**Проект договора**

**на возмещение эксплуатационных затрат**

г. Магадан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

**ПАО «Магаданский морской торговый порт»**, именуемое в дальнейшем **«Предприятие»**, в лице генерального директора Горбова Андрея Германовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»**, именуемое в дальнейшем **«Потребитель»**, в лице руководителя Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Учитывая заключенный между Сторонами договор аренды нежилого помещения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № 1-11/18, а также в соответствии с настоящим Договором Потребитель обязуется возмещать Предприятию затраты на эксплуатационные услуги, связанные с вывозом и утилизацией ТБО, уборкой вспомогательных площадей, а также прилегающей территории к зданию, в котором Потребитель арендует нежилые помещения, и понесенные Предприятием в связи с содержанием и эксплуатацией этого здания, принадлежащего Предприятию на праве собственности.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1.Обеспечить качественное оказание Потребителю эксплуатационных услуг, предусмотренных п.1.1 Договора, в должном объеме и в течение срока действия Договора.

2.1.2. В случае аварии, произошедшей не по вине Потребителя, немедленно принимать все необходимые меры по устранению ее последствий.

2.1.3. В течении трёх рабочих дней с даты окончания соответствующего расчетного периода подготовить счет-фактуру и акты выполненных работ.

2.2. Потребитель обязуется:

2.2.1. Своевременно возмещать понесенные Предприятием эксплуатационные затраты в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2.Обеспечивать сохранность инженерных систем и коммуникаций согласно существующих норм и правил.

2.2.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания соответствующего отчетного периода (месяца) получить в бухгалтерии Предприятия счет-фактуру и Акты выполненных работ за соответствующий отчетный период (месяц), подписать и направить второй экземпляр в адрес Предприятия не позднее (5) пяти календарных дней с даты его получения, либо возвратить его Предприятию с мотивированным отказом от приемки.

В случае не направления в адрес Предприятия Акта в указанные сроки работы считаются принятыми без замечаний.

**3. Порядок осуществления возмещения**

* 1. Возмещение эксплуатационных затрат рассчитывается согласно Приложения №1 к Договору.

Ориентировочно общая сумма возмещения эксплуатационных затрат составит 178 307 (сто семьдесят восемь тысяч триста семь) рублей 85 копеек, в том числе НДС 18 % 27 199 (двадцать семь тысяч сто девяносто девять) рублей 50 копеек:

- вывоз и утилизация ТБО 25 573 руб. 03 коп., в т.ч НДС 3 900 руб. 97 коп.;

- уборка вспомогательных площадей 99 096 руб. 40 коп., в т.ч. НДС 15 116 руб. 40 коп;

- уборка прилегающей территории 53 638 руб. 42 коп., в т.ч. НДС 8 182 руб. 13 коп.;

3.2. Расчетным периодом для возмещения эксплуатационных расходов является календарный месяц.

3.3. В случае изменения величины понесенных Предприятием эксплуатационных расходов (не чаще одного раза в год) Предприятие не менее чем за 10 (десять) календарных дней до введения указанных изменений письменно уведомляет Потребителя об изменении их размера. Данные изменения оформляются Сторонами в виде дополнительного соглашения.

3.4. Возмещение понесенных Предприятием затрат производится ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на расчетный счет Предприятия суммы возмещения эксплуатационных расходов на основании выставленных Предприятием счетов-фактур (счетов).

1. **Ответственность**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
   2. В случае просрочки одной из сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трёхсотой, действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального Банка РФ. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
2. **Иные условия**
   1. В случае изменения юридического адреса и банковских реквизитов Потребитель обязан уведомить Предприятие письменно в течение 7(семи) дней.
   2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями.
3. **Срок действия Договора**
   1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01 января 2018 года и действует по 31 декабря 2018 года.
4. **Порядок изменения и расторжения договора**
   1. Изменение условий Договора, его расторжение осуществляется по письменному соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Предприятия, если Потребитель не производит оплату в течение 2 (двух) месяцев подряд.
   3. Предприятие имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если Потребитель своими действиями или бездействием ставит под угрозу безопасность имущества или сотрудников Предприятия.
   4. Потребитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей Предприятием, предусмотренных п.2.1 Договора.
   5. Споры, вытекающие из Договора, решаются Сторонами путем переговоров.
   6. При недостижении согласия, неисполнении или ненадлежащем исполнении условий Договора одной из Сторон спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Магаданской области в установленном законом порядке.
5. **Приложения к договору**
   1. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – «Расчет возмещения эксплуатационных расходов по вывозу мусора, утилизации ТБО, уборке».

1. **Банковские реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предприятие** | **Потребитель** |
| **ПАО «Магаданский морской торговый порт»**  Адрес: 685000, Магадан, ул. МТП  Тел./факс: (4132) 692 300, 692 220  ИНН/КПП 4909047613/490901001  ОГРН 1024900958565  р/с 40702810436000101604  к/с 30101810300000000607  в Северо-Восточном отделении № 8645  ПАО "Сбербанк России" БИК 044442607  E-mail: office@magadanport.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Горбов  м.п. | **ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»**  682860, Хабаровский край, п.Ванино,  ул. Железнодорожная, 2  Тел./факс: (42137) 7 67 79/ 7 66 01  ИНН/КПП 2709000614/270901001  р/с № 40501810700002000002  Отделение Хабаровск г.Хабаровск  УФК по Хабаровскому краю (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» ЛС 20226Ц55970)  БИК 040813001  E-mail: ampvanino@ampvanino.ru  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Татаринов  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № от \_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ** | | | | | | | | | |
| **возмещения эксплуатационных расходов по вывозу мусора, утилизации ТБО и уборке, компенсируемых ФГБУ "Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива", на 2018 год** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид услуг** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Тариф за единицу** | **Всего за период** | **НДС** | **Всего с НДС** | **Сумма в месяц** | **НДС в месяц** | **Итого с НДС в месяц** |
| Вывоз мусора | куб. м | 14,000 | 1 548,00 | 21 672,06 | 3 900,97 | 25 573,03 | 1 806,01 | 325,08 | 2 131,09 |
| Услуги по уборке вспомогательных площадей | мес. | 12 | 6 998,33 | 83 980,00 | 15 116,40 | 99 096,40 | 6 998,33 | 1 259,70 | 8 258,03 |
| Услуги по уборке прилегающей территории | кв. м | 297,10 | 153,00 | 45 456,29 | 8 182,13 | 53 638,42 | 3 788,02 | 681,84 | 4 469,86 |
| **ВСЕГО по договору** |  |  |  | **151 108,35** | **27 199,50** | **178 307,85** |  |  |  |

Предприятие Потребитель

Генеральный директор Руководитель

ПАО «Магаданский морской торговый порт» ФГБУ «АМП Охотского моря и

Татарского пролива»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г. Горбов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Татаринов

М.П. М.П.