претензии к качеству поставленного Заказчику флэш-носителя принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.2.4 настоящей Спецификации.

[**3.2.6**](#P49)**.** Порядок замены. В случае неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 3.2.4 настоящей Спецификации, а также при отсутствии на флэш-носителе дефектов, перечисленных в п. 3.2.4 настоящей Спецификации, Исполнитель обязуется произвести замену флэш-носителя в течение 5 (пяти) рабочих дней.

[**3.2.7**](#P49)**.** Возобновление. В случае:

- утери Заказчиком флэш-носителя;

- неисправности флэш-носителя Заказчика по истечении гарантийного срока;

- неисправности флэш-носителя Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на флэш-носителе хотя бы одного из дефектов, перечисленных в п. 3.2.4 настоящей Спецификации,

оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляров Системы возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового флэш-носителя.

В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы дальнейшее оказание ему любых услуг с использованием данного экземпляра может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.

[**3.2.8**](#P49)**.** Допоставка. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие емкости приобретенного Заказчиком флэш-носителя в случае допоставки Заказчику экземпляров Системы либо увеличения объема переданной информации в рамках оказания услуг с использованием экземпляров Системы. В этом случае Заказчик обязан приобрести флэш-носитель с емкостью, достаточной для записи допоставленного экземпляра Системы или увеличившегося объема переданной информации.

[**3.2.9**](#P49)**.** Одновременная работа Систем. Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра Системы только при условии, что данный экземпляр отключен от возможности одновременной работы с экземплярами Системы, в отношении которых Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа.

**4. ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ**

[**4.1**](#Par43)**.** Адреса, по которым оказываются информационные услуги: **682860, Хабаровский край, Ванинский р-н, Ванино рп, ул. Железнодорожная, дом № 2**.

**4.2.** Периодичность получения информации Заказчиком – еженедельно, но не реже 4 (четырех) раз в месяц. В случае доставки информации по телекоммуникационным сетям, периодичность определяется Заказчиком самостоятельно, при этом Заказчик обеспечивает пополнение экземпляров Систем не реже 4 (четырех) раз в месяц. В случае доставки информации почтовым отправлением Заказчик обеспечивает получение почтовых отправлений с текущим пополнением на почте и обновление экземпляров Систем не реже 4 (четырех) раз в месяц, а также не реже одного раза в месяц направляет Исполнителю файлы отчетов от всех экземпляров Систем, установленных у Заказчика.

**4.3.** Способ доставки: **По телекоммуникационным сетям**.

**4.4.** Прочее. Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

**5. ДЕЙСТВИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**

[**5.1**](#Par43)**.** Период. Спецификация вступает в силу «01» января 2018 года и заканчивает свое действие в случае срока действия Договора.

**5.2.** Отказ от услуг. Заказчик имеет право отказаться от информационных услуг, предусмотренных настоящей Спецификацией, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней. Отказ от информационных услуг, предусмотренных настоящей Спецификацией, не прекращает действие Договора или других Спецификаций.

[**5.3**](#Par43)**.** Отказ от Договора. Исполнитель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком п. 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 настоящей Спецификации.

**5.4.** Изменение. В случаях, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе изменить параметры или название экземпляров Систем в одностороннем порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н. П. Татаринов  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |