Сроки предоставления услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Срок предоставления услуги заявителю | основание |
| 1 | Прием документов заявителя для предоставления государственной услуги или отказа в приеме указанных документов | 20 минут | п. 39 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 2 | Сохранение анкеты-заявления в электронной базе данных учреждения | 10 минут | п. 41 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 3 | Оформление расписки-уведомления | 7 минут | п. 42 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 4 | Максимальный срок подготовки к отправке: почтой, фельдсвязью или спецсвязью | 15 минут | п. 44 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 5 | Результатом административной процедуры является согласование выдачи УЛМ или отказ в согласовании выдачи УЛМ органом федеральной службы безопасности | 7 дней | п. 45 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 6 | В случае возникновения сомнений в подлинности внутреннего паспорта или виде на жительство для проверки подлинности указанных документов направляется запрос в территориальный орган Федеральной миграционной службы | 30 минут (без учета срока отправки запроса и поступления ответа на запрос Федеральной миграционной службы или Консульского департамента Министерства иностранных дел Российской Федерации | п. 47 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 7 | Проверка документов, подтверждающих работу заявителя на судне. В случае возникновения сомнений в подлинности указанных документов направляется запрос по месту их выдачи | 10 минут (без учета срока поступления ответов на запросы по месту выдачи документов) | п. 48 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 8 | Оформление заключения и подпись его работником, осуществившим проверку наличия основания для выдачи УЛМ | 20 минут | п. 50 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 9 | Завершение оформления УЛМ и информирование заявителя о готовности УЛМ | 22 минуты | п. 53, 54 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 10 | Выдача УЛМ заявителю | 12 минут | п. 55 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 11 | Сведения о выдаче заявителю нового УЛМ и прекращении действия ранее выданного УЛМ заносятся в электронную базу данных Росморречфлота или учреждения и направляются в координационный центр | 8 минут | п. 55 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |
| 12 | Срок оформления УЛМ | 15 календарных дней с даты поступления в учреждение анкеты-заявления о выдаче удостоверения личности моряка | п. 14 Административный регламент утв. Приказом Минтранса России от 12.12.213 № 460 в ред. 19.07.2017 |