**ДОГОВОР №**

**на оказание информационно-консультационных услуг**

п. Ванино «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице И.о. руководителя Дрегваля Андрея Валентиновича, действующего на основании Приказа №51/к-мрф от 06.02.2018 г., с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива», в лице руководителя Татаринова Николая Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать информационно-консультационные услуги информационной системы государственного портового контроля Российской Федерации Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах» в морских портах ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» и информационных систем, оператором которых является, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке, установленном договором.

 1.2. Перечень информационно-консультационных услуг определяется Техническим заданием (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Обеспечить прием информации по проверкам иностранных и российских судов от Заказчика и ее передачу в информационные системы и передачу информации об иностранных и российских судах из информационных систем Заказчику по его запросам.

2.1.2. Обеспечить прием информации по регистрации судов, плавающих под флагом Российской Федерации, от Заказчика и ее передачу в информационную систему по регистрации судов и прав на них и передачу информации о регистрации судов на акватории, подведомственной Заказчику, из информационной системы по регистрации судов Заказчику по его запросам.

2.1.3. Обеспечить прием информации по регистрации заходов и отходов судов в морские порты от Заказчика и ее передачу в модуль по регистрации заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации и передачу информации о регистрации заходов и отходов судов в морские порты акватории Заказчика из модуля по регистрации заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации Заказчику по его запросам.

2.1.4. Предоставлять Заказчику рекомендации по техническому обеспечению рабочего места инспектора, инструкции и рекомендации по информационному обмену между Заказчиком и Информационно-координационным центром государственного портового контроля. Оказывать методическую и консультативную помощь в использование программно-технических средств на рабочем месте инспектора.

2.1.5. Предоставлять Заказчику ежеквартальные статистические отчеты о работе по контролю российских и иностранных судов в портах Восточного региона России за прошедший квартал в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании квартала, а также, по требованию Заказчика, предоставлять статистическую отчетную информацию, сформированную как за конкретный отчетный период, так и за период действия договора.

**2.2. Обязанности Заказчика:**

2.2.1. Поддерживать рабочее место инспектора по иностранным и российским судам в технически исправном состоянии в соответствии с рекомендациями Исполнителя, включая абонирование услуг Интернет.

2.2.2. Выполнять инструкции и рекомендации Исполнителя по информационному обмену между Заказчиком и Информационно-координационным центром государственного портового контроля.

2.2.3. Своевременно предоставлять Исполнителю информацию о работе по контролю иностранных и российских судов по запросам Исполнителя по каналу электронной почты.

**3. Гарантии**

3.1. На оказываемые услуги Исполнитель дает гарантию качества в соответствие с нормативными документами на данный вид услуг в течение срока действия договора.

3.2. Исполнитель гарантирует оказание услуг в полном объеме и с надлежащим качеством, определяемыми договором.

3.3. В течение гарантийного срока все недостатки по качеству оказанных услуг, возникшие по вине Исполнителя, должны устраняться Исполнителем в течение в течение 12 (двенадцати) часов с момента поступления от Заказчика уведомления без дополнительных расходов со стороны Заказчика.

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 1 405 309 (один миллион четыреста пять тысяч триста девять) рублей 85 копеек, в том числе НДС 18 %.

4.2. Расчетным периодом является календарный месяц. Расчеты между Сторонами по настоящему договору производятся в безналичной форме платежным поручением путем перечисления денежных средств по платежным реквизитам Исполнителя, указанным в счете на оплату. Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату ежемесячно за расчетный период после оказания Услуг на основании подписанного Сторонами акта об оказании услуг и счет-фактуры.

4.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета, счет-фактуры и акта об оказании услуг за прошедший календарный месяц осуществляет перечисление денежных средств.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате оказанных Услуг считается исполненным с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

**5. Порядок приёмки оказанных услуг**

5.1. Документом, подтверждающим факт оказания услуг Исполнителем по настоящему договору, является акт об оказании услуг, подписанный Сторонами.

5.2. По окончании оказания услуг Исполнитель обязан оформить, подписать со своей стороны и направить в адрес Заказчика акт об оказании услуг в двух экземплярах.

5.3. В случае некачественного оказания услуг Исполнителем, оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе, не подписывая акта об оказании услуг, отказать в оплате до безвозмездного устранения недостатков. Все недостатки по качеству оказанных услуг, возникшие по вине Исполнителя, должны устраняться Исполнителем в течение 12 (двенадцати) часов с момента поступления от Заказчика уведомления.

5.4. Акт об оказании услуг подписывается полномочными представителями Сторон. С момента подписания акта об оказании услуг услуги считаются оказанными в соответствии с условиями договора.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 4.3 договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации от стоимости несвоевременно оплаченных услуг за каждый день просрочки.

6.3. За несвоевременное предоставление услуг Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации от стоимости несвоевременно предоставленных услуг за каждый день просрочки.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.5. Взыскание любых неустоек, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или договором, за нарушение любого обязательства, вытекающего из договора, не освобождает Исполнителя от выполнения такого обязательства в натуре.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора.

Такими обстоятельствами признаются: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также военные действия, гражданские беспорядки, военные перевороты, акты или действия властей, препятствующие надлежащему выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, Сторона, подвергшаяся их воздействию, уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование даты отправления.

Уведомление должно содержать информацию о характере обстоятельств, оценку их воздействия на выполнение Стороной своих обязательств по настоящему договору и предполагаемом сроке возобновления выполнения Стороной обязательств по договору.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее Сторону от ответственности за неисполнение обязательств.

7.4. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств, указанных в пункте 7.1, в течение 20 (двадцати) календарных дней по запросу другой Стороны должна предоставить подтверждение компетентного органа о существовании таких обстоятельств.

7.5. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1, и их последствия будут существовать более 3 (трех) месяцев или если в момент их возникновения очевидно, что они будут существовать более указанного срока, Стороны в кратчайшие сроки должны провести переговоры по выявлению приемлемых альтернативных путей выполнения настоящего договора.

**8. Разрешение споров**

8.1. Стороны предпримут все необходимые меры для урегулирования возникших в связи с настоящим договором споров и разногласий путем переговоров.

8.2. Споры и/или разногласия, которые Стороны не смогут решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Истца, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии со статьей 4 АПК РФ для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований.

8.4. Срок рассмотрения претензии – 7 (семь) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью не удовлетворены, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в арбитражный суд.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г., и действует по 31.12.2018 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством. Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**10. Прочие условия**

10.1. Все извещения в рамках настоящего договора должны:

 а) быть в письменной форме,

 б) быть отправлены с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование даты отправления и доставки,

10.2. При осуществлении действия либо бездействия в рамках исполнения настоящего договора, но не предусмотренного последним, все потери несет Сторона, допустившая данное действие либо бездействие.

10.3. В вопросах, прямо не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

11.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

**12. Приложения к Договору**

12.1. Приложение №1 «Техническое задание».

**13. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** |  **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| **ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»**Место нахождения/почтовый адрес: Россия, 682860, Хабаровский край, п. Ванино, ул. Железнодорожная, д.2Телефон: 8 (42137) 7-67-79Факс: 8 (42137) 7-66-01ИНН 2709000614 КПП 270901001ОГРН 1022700712055Р/с 40501810700002000002 УФК по Хабаровскому краю (ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» л/с 20226Ц55970)Отделение Хабаровск г. ХабаровскБИК 040813001Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Татаринов Н.П./ | **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Приморского края и Восточной Арктики»**690003, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая, 3ИНН 2540035227 КПП 254001001Дальневосточное ГУ БАНКА РОССИИ Г. ВЛАДИВОСТОКБИК 040507001р/с 40501810205072000002УФК по Приморскому краю (ФГБУ "АМП Приморского края и Восточной Арктики" Л/с 20206Ц73130)И.о. руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дрегваль А.В./ |

 **Приложение № 1**

 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**«Техническое задание»**

**на оказание информационно-консультационных услуг**

1. **ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
	1. Международные договоры, участником которых является Российская Федерация,Токийский меморандум – Меморандум о взаимопонимании о контроле за судами со стороны государства порта в Азиатско-Тихоокеанском регионе (далее – Токийский меморандум), нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуры контроля российских и иностранных судов в российских и иностранных портах в рамках регионального соглашения о государственном портовом контроле, регистрации судов и прав на них, регистрации заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации, дипломирования специалистов.
2. **ЦЕЛЬ РАБОТЫ И ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ**
	1. Оказание информационной поддержки обеспечения безопасности плавания судов, на акватории, подведомственной Заказчику.
3. **ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**
	1. Предоставление услуг осуществляется через специализированное программное обеспечение Исполнителя.
	2. Предоставление услуг в автоматическом режиме в любое время в режиме on-line.
	3. Прием и передача данных по коммуникационным каналам Internet (оптоволоконная система со скоростью передачи данных не менее 10 Мбит/сек).
	4. Отказоустойчивое серверное оборудование в кластерной конфигурации (горячее резервирование).
	5. Обеспечение конфиденциальности данных при доступе в информационную систему и при передаче данных.
	6. Выполнение конвенционных и внутригосударственных требований к процедурам оформления государственного портового контроля, а именно:
		1. Федеральный закон от 30.04.1999 №81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания»;
		2. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 26.10.2017 № 463 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним»;
		3. Приказ Минтранса РФ от 17.02.2014 № 39 «Об утверждении Положения о капитане морского порта»;
		4. «Рекомендации по организации государственного портового контроля в морских торговых и речных (устьевых) портах за судами, плавающими под государственным флагом Российской Федерации с использованием компьютеризированного учёта результатов контроля» № МФ-02-22/5482;
		5. Обязательные постановления в морском порту;
		6. Резолюция ИМО А. 1052(27) «Процедуры контроля судов государством порта»;
		7. Токийский Меморандум. Базовым документом - Токийским Меморандумом предусмотрено, что для целей Меморандума используются следующие «применимые инструменты»:

1) Международная Конвенция о грузовой марке 1966 г. (МКГМ 66);

2) Протокол 1988 года к Международной Конвенции о грузовой марке 1966 г.;

3) Международная Конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 г. (СОЛАС 74) в редакции Резолюции MSC.392(95) от 11.06.2015;

4) Международная Конвенция по предотвращению загрязнения с судов 1973 г., измененная Протоколами 1978г. и 1997г., относящимися к этой Конвенции (МАРПОЛ 73/78);

5) Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. (ПДМНВ 78) в редакции Резолюции MSC.392(95) от 11.06.2015;

6) Конвенция о Международных Правилах по предотвращению столкновений судов в море 1972 г. (МППСС-72) в редакции от 04.12.2013 (А. 1085(28);

7) Международная Конвенция по обмеру судов 1969 г.;

8) Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб, вызванный разливом нефти 1992 г.;

9) Международная конвенция о контроле за вредными противообрастающими системами на судах, 2001 г. (AFS2001);

10) Международная конвенция о гражданской ответственности за ущерб от загрязнения бункерным топливом 2001 г. (Бункерная конвенция 2001 г.).

1. **ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**
	1. Обеспечение регулярного обмена информацией по судозаходам между информационной системой Токийского меморандума APCIS в соответствии с процедурами в рамках Токийского меморандума и Заказчиком.
	2. Обработка и хранение информации по иностранным судам и предоставление оперативной информации из информационной системы Токийского меморандума APCIS о судах на акватории, подведомственной Заказчику.
	3. Ведение информационной системы по контролю российских судов в российских портах и предоставление доступа Заказчика к информационным ресурсам информационной системы.
	4. Обработка и хранение информации по российским судам и предоставление оперативной информации из информационной системы о судах на акватории, подведомственной Заказчику.
	5. Ведение информационной системы по регистрации судов, плавающих под флагом Российской Федерации, и прав на них.
	6. Обработка и хранение информации, а также предоставление оперативной информации из информационной системы по регистрации судов, плавающих под флагом Российской Федерации о судах, зарегистрированных на акватории, подведомственной Заказчику.
	7. Ведение модуля по регистрации заходов и отходов судов в морских портах Российской Ведение модуля по регистрации заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации. В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.10.2017 № 463 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним». Указанная информация подается (подтверждается) через информационный модуль Системы Государственного портового контроля (ИС ГПК), размещенной на сайте [www.portcall.marinet.ru](http://www.portcall.marinet.ru). Информационный модуль предназначен для:

• регистрации заявок от капитанов судов (судовладельцев) либо морских агентов;

• оперативного оповещения капитанов морских портов о поступивших заявках;

• отслеживания движения судов между морскими портами РФ.

Пользователь может создавать и просматривать свои заявки в системе. Капитан морского порта может просматривать, редактировать, подтверждать/аннулировать заявки, относящиеся к его порту.

* 1. Обработка и хранение информации по регистрации заходов и отходов судов в морские порты акватории Заказчика и предоставление оперативной информации из модуля по регистрации заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации о судозаходах на акватории, подведомственной Заказчику.
	2. Ведение информационно-справочной системы по дипломированию членов экипажей морских судов в морских портах подведомственных Заказчику, и предоставление доступа Заказчика к информационным ресурсам информационно-справочной системы по всем квалификационным документам РФ в режиме просмотра через on-line интерфейс.
	3. Обеспечение экспортно-аналитического сопровождения и технической поддержки при получении и занесении в информационно-справочную систему по дипломированию специалистов данных протоколов квалификационных испытаний кандидатов на получение квалификационных документов и данных о выданных и изъятых квалификационных документах моряков.
	4. Формирование статистических и иных отчетов по контролю российских и иностранных судов на акватории Заказчика в соответствии с установленными процедурами.
	5. Поддержание, обслуживание технических и программных, коммуникационных средств Исполнителя для связи с Заказчиком.
	6. Предоставление Заказчику рекомендаций по техническому обеспечению рабочего места инспектора, инструкций и рекомендаций по информационному обмену между Заказчиком и Информационно-координационным центром государственного портового контроля. Оказание методической и консультативной помощи в использовании программно-технических средств на рабочем месте инспектора.
	7. Обеспечение консультационной и технической поддержки специалистами Исполнителя в рамках использования предоставленных информационных ресурсов в телефонном режиме рабочего времени Заказчика, посредством электронной почты круглосуточно.
1. **СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
	1. Начало оказания услуг: 01.01.2018г.
	2. Окончание оказания услуг: 31.12.2018г.

**Исполнитель Заказчик**

И.о руководителя Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дрегваль А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Татаринов Н.П.