ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ
ОХОТСКОГО МОРЯ И ТАТАРСКОГО ПРОЛИВА»
(ФГБУ «АМП ОХОТСКОГО МОРЯ И ТАТАРСКОГО ПРОЛИВА»)

П Р И К А З

«24» декабря 2021 года Ванино № 415/А

О создании аттестационной комиссии по аттестации лиц занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом

В соответствии с п.5 Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта, утвержденного приказом Минтранса России Федерации и Минтруда России от 11.03.1994 №13/11, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать аттестационную комиссию по аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом, в составе:

Председатель аттестационной комиссии:

- Заместитель руководителя Жариков И.Н.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- Заместитель капитана порта по транспортной безопасности – начальник отдела транспортной безопасности Сыряев С.А.

Члены аттестационной комиссии:

- Капитан морского порта Ванино Шатько А.В.
- Начальник дипломного отдела Латка А.Л.

Секретарь аттестационной комиссии:

- Главный специалист дипломного отдела Калмыков О.А.

2. В рамках взаимодействия (на безвозмездной основе) включить в состав аттестационной комиссии в качестве независимого эксперта Попова Павла Валентиновича – эксперта морских систем менеджмента Хабаровского отделения ФАУ «Российский морской регистр».

3. Аттестационной комиссии с 10 января 2022 года приступить к работе по аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства.

4. Признать утратившим силу приказ ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» от 10.01.2019 № 02/А «О создании аттестационной комиссии по аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом».

Руководитель Н.П.Татаринов

Главный специалист ДО
О.А.Калмыков
Тел:7-25-60

ПОРЯДОК

проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом (далее – Порядок), разработан в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 №13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта».

2. Аттестация лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом (далее – должностные лица по обеспечению безопасности судоходства), проводится в целях определения пригодности их к работе по обеспечению безопасной эксплуатации судов, осуществляющих перевозку опасных грузов.

3. Основной задачей аттестации являются: проверка уровня знаний нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих безопасность судоходства и умения применять их в работе, формирование высокопрофессионального кадрового состава исполнительных руководителей и специалистов, обеспечивающих безопасную эксплуатацию судов.

4. Аттестация должностных лиц по обеспечению безопасности судоходства проводится один раз в пять лет после повышения квалификации аттестуемого в учебных заведениях, указанных в Перечне, который определяется Министерством транспорта Российской Федерации.

Досрочно аттестация проводится в случаях, когда в организациях выявлены грубые нарушения норм и правил, регулирующих безопасную эксплуатацию морского транспорта, или совершаются происшествия с тяжелыми последствиями.

II. Состав аттестационной комиссии и организация деятельности

5. Аттестация проводится аттестационной комиссией ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» (далее - аттестационная комиссия), утвержденной приказом ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Администрация морских портов).

6. Аттестационная комиссия возглавляется заместителем руководителя Администрации морских портов. В состав аттестационной комиссии включаются высококвалифицированные специалисты в области безопасности судоходства и независимые эксперты.

7. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

8. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- разрабатывает и утверждает график проведения аттестации и доводит его до сведения работников, подлежащих аттестации, в срок не менее одного месяца до начала аттестации;

- принимает решение о включении кандидата в список лиц, допущенных к аттестации;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

- подписывает протоколы аттестационной комиссии;

- подписывает удостоверения установленного образца.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

9. Секретарь аттестационной комиссии:

- готовит проект ежегодного графика проведения заседаний аттестационной комиссии и организует размещение утвержденного графика на официальном сайте Администрации морских портов в сети Интернет www.ampvanino.ru;

- осуществляет прием и регистрацию заявлений для участия в аттестации, а также проверку полноты направляемых для аттестации документов;

- формирует личные дела аттестуемых лиц;

- оформляет протоколы аттестационной комиссии, заполняет аттестационные листы;

- оформляет удостоверения и ведет учет выданных удостоверений;

- ведет реестр лиц, прошедших аттестацию.

10. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц или по мере необходимости.

Информация об изменениях в графике заседаний аттестационной комиссии размещается на официальном сайте Администрации морских портов в сети Интернет www.ampvanino.ru не менее чем за 15 рабочих дней до очередного заседания аттестационной комиссии.

III. Представляемые документы

11. Организация (заявитель), направляющая сотрудника для прохождения аттестации, представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление на прохождение аттестации по форме, представленной в Приложение № 1 к настоящему Порядку;

- копию приказа о принятии аттестуемого на работу на должность исполнительного руководителя или специалиста, связанного с обеспечением безопасности судоходства;

- справку о работе аттестуемого по форме, представленной в Приложение № 2 к настоящему Порядку;

- копию приказа о назначении на должность лица, связанного с обеспечением безопасности судоходства (для назначенных ранее и проходящих переаттестацию) по форме, представленной в Приложение № 3 к настоящему Порядку;

- письмо за подписью руководителя(ей) организации(й), в которой(ых) аттестуемый уже исполняет функции должностного лица по обеспечению безопасности судоходства, об отсутствии возражений о приеме этого лица на работу в другую организацию для исполнения таких же функций по совместительству (для лиц, проходящих аттестацию для работы по совместительству);

- копию учебного диплома об окончании морского учебного заведения;

- копию рабочего диплома лица командного состава судна;

- копию документа о повышении квалификации исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства;

- копию схемы организационной структуры организации;

- копию утвержденной должностной инструкции должностного лица по обеспечению безопасности судоходства;

- три фотографии размером 3х4 см.;

- контактный лист аттестуемого по форме, представленной в Приложение № 4 к настоящему Порядку;

- платежное поручение (госпошлина за аттестацию в соответствии с подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 части 2 Налогового кодекса Российской Федерации) с отметкой банка. Образец квитанции представлен в приложении № 5 к настоящему Порядку.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, направляются в аттестационную комиссию не позднее 10 дней до даты проведения аттестации. Копии документов заверяются печатью организации (заявителя).

13. Датой поступления документов считается дата их поступления и присвоения регистрационного номера в Администрации морских портов.

14. В случае предоставления неполного комплекта документов, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, секретарем аттестационной комиссии направляется извещение о необходимости предоставления недостающих документов для включения кандидата в список лиц, допущенных к прохождению аттестации.

15. При несоответствии предоставленных документов требованиям настоящего Порядка заявителю отказывается во включении аттестуемого в список лиц для прохождения аттестации; председателем комиссии направляется письменный мотивированный отказ во включении в список лиц для прохождения аттестации.

IV. Порядок проведения аттестации

16. Аттестация проводится в помещении III/2 (приёмная), 3 этаж ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» по адресу: 682860, Хабаровский край, Ванинский муниципальный район, межселенная территория Ванинского муниципального района, территория Железнодорожная, дом 70, к. Б.

17. Аттестация проводится в форме собеседования.

Аттестационная комиссия заслушивает сообщение аттестуемого о его работе, рассматривает представленные материалы и проверяет знания нормативных правовых актов, регламентирующих безопасность судоходства, обеспечение соблюдения которых входит в служебные обязанности аттестуемых.

18. Вопросы членов аттестационной комиссии и ответы аттестуемого фиксируются секретарем аттестационной комиссии в аттестационном листе по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку.

19. При аттестации кандидата, назначение которого должностным лицом по обеспечению безопасности судоходства планируется более чем в одной организации, аттестационной комиссией принимаются во внимание следующие факторы:

- территориальная удаленность организаций друг от друга;

- количественный и типовой состав флота в каждой организации;

- практическая возможность аттестуемого одновременно исполнять обязанности в нескольких организациях.

20. Заключение о достаточности уровня квалификационных навыков и знаний аттестуемого по вопросам обеспечения безопасности судоходства и соответствие аттестуемого требованиям к должностному лицу по обеспечению безопасности судоходства в организации принимается членами аттестационной комиссии простым голосованием в форме:

- соответствует назначаемой (занимаемой) должности;

- не соответствует назначаемой (занимаемой) должности.

Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый признается соответствующим назначаемой (занимаемой) должности.

Аттестуемый при голосовании комиссии не присутствует. Заключение о прохождении аттестации доводится до аттестуемого после окончания аттестации.

21. В случае, если документы предоставлены на кандидата, назначаемого в организацию по совместительству, аттестационная комиссия может рассмотреть вопрос о соответствии аттестуемого назначаемой должности в его отсутствие, при условии, что типы судов в организации, характер выполняемых судами работ, структура системы управления безопасностью в организации, в которую кандидат назначается по совместительству, аналогичны типам судов, характеру выполняемых судами работ и структуре системы управлению безопасностью, для работы в которой кандидат проходил аттестацию.

22. Протокол аттестации (далее – Протокол) оформляется секретарем аттестационной комиссии по форме, представленной в Приложении № 7 к настоящему Порядку, после завершения заседания аттестационной комиссии.

23. Аттестуемому лицу, успешно прошедшему аттестацию, выдается удостоверение по форме, представленной в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

24. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии аттестуемого должности должностного лица по обеспечению безопасности судоходства, удостоверение не выдается. При этом, по заявлению аттестуемого, он может быть включен в список кандидатов на прохождение очередной аттестации. В этом случае повторная подача документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, не требуется.

25. Протокол подписывается секретарем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии и утверждается председателем аттестационной комиссии.

26. Выданные удостоверения учитываются в журнале учета и выдачи удостоверений, форма которого представлена в Приложении № 9 к настоящему Порядку.

27. Оригинал удостоверения и копия аттестационного листа выдаются аттестованному лицу после окончания аттестации. По заявлению аттестованного лица, удостоверение и копия аттестационного листа направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются его представителю, действующему на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия, о чем делается соответствующая запись в журнале учета.

28. Протокол, оригинал аттестационного листа и копия удостоверения приобщаются в личное дело аттестованного лица.

V. Учет лиц, прошедших аттестацию

29. Реестр лиц, прошедших аттестацию (далее - реестр) формируется секретарем аттестационной комиссии по форме, представленной в Приложении № 10 к настоящему Порядку, и размещается на официальном сайте ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в сети Интернет: www.ampvanino.ru.

30. Аннулирование удостоверения осуществляется по заявлению аттестованного лица. Заявление об аннулировании удостоверения об аттестации направляется аттестованным лицом председателю аттестационной комиссии.

Приложение № 1

Председателю аттестационной комиссии
ФГБУ «АМП Охотского моря
и Татарского пролива»

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении в группу на аттестацию лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку опасных грузов морским транспортом в соответствии с требованиями, предусмотренными совместным приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 №13/11 «Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов», запланированную на *(указать дату в соответствии с Планом-графиком заседаний аттестационной комиссии, размещенном в соответствующем разделе официального сайта ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива»),* *(фамилия, имя, отчество)*, планируемого к назначению (назначенного) лицом, ответственным за обеспечение безопасности судоходства в компании *(наименование компании)*,

Приложение:

1. Фото 3х4 – 3 шт. (матовые).
2. Справка о работе аттестуемого лица – 1 экз.
3. Копия приказа о принятии аттестуемого на работу в организацию на должность исполнительного руководителя или специалиста, связанного с обеспечением безопасности судоходства – 1 экз.
4. Копия приказа о назначении на должность исполнительного руководителя или специалиста, связанного с обеспечением безопасности судоходства (для назначенных ранее и проходящих переаттестацию) – 1 экз.
5. Письменное согласие руководителя организации, в которой аттестуемый назначен на должность должностного лица, связанного с обеспечением безопасности судоходства, на работу в другой организации по совместительству в такой же должности (для лиц, проходящих аттестацию для работы по совместительству) – 1 экз.
6. Копия учебного диплома об окончании морского учебного заведения – 1 экз.
7. Копия рабочего диплома лица командного состава судна – 1 экз.
8. Копия документа о повышении квалификации исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства – 1 экз.
9. Копия утвержденной должностной инструкции должностного лица по обеспечению безопасности судоходства – 1 экз.
10. Контактный лист аттестуемого лица – 1 экз.
11. Платежное поручение (госпошлина за аттестацию) – 1 экз.

Руководитель_____ _____
(указать должность) (подпись) (Фамилия, инициалы)

м.п.

(Наименование организации)

(индекс, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи с указанием кода города)

Приложение № 2

СПРАВКА
О РАБОТЕ АТТЕСТУЕМОГО ЛИЦА

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ Место рождения: _____
Занимаемая должность на момент
аттестации:_____
Количество судов в компании (наименование, тип судна, параметры судна, мощность силовой установки):
_____
Образование: _____
Специальность и квалификация по образованию: _____
Окончил (что, когда):_____
Специальная подготовка (курсы повышение квалификации):_____
Производственная деятельность (количество лет, месяцев):_____

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЫДУЩЕЙ РАБОТЕ

Период работы (месяц, год)	**Должность, организация/компания** (наименование)	**Место нахождения**

Сведения об организациях, в которых аттестуемый является аттестованным лицом, занимающим должность исполнительного руководителя/специалиста, связанного с обеспечением безопасности судоходства по совместительству, и о судах компаний:

№ п/п	Наименование компании	Местонахождение компании	№ и срок действия удостоверения	СУДА компании	
				№ п/п	Тип
1				1	
				2	

Краткая характеристика аттестуемого лица и заключение руководителя:
_____

Руководитель
организации, компании
(указать должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

м.п

Приложение № 3

(наименование компании, организации, адрес, почтовые реквизиты)

П Р И К А З № ____

_____ _____
(дата)
(город)

О назначении лица, ответственного за обеспечение безопасности судоходства

В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 №13/11 «Об утверждении положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26.07.1994 № 63 «О мерах по повышению безопасности мореплавания», **п р и к а з ы в а ю:**

назначить _____ _____
(должность в соответствии с кадровым приказом, фамилия, имя, отчество)
лицом, ответственным за обеспечение безопасности судоходства.

Руководитель организации _____ _____
(указать должность) (подпись)
(фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлен: _____ _____
(подпись назначенного лица)

(фамилия, инициалы)

Копия верна: _____
(подпись, фамилия, инициалы и должность заверившего копию)

М.П.

Приложение № 4

КОНТАКТНЫЙ ЛИСТ АТТЕСТУЕМОГО

Аттестуемый

_____

(Ф.И.О.)

E-mail _____

Телефон мобильный _____

Телефон рабочий _____

_____ _____

(подпись) *(дата)*

Приложение № 5
к Порядку проведения аттестации

Форма № ПД-4сб (налог)

Извещение

УФК по г. Москве (ФКУ «РЕЧВОДПУТЬ» л/с 04731353110) КПП **770701001**
(наименование получателя платежа)

7707231510 и его сокращенное наименование **45382000**
ИНН налогового органа* (Код ОКТМО)

40101810800000010041 **(Отделение 1 Москва)**
(номер счета получателя платежа) (наименование банка)

БИК: **044583001** Кор./сч.:

ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» за выдачу удостоверения об аттестации **110 108 07081 01 0900 110**
(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)

Плательщик (Ф. И. О.)

Адрес плательщика:

ИНН плательщика: № л/с плательщика

Кассир

Сумма: 1300 руб. 00 коп.

Плательщик (подпись): Дата: 20 г.

** или иной государственный орган исполнительной власти*

УФК по г. Москве (ФКУ «РЕЧВОДПУТЬ» л/с 04371353110) КПП **770701001**
(наименование получателя платежа)

7707231510 и его сокращенное наименование **45382000**
ИНН налогового органа* (Код ОКТМО)

40101810800000010041 (Отделение 1 Москва)
(номер счета получателя платежа) (наименование банка)

БИК: **044583001** Кор./сч.:

ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» » за выдачу удостоверения об аттестации **110 108 07081 01 0900 110**
(наименование платежа) (код бюджетной классификации КБК)

Плательщик (Ф. И. О.)

Адрес плательщика:

ИНН плательщика: № л/с плательщика

Квитанция

Сумма: 1300 руб. 00 коп.

Кассир

Плательщик (подпись): Дата: 20 г.

** или иной государственный орган исполнительной власти*

Приложение № 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ
ОХОТСКОГО МОРЯ И ТАТАРСКОГО ПРОЛИВА»
(ФГБУ «АМП ОХОТСКОГО МОРЯ
И ТАТАРСКОГО ПРОЛИВА»)**

территория Железнодорожная, дом 70, к. Б, межселенная
территория Ванинского муниципального района
Ванинский муниципальный район,
Хабаровский край, 682860
Тел (42137) 7-67-79; факс (42137) 7-66-01
www.ampvanino.ru. E-mail: ampvanino@ampvanino.ru

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

от « » _____20___

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Сведения об образовании: _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, № диплома, сертификата, удостоверения о профессиональном образовании)

4. Повышение квалификации: _____
5. Занимаемая должность на момент аттестации:

_____

6. Общий трудовой стаж: _____
7. Вопросы к аттестуемому специалисту и ответы на них:

№ № п.п.	Содержание вопроса	Краткий ответ, заключение
1.		
2.		

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:_____

__

Замечания и предложения, высказанные аттестуемым лицом:

_____

_____

_____

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____ _____

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: _____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

С аттестационным листом ознакомлен (а),

удостоверение № _____ получил(а): _____«

»_____20__

/подпись, ФИО/

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ
Председатель аттестационной комиссии
ФГБУ «АМП Охотского моря
и Татарского пролива»
_____ _____
от «____»_____201_ г.

Протокол № ___
аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности суоходства

« _ » _____ 201_ г. п.Ванино

Состав комиссии:
Председатель комиссии:
Секретарь комиссии:
Члены комиссии:

1. Комиссия, рассмотрев представленные документы, проверив уровень знаний нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих безопасность судоходства, и умение применять их в работе, приняла решение о соответствии следующих кандидатов на должность исполнительного руководителя/специалиста, связанного с обеспечением безопасности судоходства и приняла решение выдать удостоверения об аттестации:

ФИО, должность, наименование организации, номер выданного удостоверения, срок действия удостоверения.

2. Комиссия, рассмотрев представленные документы, проверив уровень знаний нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих безопасность судоходства, и умение применять их в работе, приняла решение о несоответствии следующих кандидатов на должность исполнительного руководителя/специалиста, связанного с обеспечением безопасности судоходства:

ФИО, должность, наименование организации.

3. Комиссия, рассмотрев представленные документы, на основании пункта 23 Порядка проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов морским транспортом и Протокола аттестации от «__»_____ 20___ года №___, приняла решение выдать удостоверения об аттестации следующим лицам:

ФИО, должность, наименование организации, номер выданного удостоверения, срок действия удостоверения.

4. Комиссия, рассмотрев заявления об аннулировании удостоверений об аттестации, приняла решение об исключении из реестра аттестованных лиц:

ФИО должность, наименование организации, номер аннулируемого удостоверения.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

Секретарь комиссии: _____

Приложение № 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ
ОХОТСКОГО МОРЯ И ТАТАРСКОГО ПРОЛИВА»
(ФГБУ «АМП ОХОТСКОГО МОРЯ
И ТАТАРСКОГО ПРОЛИВА»)**

территория Железнодорожная, дом 70, к. Б, межселенная
территория Ванинского муниципального района
Ванинский муниципальный район,
Хабаровский край, 682860
Тел (42137) 7-67-79; факс (42137) 7-66-01
www.ampvanino.ru. E-mail: ampvanino@ampvanino.ru

Фото 3х4

Удостоверение № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы

в том, что он(а) прошел(ла) аттестацию в аттестационной комиссии ФГБУ «Администрации морских портов Охотского моря и Татарского пролива» в соответствии с Порядком о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11 и соответствует должности исполнительного руководителя/специалиста, связанного с обеспечением безопасности судоходства.

Основание: протокол аттестационной комиссии № _____ от _____

Удостоверение действительно до « » _____ 20___г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

М. П.

Приложение № 9

ЖУРНАЛ УЧЕТА И ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ

Ответственность за оформление, выдачу и учет удостоверений несет секретарь аттестационной комиссии.

Журнал учета и выдачи удостоверений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Журнал учета и выдачи удостоверений хранится у секретаря аттестационной комиссии.

№ Удостоверения	**Дата выдачи**	**Кому выдано** (фамилия, имя, отчество)	**№ и дата Протокола аттестации**	**Место работы**	**Роспись в получении**	**Отметка об аннулировании и возврате**

Приложение № 10

РЕЕСТР

лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности судоходства, прошедших аттестацию

по состоянию на _____

(дата обновления списка)

№ п/п	Ф.И.О.	Название компании	Местонахождение компании	Удостоверение		№ и дата протокола аттестации	Примечание
				№ и дата выдачи	срок действия		