УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Федерального агентства морского и речного транспорта

_____ А.В. Лаврищев
«30» ____09____ 20 21 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг
для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения
«Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива»

2021 г.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Глава I. Общие положения	*3*
1. Область применения, регулирования, термины и определения	*3*
2. Субъекты закупочной деятельности	*6*
3. Формирование плана закупки товаров (работ, услуг)	*10*
Глава II. Осуществление закупок	*10*
4. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и условия их применения	*10*
5. Общие требования осуществления конкурентной закупки	*17*
6. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого одноэтапного конкурса	*44*
7. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого многоэтапного конкурса	*48*
8. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом	*49*
10. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого запроса котировок	*50*
11. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого запроса предложений	*53*
12. Порядок осуществления закупок с использованием процедур переторжки	*56*
13. Порядок проведения простой закупки	*57*
Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора	*58*
14. Заключение договора	*58*
15. Исполнение, изменение и расторжение договора	*62*
Глава IV. Конкурентная закупка в электронной форме	*63*
16. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения аукциона в электронной форме	*63*
17. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения запроса котировок в электронной форме	*75*
Глава V. Обеспечение исполнения договора	*78*
18. Требования к обеспечению исполнения договора	*78*
Глава VI. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	*80*
19. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан	*80*

Глава I. Общие положения

1. Область применения, регулирования, термины и определения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива».

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Федерального государственного бюджетного учреждения «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не применяется в случаях, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223 - ФЗ).

Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Термины, определения, используемые в Положении:

День - календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения. В зависимости от способа закупки термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений», «документация о запросе котировок».

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют установленным в документации о закупке требованиям, необходимым для участия в закупке.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - ЕИС) - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее

предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Заказчик – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Администрация морских портов Охотского моря и Татарского пролива» (ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива») в лице Руководителя или лица, уполномоченного Руководителем (приказом, доверенностью) на принятие решений об осуществлении закупок и заключение договоров по результатам закупок.

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью заключения с ним договора на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения потребностей и нужд Заказчика.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка в не электронной форме (в бумажной форме) - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупочная деятельность – деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам такой деятельности.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника, направленное ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» с намерением принять участие в процедурах закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

Извещение о закупке – размещенные в единой информационной системе в сфере закупок и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направленные (не ранее размещения в единой информационной системе) любым заинтересованным лицам сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Инициатор закупки – структурное подразделение Заказчика (работник структурного подразделения) формирующее комплект документов для размещения закупки и обеспечивающее заключение, контроль за исполнением договора и совершающее другие действия в соответствии с Положением.

Комиссия по осуществлению закупок – коллегиальный орган Заказчика, созданный для принятия решений в ходе проведения отдельной закупки, в том числе для выбора победителя.

Конкурентная закупка – закупка, соответствующая признакам, указанным в ч. 3 ст. 3 Закона № 223 - ФЗ.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – установленная и объявленная в соответствии с настоящим Положением максимальная цена закупки.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223 - ФЗ. Способы неконкурентной закупки устанавливаются настоящим Положением.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса, запроса предложений первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Подразделение, размещающие закупки - структурное подразделение Заказчика, обеспечивающие планирование, организацию, контроль и координацию закупочной деятельности.

Простая закупка - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур стоимостью от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей, с учетом НДС.

Сайт Заказчика - сайт ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.ampvanino.ru.

Самозанятые граждане - физические лица, осуществляющие приносящую доход деятельность, местом ведения деятельности которых является территория любого из субъектов Российской Федерации, включенных в эксперимент и указанных в части 1 статьи 1 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – Закон № 422-ФЗ), и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

Специалист по закупкам - работник подразделения, размещающего закупки.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

Торги - процедура закупки, проводимая Заказчиком в форме конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукциона (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в

установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, выразившие заинтересованность в участии в данной закупке.

Выражением заинтересованности также является, запрос документации о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также подача заявки на участие в закупке. В случае участия на стороне участника закупки нескольких лиц, данные лица несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим в связи с их участием в закупках.

Шаг аукциона – величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при проведении аукциона.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Электронный документ – документ, созданный в электронном виде и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись).

2. Субъекты закупочной деятельности

2.1. Инициаторы закупки

В целях осуществления закупок инициаторы закупки в порядке, установленном настоящим Положением, обязаны:

1) определять потребности в товарах, работах, услугах;

2) формировать сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3) формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание для производства работ (оказания услуг);

4) устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;

5) устанавливать требования к условиям договора для формирования юридическим отделом проекта договора;

6) устанавливать критерии оценки заявок на участие в закупке;

7) составлять служебную записку с приложением необходимых документов и сведений, указанных в пп. 2)-6) настоящего пункта и после принятия решения Заказчиком:

- об осуществлении закупки, подлежащей размещению в ЕИС, направлять ее в подразделение, размещающие закупки;

- об осуществлении закупки, не подлежащей размещению в ЕИС, направлять ее в юридический отдел;

8) участвовать в работе комиссии по осуществлению закупок;

9) участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке;

10) готовить и предоставлять комиссии по осуществлению закупок заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке;

11) при проведении закупки готовить и предоставлять комиссии по осуществлению закупок заключение по результатам оценки заявок на участие в закупке по критериям «Качество товаров, работ, услуг» и (или) «Квалификация участника закупки»;

12) представлять в подразделение, размещающие закупки сведения об изменениях договоров, подлежащих внесению в реестр договоров в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента заключения договора или внесения в него изменений;

13) защищать права и представлять законные интересы Учреждения в Федеральной антимонопольной службе, в судах в ходе рассмотрения дел, затрагивающих интересы Учреждения и рассматриваемых органами государственной власти в отношении проводимой Учреждением закупочной деятельности;

14) осуществлять контроль исполнения договоров, заключенных по результатам закупок;

15) принимать участие в осуществлении приема - передачи Заказчику объекта (предмета) закупки;

16) инициировать (при необходимости) внесение изменений в договоры, заключенные по результатам закупок.

2.2. Комиссии по закупкам

2.2.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее - комиссия). По своему усмотрению Заказчик может создать единую комиссию, либо создавать комиссии для проведения каждой отдельной закупки. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала осуществления закупки и утверждается соответствующим локальным актом Заказчика. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.2.2. В состав комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица по согласованию.

2.2.3. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке или состоящие в штате организации, подавшей заявку на участие в закупке, являющиеся руководителями организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных Положением.

2.2.4. Замена членов комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующие локальные акты Заказчика. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пп. 2.2.3 пункта 2.2. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пп. 2.2.3 пункта 2.2, Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки.

2.2.5. Руководитель Заказчика, член комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2.6. При установлении факта влияния заинтересованных лиц на принятые комиссией решения, Заказчиком принимается решение об отмене закупки и назначении проведения новой.

2.2.7. Основными полномочиями комиссии являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках;

2) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах;

3) определение победителя по результатам проведения закупки, либо принятие решения о заключении договора по результатам проведения закупки с участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

4) подготовка предложений и обоснований для принятия решения Заказчиком, об отмене проводимой закупки;

5) оценка и сопоставление заявок участников закупки;

6) принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

7) ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.2.8. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

Заседание комиссии по закупке по вскрытию конвертов, открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентной закупке проводится в присутствии не менее 3-х членов комиссии. На заседаниях по вскрытию конвертов допускается присутствие работников Заказчика, а также иных третьих лиц.

Заседание комиссии, предусматривающее принятие решений (о допуске/недопуске участников закупки, оценке заявок участников закупки, о проведении переторжки и иных решений) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, включая секретаря комиссии.

В случае равенства голосов членов комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения, голос председателя комиссии является решающим.

2.2.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», связанных с закупочной деятельностью;

2) лично участвовать на заседании комиссии, за исключением случаев, предусмотренных локальными актами Заказчика;

3) своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии;

5) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках;

6) незамедлительно сообщать председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

2.2.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии.

2.2.11. При осуществлении функций, возложенных на комиссию, членам комиссии запрещается:

1) проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

2) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

3) делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ФГБУ «АМП Охотского моря и Татарского пролива», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Комиссия вправе:

- обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- обращаться в подразделение, размещающие закупки в целях направления запросов участникам закупки, при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения заявок, поданных такими участниками;
- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

2.3. Подразделение, размещающее закупки

2.3.1. Подразделение, размещающее закупки, осуществляет организационно-техническое обеспечение осуществления закупок в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. Основными функциями подразделения, размещающего закупки являются:

1) размещение утвержденного Положения о закупках и его изменений в ЕИС, на сайте Заказчика;

2) формирование годового плана закупки товаров (работ, услуг), согласование и представление его на утверждение Заказчику;

3) размещение плана закупки товаров (работ, услуг) в ЕИС и на сайте Заказчика после его утверждения;

4) осуществление консультаций при определении способов закупки;

5) составление документации о закупке, путем включения в нее документов и сведений, указанных в пп. 2)-6) п. 3.1 настоящего Положения и проверка её на соответствие законодательству;

6) согласование документации о закупке подлежащей размещению в ЕИС с членами комиссии, инициатором и представление ее на утверждение Заказчику;

7) осуществление контроля за выполнением плана закупки товаров (работ, услуг);

8) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по закупкам;

9) организация размещения в ЕИС и на сайте Заказчика информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;

10) прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок;

11) подготовка разъяснений и изменений в извещения и (или) документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в ЕИС;

12) формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности;

13) подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;

14) участие в работе комиссии, составление протоколов и размещение их в ЕИС;

15) осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор;

16) осуществление контроля за качеством подготовки документов к осуществлению закупок инициаторами закупок;

17) осуществление запросов в структурные подразделения Заказчика по вопросам осуществления закупочной деятельности;

18) осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых Заказчиком;

19) определение и направление представителей для проведения внутреннего аудита, служебных расследований, касающихся проведенных закупочных процедур;

20) представление по итогам внутреннего аудита и служебных расследований предложений руководству Заказчика по наказанию виновных в нарушении требований порядка осуществления закупочных процедур, о типичных ошибках при осуществлении закупок;

21) формирование предложений по изменению настоящего Положения;

22) заключение договоров по результатам конкурентной закупки на электронной площадке, неконкурентной закупки, размещенной в ЕИС.

3. Формирование плана закупки товаров (работ, услуг)

3.1. План закупки товаров (работ, услуг) (далее – план закупки) формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика (в т.ч. на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика), а также Положением о закупке, утвержденным в установленном порядке, в том числе с учетом сроков осуществления закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.3. В плане закупки могут не отражаться с учетом ч. 15 ст. 4 Закона № 223 - ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3.4. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

3.5. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, или в иных случаях, связанных с изменением в финансировании товаров (работ, услуг), подлежащих закупке;

г) в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами Заказчика.

3.6. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

3.7. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения (работника структурного подразделения), в интересах которого закупка осуществляется. Служебная записка утверждаются руководителем Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

3.8. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Глава II. Осуществление закупок

4. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и условия их применения

4.1. Применяемые способы закупки

Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

4.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Законом № 223 - ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в закупке, окончательных предложениях участников закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований Закона № 223 - ФЗ.

4.1.1.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый одноэтапный конкурс, открытый многоэтапный конкурс, конкурс в электронной форме);

2) аукцион (аукцион в электронной форме);

3) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);

4) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме).

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пп. 4.1.1 п. 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

4.1.2.1. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) простая закупка.

4.2. Конкурс

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. С победителем конкурса в соответствии с порядком, установленным в конкурсной документации, Заказчик заключает договор.

4.2.1. Открытый одноэтапный конкурс

4.2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс (далее – открытый конкурс) – конкурс, извещение и сведения о котором размещается в ЕИС.

4.2.1.2. Открытый конкурс может проводиться вместо любой другой закупки, предусмотренной планом закупки, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.1.3. Открытый конкурс проводится в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.2.2. Открытый многоэтапный конкурс

4.2.2.1. Открытый многоэтапный конкурс (далее – многоэтапный конкурс) проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Заказчиком условий конкурсной документации и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений участников конкурса.

4.2.2.2. Многоэтапный конкурс проводится при закупке технологически сложной продукции, а также в случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемой продукции или у Заказчика отсутствует четко сформулированное техническое задание (проект) на производство работ (оказание услуг).

4.2.2.3. Многоэтапный конкурс может проводиться вместо открытого одноэтапного конкурса или другой закупки в соответствии с планом закупки, если на момент её проведения возникла эта необходимость.

4.2.2.4. Многоэтапный конкурс проводится в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4.3. Аукцион

4.3.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.3.2. Открытый аукцион проводится в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

4.3.3. Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с разделом 16 настоящего Положения.

4.4. Запрос котировок

4.4.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

4.4.2. Заказчик вправе проводить запрос котировок не с целью определения победителя, а в случае, когда необходимо определить начальную (максимальную) цену договора для дальнейшего проведения торгов. При этом цель определения начальной (максимальной) цены договора должна быть четко отражена в документации по проведению запроса котировок.

4.4.3. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.4.4. Запрос котировок проводится в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

4.5. Запрос предложений

4.5.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.5.2. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.5.3. Запрос предложений проводится в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

4.6. Простая закупка

4.6.1. Простая закупка – закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет от 100 000 (ста тысяч) до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения простой закупки, не должен превышать пять процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупки на текущий год.

4.6.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) определяется, исходя из наилучших условий исполнения договора (цена, сроки, качество и т.п.), предложенных им самим посредством письменных сообщений (в т.ч. посредством факсимильной связи) или сообщений в электронной

форме. Допустимо определять поставщика (исполнителя, подрядчика) также на основании информации, полученной из открытых источников (из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространяемых прайс-листов, рекламных продуктов и т.д.).

4.6.3. Простая закупка проводится в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

4.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

4.7.1. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом НДС. При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения закупок у единственного поставщика на основании настоящего подпункта, не должен превышать 20 (двадцать) процентов объема средств, предусмотренных на все закупки Заказчика в соответствии с планом закупки на текущий год;

2) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии или сетевой организации;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, режима повышенной готовности, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

7) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика). При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Заказчик проверяет, действительно ли смена поставщика (исполнителя, подрядчика), выполняющего уже действующий договор, вынудит Заказчика: при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) – испытывать значительные трудности от смены поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику;

8) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

9) заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства соответствующими авторами, на проведение экспертизы проектной документации и результатов

инженерных изысканий, составления и проверки сметной документации по объемам строительства, технического перевооружения, капитального ремонта, реконструкции;

10) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, бронирование билетов, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

12) осуществлена конкурентная процедура закупки и закупка признана несостоявшейся в случае, когда не подана ни одна заявка, и осуществление новых процедур закупок, по мнению инициатора закупки, нецелесообразно. Решение об осуществлении закупки в данном случае принимается исключительно Заказчиком;

13) проводятся дополнительная поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, выполненными работами, оказанными услугами, новые товары (работы, услуги) должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика);

14) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается поставщику (исполнителю, подрядчику), выполняющему первоначальный договор и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей. При превышении суммы договора более чем на 10% решение о такой закупке принимается Росморречфлотом;

15) заключается договор на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у Заказчика;

16) закупаются услуги стационарной и мобильной связи, телематических услуг связи, в том числе оказание услуг доступа к сети «Интернет», спутниковой мобильной связи, предоставления доступа к услугам междугородней и международной телефонной связи, к ресурсам сети Заказчика, создания и обслуживания точек доступа к ресурсам сети связи, услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP-телефония), предоставления каналов связи, предоставления услуг присоединения сетей электросвязи по передаче цифровых данных в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости операторов связи, канальной (наземной, спутниковой) связи;

17) заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению работников Заказчика (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), участие работников Заказчика в семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью, а также целевое обучение физических лиц для последующего трудоустройства у Заказчика;

18) осуществляется закупка на оказание услуг по организации и проведению торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий и по аренде помещений для таких мероприятий;

19) заключение договоров на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, осуществляется закупка услуг специализированных тематических средств массовой информации по размещению информации, статей, рекламы о Заказчике для обеспечения деятельности Заказчика;

20) заключение договоров аренды объектов движимого и недвижимого имущества (помещений, зданий, сооружений, земельных участков, конструктивных элементов зданий и сооружений);

21) заключение договоров по организации и проведению спортивно-оздоровительных мероприятий, а также договоров аренды спортивного инвентаря;

22) заключение договоров по возмещению эксплуатационных (обслуживание коммуникаций, уборка прилегающей территории, ремонт площадей и оборудования и т.д.), коммунальных (водоснабжение, водоотведение, канализация, теплоснабжение, газоснабжение, энергоснабжение и т.д.), охраны и иных расходов, связанных с содержанием общего имущества нежилого здания, помещения в котором переданы в пользование Заказчику;

23) заключение договоров на оказание услуги по оформлению подписки и доставке периодических печатных изданий;

24) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

25) закупаются услуги, связанные с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) заключается договор на оказание преподавательских и консультационных услуг физическими лицами, услуг адвокатов и нотариусов, переводчиков;

27) закупка работ, услуг по сертификации, калибровке, поверке метеорологического, гидрологического и иного оборудования, используемого Заказчиком;

28) закупаются услуги, работы по лицензированию отдельных видов деятельности и аккредитации на право осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.7.2. Решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных пп. 4.7.1, принимается Заказчиком по итогам рассмотрения представленного инициатором закупки обоснования (служебная записка).

1. Служебная записка должна содержать:

- пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с указанием на конкретный абзац пп. 4.7.1 п. 4.7 раздела 4 Положения, а также причин невозможности провести закупку конкурентным способом;

- сведения для включения в план закупки (в случае отсутствия данной закупки в плане закупки при цене договора свыше 100000,00 рублей);

- информацию о цене договора, представленную на основе анализа существующего рынка товаров, работ, услуг;

- пояснение о выборе конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) с которым заключается договор с приложением письменного согласия предполагаемого контрагента с существенными условиями договора (срок, цена, количество товаров (объем работ, услуг) и др.);

- основные условия договора (срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), объем выполняемых работ (количество товара), срок гарантии качества (в случае использования дополнительных критериев для выбора контрагента, предложившего лучшие условия);

- приложение необходимых документов.

В случае выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), предложившего цену, отличную от минимальной из всех представленных предложений, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

Служебную записку инициатор закупки согласовывает с руководителем структурного подразделения инициатора закупки, главным бухгалтером и начальником финансово-экономического отдела и передает на регистрацию.

2. Извещение о закупке размещается в ЕИС и на сайте Заказчика. Документация о закупке, проект договора, протокол, составленный в ходе закупки, а также иная информация (при необходимости) формируются и размещаются в ЕИС. В извещении о закупке, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола и должен содержать сведения, предусмотренные пп. 5.8.4 п. 5.8 настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Заказчик направляет контрагенту проект договора. Договор заключается в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

4.8. Определение способа закупки

4.8.1. Определение способа закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.8.2. Решение об осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, предусмотренном пп. 6 п. 4.7.1 настоящего Положения, проводится Заказчиком без каких-либо согласований, но с обязательным последующим (в течение 5 рабочих дней) направлением заключенного договора в адрес Федерального агентства морского и речного транспорта.

4.8.3. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг, для которых есть функционирующий рынок, и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора» и начальная (максимальная) цена договора не более 5 000 000,00 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения запроса котировок.

4.8.4. В случае если планируется закупка серийно производимых товаров, типовых работ или услуг для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые возможно только по их ценам и Заказчиком принято решение об использовании при выборе победителя единственного критерия «цена договора», и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее двадцати дней), то принимается решение о закупке путем проведения аукциона.

4.8.5. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев и начальная (максимальная) цена договора не более 5 000 000,0 рублей, то принимается решение о закупке путем проведения запроса предложений.

4.8.6. В случае если планируется закупка товаров, работ, услуг, выбор победителя которой будет осуществляться по совокупности критериев, и при этом, по мнению Заказчика, участникам закупки на изучение документации и подготовки заявки на участие в закупке требуется значительное время (не менее двадцати дней), то принимается решение о закупке путем проведения конкурса.

4.8.7. Заказчик обязан провести закрытый конкурс в следующих случаях:

1) в процессе закупки поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные к участию в ней, должны получить в составе извещения и (или) документации о закупке сведения, составляющие государственную тайну;

2) если по решению Правительства Российской Федерации сведения о конкретной закупке не подлежат размещению в ЕИС;

3) если закупается продукция, включенная Правительством Российской Федерации в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в ЕИС.

4.8.8. В случае если проведенный конкурс или аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в закупке не подано ни одной заявки, то Заказчик при проведении повторной закупки вправе провести запрос предложений или запрос котировок соответственно.

4.8.9. В случае если это было установлено документацией о закупке, в процессе проведения закупки может быть проведена переторжка.

5. Общие требования осуществления конкурентной закупки

Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения,

содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, ответственное должностное лицо Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с Законом № 223 - ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с настоящим Федеральным законом);

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

5.2. Документация о конкурентной закупке

5.2.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ.

5.2.2. Документация о конкурентной закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии

поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с Законом № 223 - ФЗ;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком устанавливается требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше суммы аванса, предусмотренного данным договором;

17) иные сведения, определенные Положением.

5.2.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам закупки, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

5.2.4. При проведении аукциона документация о закупке дополнительно должна содержать «шаг аукциона».

5.2.5. Документация о закупке должна содержать условия предоставления приоритета:

В соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925), устанавливается приоритет в отношении товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5.2.6. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД) определяются и

обосновываются Заказчиком посредством применения методов, предусмотренных пп. 5.2.6 п. 5.2 настоящего Положения.

Определение НМЦД производится при формировании плана закупки товаров (работ, услуг), подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего предмета закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в предмет закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Положением.

5.2.6.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2.6.1.1. В целях осуществления закупки инициатору необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;

2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим пунктом, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с абз. 2 пп. 5.2.6.1.1 п. 5.2.6.1 настоящего Положения;

4) сформировать описание предмета закупки в соответствии с Законом № 223 - ФЗ;

5) проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг:

- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦД в соответствии с настоящим пунктом;

- актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих исчерпывающие перечни источников информации, которые могут быть использованы для целей определения НМЦД;

6) определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

7) осуществить соответствующим методом определение НМЦД;

8) сформировать обоснование НМЦД в соответствии с п. 5.2.6.1 настоящего Положения.

5.2.6.2. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

5.2.6.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

5.2.6.2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пп. 5.2.6.3 – 5.2.6.5 пункта 5.2.6 настоящего Положения.

5.2.6.2.3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) по результатам изучения рынка инициатор закупки может определить:

1) товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с абз. 4 пп. 5.2.6.1.1 п. 5.2.6 настоящего Положения;

2) товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию предмета закупки, сформированному в соответствии с абз. 4 пп. 5.2.6.1.1 п. 5.2.6 настоящего Положения.

5.2.6.2.4. Определенные в соответствии с абз. 1 пп. 5.2.6.2.3 п. 5.2.6 настоящего Положения товары, работы, услуги целесообразно распределить на категории:

1) товары, работы, услуги, идентичные определенному (определенной) в соответствии с абз. 2 пп. 5.2.6.2.3 п. 5.2.6 настоящего Положения товару, работе, услуге;

2) товары, работы, услуги, однородные определенному (определенной) в соответствии с абз. 2 пп. 5.2.6.2.3 п. 5.2.6 настоящего Положения товару, работе, услуге.

5.2.6.2.5. Идентичными признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

5.2.6.2.6. Однородными признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

5.2.6.2.7. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД инициатор закупки может осуществить несколько следующих процедур:

1) направить запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) разместить запрос о предоставлении ценовой информации в ЕИС;

3) осуществить поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных Заказчиками, в реестре контрактов, заключенных в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44 - ФЗ). При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах (договорах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), в течение последних трех лет.

4) осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации,

муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет принимается информация таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

5.2.6.2.8. По инициативе Заказчика, в том числе, на основании договора (контракта), может быть проведено изучение рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка могут рассматриваться наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен.

5.2.6.2.9. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос инициатор закупки может направлять в том числе поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков) было более трех, то запрос может быть направлен не менее чем трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), исполнявшим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

5.2.6.2.10. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС или иных сайтах, или в печатных изданиях, может содержать:

1) подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;

2) перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

3) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки осуществления закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

4) сроки предоставления ценовой информации;

5) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика;

6) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

5.2.6.2.11. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), и (или) запрос о предоставлении ценовой информации, размещаемый в ЕИС или иных сайтах, или в печатных изданиях должны содержать идентичные требования, предусмотренные пп. 5.2.6.2.10 п. 5.2.6 настоящего Положения.

5.2.6.2.12. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные, по запросам, предусмотренным абз. 1, 2 пп. 5.2.6.2.7 п. 5.2.6 настоящего Положения, регистрируются и используются в расчетах НМЦД.

5.2.6.2.13. Инициатор закупки не использует для расчета НМЦД ценовую информацию:

1) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) полученную из анонимных источников;

3) содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов;

4) не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

5.2.6.2.14. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации из источников, указанных в пп. 5.2.6.2.7 п. 5.2.6 настоящего Положения, целесообразно в порядке, предусмотренном пп. 5.2.6.2.16 п. 5.2.6 настоящего Положения, привести полученные цены товара, работы, услуги к сопоставимым с условиями планируемой закупки коммерческим и (или) финансовым условиям поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также привести цены прошлых периодов (более шести месяцев от периода определения НМЦД) к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном пп. 5.2.6.2.18 п. 5.2.6 настоящего Положения.

5.2.6.2.15. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

5.2.6.2.16. При использовании в целях определения НМЦД ценовой информации, полученной в соответствии с абз. 3 пп. 5.2.6.2.7 п. 5.2.6 настоящего Положения, Заказчиком дополнительно может быть скорректирована цена товара, работы, услуги в зависимости от способа осуществления закупки, явившейся источником информации о цене товара, работы, услуги. При этом Заказчик может использовать следующий порядок:

1) если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости допускается увеличивать не более чем на 10%;

2) если закупка осуществлялась путем проведения аукциона в электронной форме - цену товара, работы, услуги при необходимости допускается увеличивать не более чем на 13%;

3) если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости допускается увеличивать не более чем на 17%;

4) если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цена товара, работы, услуги в соответствии с настоящим пунктом не корректируется.

5.2.6.2.17. Цены, используемые в расчетах НМЦД, инициатор закупки может приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, определяется, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах Заказчика договоров, и указывается в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения договора;
- срок формирования ценовой информации (учитывается в порядке, предусмотренном пп. 5.2.6.2.18 п. 5.2.6 настоящего Положения);
- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

5.2.6.2.18. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим Положением, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{\text{пп}} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^{t}(\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

$k^{\text{пп}}$ - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\text{ф}$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦД;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\text{ф}$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» www.gks.ru).

5.2.6.2.19. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) инициатор закупки использует не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

В случае, если отсутствует возможность представить указанное количество ценовых предложений, инициатор закупки прилагает к обоснованию НМЦД документ, подтверждающий отсутствие такой возможности в результате проведения анализа рынка товаров, работ, услуг.

5.2.6.2.20. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД в соответствии с настоящим разделом, может быть определен коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{<ц>} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(ц_i - <ц>)^2}{n-1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

1) коэффициент вариации может быть рассчитан с помощью стандартных функций табличных редакторов.

2) совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

5.2.6.2.21. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{\text{V}}{n} * \sum_{i=1}^{n} ц_i,$$

где:

- НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

y_i - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, определяемых в соответствии с пп. 5.2.6.2.17 п. 5.2.6 настоящего Положения.

5.2.6.2.22. В случае использования в расчете цены товара, работы, услуги, полученной в ответ на запросы ценовой информации, предусмотренные абз. 1, 2 пп. 5.2.6.2.7 п. 5.2.6 настоящего Положения, корректировка условий не производится, за исключением случаев, когда используется ценовая информация, полученная менее чем за шесть месяцев до периода определения НМЦД. В указанных случаях корректировка осуществляется с применением коэффициента $k^{\text{пп}}$, рассчитываемого в порядке, предусмотренном пп. 5.2.6.2.18 п. 5.2.6 настоящего Положения.

5.2.6.3. Определение НМЦД тарифным методом.

5.2.6.3.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод может не применяться к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

5.2.6.3.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД^{тариф} = v Ц_{тариф},$$

где:

$НМЦД^{тариф}$ - НМЦД, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$Ц_{тариф}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.2.6.4. Определение НМЦД проектно-сметным методом.

5.2.6.4.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.6.4.2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.2.6.5. Определение НМЦД затратным методом.

5.2.6.5.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пп. 5.2.6.2 - 5.2.6.4 п. 5.2.6 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам.

5.2.6.5.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

5.2.6.5.3. При определении произведенных затрат инициатор закупки учитывает обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

5.2.6.5.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может

быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

5.2.7. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013, Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

1) в реестр российской промышленной продукции;

2) в единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

При осуществлении закупки для достижения минимальной доли Заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП;

2) описывая предмет закупки, приводит характеристики российских товаров.

5.3. Требования к участникам закупки

5.3.1. Требования к участникам закупки

5.3.1.1. К участникам закупки Заказчик предъявляет следующие единые требования:

1) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) отсутствие у участника закупки обстоятельств, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок и (или) его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющих общих отца и мать) брат (сестра), лицо, усыновленное указанным должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющегося участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223 - ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44 - ФЗ;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

11) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

5.3.1.2. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пп. 14.6 п. 14 настоящего Положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, формирует с использованием ЕИС, подписывает электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о номере заявки на участие в закупке, поданной таким победителем, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю. При этом Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя в порядке, в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

5.3.2. Требования к квалификации участников закупки

5.3.2.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие измеряемые требования к квалификации:

1) наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный

перечень документов, которыми участник закупки подтверждает соответствие данному требованию;

2) наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник закупки, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник закупки подтверждает соответствие данному требованию;

3) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке в ЕИС, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Участник закупки должен подтвердить свое соответствие путем представления копий договоров и актов выполненных работ. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.

5.3.3. Дополнительные требования к участникам закупки

5.3.3.1. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить следующие дополнительные требования:

1) обладание участниками закупки правами на распоряжение объектами интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения условий договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства;

5.3.4. Установление иных требований к участникам закупки, не предусмотренных пп. 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Положения, не допускается.

5.3.5. При проведении закупок не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке.

5.3.6. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.4. Требования к заявкам на участие в закупке

Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением.

5.4.1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

5.4.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

5.4.2.1. Для юридического лица:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке;

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

3) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

4) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника

закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);

5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

6) информацию (декларацию) о наименовании страны происхождения поставляемого товара. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке, несет участник закупки;

7) информацию (документ) с указанием номера реестровой записи о нахождении российского товара:

а) в реестре российской промышленной продукции;

б) в едином реестре российской радиоэлектронной продукции;

в) в реестре евразийской промышленной продукции;

8) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);

9) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС и сайте Заказчика извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица). В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки каждого юридического лица);

11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц при наличии) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

12) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

13) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

14) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке;

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

3) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

4) анкету по установленной в извещении, документации о закупке форме (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, адреса места жительства, номера контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

6) информацию (декларацию) о наименовании страны происхождения поставляемого товара. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке, несет участник закупки;

7) информацию (документ) с указанием номера реестровой записи о нахождении российского товара:

а) в реестре российской промышленной продукции;

б) в едином реестре российской радиоэлектронной продукции;

в) в реестре евразийской промышленной продукции;

8) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС и сайте Заказчика извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);

9) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

10) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.3. Для физического лица:

1) опись документов, предоставляемых для участия в закупке;

2) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

3) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме*;*

4) копию документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, номер контактного телефона. В случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо.

5) декларацию о соответствии участника требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

6) информацию (декларацию) о наименовании страны происхождения поставляемого товара. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке, несет участник закупки;

7) информацию (документ) с указанием номера реестровой записи о нахождении российского товара:

а) в реестре российской промышленной продукции;

б) в едином реестре российской радиоэлектронной продукции;

в) в реестре евразийской промышленной продукции;

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

10) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);

11) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

5.4.2.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

5.4.2.5. В случае если, участник закупки, не являющийся резидентом Российской Федерации, не может предоставить какие-либо документы, указанные в п. 5.4.2.1-5.4.2.3, то такой участник закупки обязан предоставить аналогичные документы согласно законодательству государства по месту нахождения участника закупки и (или) ведения деятельности в соответствии с требованиями с п. 5.4.4.6.

5.4.3. Обеспечение заявки на участие в закупке

5.4.3.1. Документация о закупке может содержать требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе способ (способы), порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

5.4.3.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем: внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в документации о закупке, предоставления независимой гарантии срок действия которой должен составлять не менее чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

В случае если Заказчиком установлен один способ обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, данный способ обязателен для всех участников закупки.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Требования к независимой гарантии и банку-эмитенту устанавливаются в документации о закупке.

5.4.3.3. Обязательства участника конкурентной закупки, связанные с подачей заявки на участие в закупке, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, и заявки на участие в закупке, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке.

5.4.3.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.3.5. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются:

1) участникам закупки, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурентной закупке - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурентной закупки;

2) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке, полученную после окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

3) участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отозвавшему такую заявку до окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке – в течение пяти рабочих дней со дня получения отзыва заявки на участие в закупке;

4) участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурентной закупке, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, и допущенному к участию в закупке – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

5) участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурентной закупке и не допущенному к участию в конкурентной закупке – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;

6) участнику закупки, который участвовал в конкурентной закупке, но которому не присвоен первый или второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о победителе закупки;

7) участнику закупки, заявке на участие в конкурентной закупке, которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки;

8) победителю закупки – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

5.4.3.6. Возврат независимой гарантии в случаях, указанных в п. 5.4.3.5, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, предъявление Заказчиком требования об уплате денежных средств не производится.

5.4.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурентных закупках в неэлектронной форме (подаваемая в бумажной форме)

5.4.4.1. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные участниками закупки, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.4.4.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в документации о проведении закупки.

5.4.4.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Верно» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.4.4. Заявка должна содержать предложение участника закупки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

5.4.4.5. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке и каждый том заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование закупки (лота), позволяющее определить закупку (лот), на участие в котором подается заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

5.4.4.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых оформлены на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, в случаях, определенных законодательством РФ, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

5.4.4.7. Заказчик вправе потребовать у участника закупки копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

5.4.4.8. Невыполнение данных требований п. 5.4 участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

5.4.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурентных закупках в электронной форме

5.4.5.1. Заявка подается Участником посредством функционала электронной площадки в соответствии с формами, установленными настоящим извещением о закупке.

5.4.5.2. Все документы, входящие в состав заявки должны быть предоставлены Участником в сканированном виде в доступном для прочтения формате. Все файлы заявки, размещенные участником на ЭП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.

5.4.5.3. Никакие исправления в тексте заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Верно» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5.4. Заявка должна содержать предложение участника закупки в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

5.4.5.5. Все документы, представленные участниками, должны быть заверены руководителем организации (иным лицом, уполномоченным на подписание документов) и скреплены печатью (при наличии). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

5.4.5.6. Прочие правила подготовки и подачи заявки через ЭП определяются регламентом работы данной ЭП.

5.4.5.7. Невыполнение участником закупки требований п. 5.4 при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям извещения о закупке.

5.4.5.8. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

5.5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.5.1. Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

4) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.5.3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить в ЕИС

сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.5.5. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, установленные Заказчиком, применяются в равной степени к предлагаемым участниками товарам, работам, услугам.

5.6. Рассмотрение заявок на участие в закупках

5.6.1. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется комиссией по закупкам.

5.6.2. Рассмотрение заявок на участие в закупке осуществляется в следующем порядке:

1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяется достоверность сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяется участник закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3;

4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяется соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки (поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика), если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяется наличие сведений о поставщике (исполнителе, подрядчике) в реестрах недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (пп. 5.3.1), если соответствующие требования устанавливались;

8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

5.6.3. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требования;

3) несоответствия заявки на участие в закупе требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договор (цену лота) и предложений о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

5.6.4. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, не предусмотренным пп. 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.6.5. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, вступающих на стороне одного участника закупки, решение о соответствии такого участника закупки установленным документацией требованиям принимается по результатам рассмотрения сведений о каждом из таких юридических, физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.6.6. При несоответствии одного из юридических лиц, или физических лиц или индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным абз. 2)-7) пп. 5.3.1.1 настоящего Положения, такому участнику закупки отказывается в допуске к участи в закупке.

При этом условия соответствия каждого лица, выступающего на стороне одного участника закупки требованиям абз. 1) пп. 5.3.1.1 настоящего Положения должны быть в обязательном порядке предусмотрены в документации о закупке в соответствии с предметом конкретной закупки.

5.6.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

5.6.8. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены.

5.6.9. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

5.6.10. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЕИС, и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста (далее - электронный вид), или в файле с графическим образом оригинала документа (далее - графический вид), должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЕИС.

5.6.11. Комиссия может не принимать во внимание незначительные несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения от установленных извещением о закупке требований.

5.7. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке

5.7.1. Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора).

Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки – «цена договора» (аукцион, запрос котировок).

При осуществлении остальных закупок документацией о проведении закупки устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий «цена договора».

В целях оценки устанавливается 10 – балльная шкала оценок. По итогам проведения оценки заявок каждый участник закупки не может получить в качестве итогового значения рейтинга более 10 баллов.

В настоящей методике используются следующие определения:

Критерий - существенный признак, на основании которого производится оценка. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

1) цена договора;
2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3) качество товаров, работ, услуг;

4) квалификация участника закупки;

5) условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников закупки. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

Рейтинг – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование критерия	**Содержание критерия**	**Значимость критерия (в процентах)**
Цена договора, (***Ai***)	При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками закупки, рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле: $A_{i=10} \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ где A_i - *рейтинг i – го участника по данному критерию;* $P_{ij}^{баз}$ - *базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;* P_{ij} - *предложение i-го участника закупки по данному критерию;* *Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.*	от 30 до 80
Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (***Bi***)	Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах). При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками закупки,	не более 20

	рассчитываются как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле: $B_{i\,=\,10} \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ где B_i - *рейтинг i – го участника по данному критерию;* $P_{ij}^{баз}$ - *базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;* P_{ij} - *предложение i-го участника закупки по данному критерию;* *Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.* При этом за базовое значение критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» берется минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг из всех предложенных участниками закупки. В случае если документацией о закупке установлены минимальный и максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, то участникам закупки, представившим предложения со сроками меньше минимального и больше максимального, следует отказать в допуске к участию в закупке.	
Качественные характеристики товаров Качество выполнения работ, оказания услуг, (***Ci***)	Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов. Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов; Для получения оценки (значения в баллах)	не более 70

	по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии. Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг.	
Квалификация участника, (***Di***)	Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов. Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются: а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию; б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.	не более 30
Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, (***Ei***)	При оценке заявок по критерию «Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование показателей не допускается. При этом в	не более 10

	данном критерии использование одновременно двух характеристик (и срока и объема) не допускается. В рамках указанного критерия оценивается либо срок гарантии, на который участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии в отношении поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, либо объем гарантийных услуг. При этом по данному критерию в документации о закупке устанавливаются либо: а) минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный срок предоставления гарантии может не устанавливаться; б) единица измерения срока предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах); либо: а) минимальный объем предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный объем предоставления гарантии может не устанавливаться; б) единица измерения объема предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в денежных единицах – российских рублях, долларах США). Оценка предложения участника закупки осуществляется, по следующей формуле: $P_i - P_{min}$ $Ei = 10 \times \frac{P_i - P_{min}}{P_{min}} \times V_{критерия}$, где: ***Ei*** *- рейтинг i – го участника по данному критерию;* P_{min} *- минимальный срок (объем) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке;* P_i *- предложение i-го участника по сроку (объему) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;* *Vкритерия - значимость данного критерия, деленная на 100%.*	

	В случае если в заявке участника закупки указан срок (объем) предоставления гарантии качества меньше минимального срока (объема) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленного в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению, а такому участнику закупки следует отказать в допуске к участию в закупке. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком (объемом) предоставления гарантии, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок (объем) предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг, равный **10.**	
		100

5.7.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг.

5.7.3. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника закупки производится в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в отношении критериев «Качественные характеристики товаров. Качество выполнения работ, оказания услуг» и «Квалификация участника».

5.7.4. Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.

5.7.5. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

5.8.Требования к протоколам, составляемым в ходе осуществления закупки

5.8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) предмет договора с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

4) сроки исполнения договора;

5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.8.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) предмет договора с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

4) сроки исполнения договора;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой заявки;

6) информацию о заявке;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

9) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.8.3. Протокол, составленный по итогам рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке (далее - протокол рассмотрения единственной заявки), должен содержать сведения, предусмотренные пп. 5.8.1-5.8.2 п. 5.8 настоящего Положения.

5.8.4. Протокол, составленный по итогам неконкурентной закупки должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) предмет договора с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

4) сроки исполнения договора;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

5.8.5. Заказчик вправе внести изменения в протокол, составленный в ходе закупки. Измененный протокол размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия решения о внесении изменений в данный протокол.

5.9. Информационное обеспечение закупки

5.9.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223 - ФЗ не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

5.9.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

5.9.3. План закупки размещается Заказчиком в ЕИС на срок не менее чем один год.

Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5.9.4. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.9.5. Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.9.6. При осуществлении закупки в ЕИС размещается следующая информация о закупке:

1) извещение об осуществлении закупки и вносимые в него изменения;

2) документация о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, вносимые в нее изменения;

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

4) разъяснения документации о конкурентной закупке;

5) протоколы;

6) иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

5.9.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.9.8. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС.

5.9.9. Протоколы размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.9.10. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

5.9.11. Протокол об отказе от заключения договора размещается Заказчиком в ЕИС в порядке, установленном пп. 5.3.1.2 п. 5.3 настоящего Положения.

5.9.12. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.9.13. Заказчик дополнительно вправе разместить информацию, указанную выше на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9.14. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает сведения о заключенных договорах в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

5.9.15. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 814 «О мониторинге закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также об оценке эффективности деятельности органов контроля, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

5.9.16. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223 - ФЗ, в реестр договоров. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.9.17. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223 - ФЗ не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с Законом № 223 - ФЗ. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

5.9.18. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223 - ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.9.19. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Законом № 223 - ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки, перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.10. Хранение информации

5.10.1. Протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке и иная информация по закупкам хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого одноэтапного конкурса

6.1. Порядок проведения открытого одноэтапного конкурса

6.1.1. В целях осуществления закупки путем проведения открытого одноэтапного конкурса (далее – конкурс) Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1, п. 5.2 настоящего Положения и размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию;

4) принимает все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные конкурсной документацией;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Положения;

7) проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, в порядке, предусмотренном п. 5.7 настоящего Положения;

8) размещает в ЕИС протоколы, составляемые в ходе проведения конкурса, не позднее чем через три дня со дня их подписания.

9) заключает договор по результатам проведения конкурса.

6.2. Извещение о проведении открытого одноэтапного конкурса, конкурсная документация

6.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2.2. После даты размещения извещения о проведении конкурса Заказчик на основании поданного в письменной форме запроса (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя) любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и на сайте Заказчика не допускается.

6.2.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос в письменной форме о даче разъяснений положений извещения и (или) конкурсной документации (запрос также может

быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации. Данные разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, Заказчик размещает в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета участником закупки разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

6.2.4. В любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение, конкурсную документацию. Изменение предмета закупки и существенных условий проекта договора не допускается.

Изменения, вносимые в извещение, конкурсную документацию размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

6.2.5. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене закупки.

Поступившие заявки на участие в конкурсе не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, возвращаются данному участнику закупки.

6.2.6. По истечении срока отмены закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

6.3.1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса в ЕИС и сайте Заказчика и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

6.3.2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.3.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

6.3.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

6.3.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6.3.6. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

6.3.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником конкурса, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

6.3.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.4.1. В день, во время и в месте, указанном в извещении о закупке, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

6.4.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.4.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, если иное не предусмотрено локальными актами Заказчика, и уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.5.1. Комиссия в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, в порядке, предусмотренном п. 5.6 настоящего Положения. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пп. 5.6.3 настоящего Положения, не допускается.

6.5.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на

участие в конкурсе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде за подписью Заказчика.

6.5.3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.5.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе и должны содержать информацию, предусмотренную пп. 5.8.1 п. 5.8 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии, если иное не предусмотрено локальными актами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.5.5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.5.6. Если только один участник закупки признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, признанным участником конкурса, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе поданной участником.

6.6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

6.6.1. Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.

6.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности предложений присваивает порядковые номера. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6.6.3. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пп. 5.8.2 п. 5.8 настоящего Положения.

6.6.4. Итоговый протокол подписывается всеми членами комиссии, если иное не предусмотрено локальными актами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

6.6.5. Заказчик направляет победителю конкурса проект договора в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения.

6.6.6. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

6.6.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на

участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

6.6.8. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

6.6.9. В случае, если конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения конкурса (при этом предмет закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика в соответствии с абз. 12 пп. 4.7.1 Положения о закупке.

7. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого многоэтапного конкурса

7.1. При проведении открытого многоэтапного конкурса в извещении дополнительно указывается, что закупка проводится в многоэтапной форме и указывается количество этапов (точное или максимальное).

7.2. С момента размещения извещения о проведении открытого многоэтапного конкурса и конкурсной документации срок проведения открытого многоэтапного конкурса до даты и времени окончания срока подачи заявок на первом этапе закупочной процедуры должен составлять не менее чем пятнадцать дней. Сроки проведения второго и последующих этапов устанавливаются комиссией.

7.3. При проведении закупки в многоэтапной форме применяются положения об осуществлении открытого конкурса с учетом следующих особенностей:

- извещение о проведении закупки готовится и размещается в ЕИС и на сайте Заказчика один раз;
- конкурсная документация может быть оформлена на каждый этап отдельно, либо в нее по окончании каждого из этапов могут вноситься изменения;
- подготовка участниками заявок и их подача проводится на каждом этапе;
- требование по предоставлению обеспечения заявок может быть установлено только на последнем этапе;
- процедура публичного вскрытия конвертов может быть проведена на первом и последнем этапах;
- отбор проводится на каждом этапе, при этом: отбор участников на предмет выполнения требований, предусмотренных п. 5.3 в порядке, установленном пп. 5.6.2 проводится только на первом этапе;
- после проведения рассмотрения комиссия по закупкам вправе проводить переговоры со всеми допущенными участниками с составлением протоколов содержания проводимых переговоров;
- проведение каких-либо переговоров на этапе подачи и оценки ценовых предложений с целью последующего выбора победителя запрещается;
- переторжка может проводиться только на последнем этапе.

7.4. При подготовке конкурсной документации на второй и последующие промежуточные

этапы (или ее изменений) Заказчиком могут изменяться требования к продукции или условиям договора (с соответствующим изменением критериев отбора, а также порядка оценки заявок), сроки или порядок проведения этапов закупки.

7.5. При подготовке конкурсной документации на последний этап (или ее изменений) не могут меняться предмет закупки, обязательные требования к участникам и соответствующие критерии оценки.

7.6. В каждом последующем этапе могут принимать участие только участники, получившие допуск по результатам предыдущего этапа. Участник, не подавший заявку на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

7.7. Каждый этап завершается решением комиссии о проведении следующих этапов закупки, либо о ее завершении. Данное решение оформляется протоколом. Протокол каждого этапа открытого многоэтапного конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии, если иное не предусмотрено локальными актами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после его составления. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

7.8. Заказчик вправе отменить открытый многоэтапный конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене закупки.

8. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом

8.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка), проводится в случае, если:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации или координационного органа Правительства Российской Федерации.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

8.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

8.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.5. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота и перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

9. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого аукциона

Раздел 9 – признать утратившим силу.

10. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого запроса котировок

10.1. В целях осуществления закупки путем проведения открытого запроса котировок (далее – запрос котировок) Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1, п. 5.2 настоящего Положения и размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок (далее - извещение о закупке), документацию о закупке;

2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок;

4) принимает все котировочные заявки (далее – заявки), поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) рассматривает и оценивает заявки;

6) размещает в ЕИС протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в документации).

10.2. Извещение и документация о закупке

10.2.1. Извещение и документация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.2.2. После даты размещения извещения о закупке Заказчик на основании поданного в письменной форме запроса (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя) любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке в ЕИС и на сайте Заказчика не допускается.

10.2.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос в письменной форме о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке. Данные разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, Заказчик размещает в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При необходимости, сроки подачи заявок на участие в закупке могут быть продлены на срок, достаточный для учета участником закупки разъяснений положений документации о закупке при подготовке заявок на участие в закупке.

10.2.4. В любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение, документацию о закупке. Изменение предмета закупки и существенных условий проекта договора не допускается.

Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

10.2.5. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене закупки.

Поступившие на бумажном носителе заявки на участие в закупке не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, возвращаются данному участнику закупки.

10.2.6. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок

10.3.1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и на сайте Заказчика и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе котировок.

10.3.2. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе котировок по форме и в порядке, установленным извещением о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

10.3.3. Все заявки на участие в запросе котировок, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени его получения.

10.3.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о закупке, не допускается.

10.3.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.3.6. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

10.3.7. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка, комиссия осуществляет вскрытие конверта с заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, или провести запрос котировок повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

10.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

10.4. Определение победителя в проведении запроса котировок

10.4.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением (документацией) о закупке.

10.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях, установленных, п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

10.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.4.4. Результаты рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и должны содержать информацию, предусмотренную пп. 5.8.1 п. 5.8 настоящего Положения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии, если иное не предусмотрено локальными актами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

10.4.5. Заказчик направляет победителю в проведении запроса котировок проект договора в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения.

10.4.6. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и (или) документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

10.4.7. Решение о признании запроса котировок несостоявшимся принимается в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

10.4.8. В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, Заказчик

осуществляет закупку путем повторного проведения запроса котировок (при этом предмет закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с абз.12 пп. 4.7.1 Положения о закупке.

11. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения открытого запроса предложений

11.1. В целях осуществления закупки путем проведения открытого запроса предложений Заказчик:

1) в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения составляет и размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений (далее – извещение о закупке, документация о закупке);

2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса предложений;

4) принимает все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о закупке;

5) рассматривает и оценивает заявки;

6) размещает в ЕИС протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не предусмотрено документацией).

11.2. Извещение и документация о закупке

11.2.1. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

11.2.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

11.2.3. Особенности проведения каждой закупки в форме запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

11.2.4. После даты размещения извещения о закупке Заказчик на основании поданного в письменной форме запроса (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя) любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении закупки в ЕИС и на сайте Заказчика не допускается.

11.2.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос в письменной форме о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя) в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке. Данные разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, Заказчик размещает в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, достаточный для учета участником закупки разъяснений положений документации о закупке при подготовке заявок на участие в конкурентной закупке.

11.2.6. В любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение, документацию о закупке. Изменение предмета закупки и существенных условий проекта договора не допускается.

Изменения, вносимые в извещение, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

11.2.7. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене закупки.

Поступившие на бумажном носителе заявки на участие в запросе предложений не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, возвращаются данному участнику закупки.

11.2.8. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений

11.3.1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и на сайте Заказчика и до даты и времени окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений.

11.3.2. Для участия в запросе предложений участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

11.3.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в закупке, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

11.3.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о закупке, не допускается.

11.3.5. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

11.3.6. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

11.3.7. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка, комиссия осуществляет вскрытие конверта с заявкой и

рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

11.3.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

11.4. Определение победителя в проведении запроса предложений

11.4.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о закупке.

11.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных пп. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

11.4.3. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

11.4.4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о закупке, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

11.4.5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения, предусмотренные пп. 5.8.1-5.8.2 п. 5.8 настоящего Положения. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии, если иное не предусмотрено локальными актами Заказчика, и утверждается Заказчиком в течение одного дня после определения победителя. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

11.4.6. Заказчик направляет победителю в проведении запроса предложений проект договора, в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения.

11.4.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению и документации о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

11.4.8. Решение о признании запроса предложений несостоявшимся принимается в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее

проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

11.4.9. В случае, если запрос предложений признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса предложений (при этом предмет закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с абз.12 пп. 4.7.1 Положения о закупке.

12. Порядок осуществления закупок с использованием процедур переторжки

12.1. Конкурс, запрос предложений могут проводиться с использованием процедур переторжки.

12.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников конкурса, запроса предложений в рамках специально организованной для этого процедуры.

12.3. Проведение процедуры переторжки возможно только на этапе оценки и сопоставления заявок в том случае, если на это было предусмотрено в документации процедуры закупки.

12.4. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь только заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на электронной площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

12.5. Комиссия принимает решение:

1) о проведении процедуры переторжки;

2) о форме переторжки, в случае проведения процедуры закупки на электронной площадке.

12.6. В переторжке имеют право участвовать все участники закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в закупке допущены комиссией к участию в конкурсе, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее заявленными условиями.

12.7. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

12.8. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией, указываются в письмах, приглашающих участников конкурса, запроса предложений на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

12.9. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

12.10. Сведения о прохождении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным комиссией к участию в конкурсе, запросе предложений.

12.11. В период с момента начала переторжки на электронной площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участники не имеют обязанности предложить цену обязательно ниже других участников.

12.12. При проведении процедуры переторжки в режиме реального времени на электронной площадке устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час.

12.13. Если до окончания переторжки остается менее десяти минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на десять минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но не более трех часов.

12.14. Если в течение десяти минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12.15. Результаты проведения процедуры переторжки на электронной площадке оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- адрес электронной площадки;
- дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

12.16. Протокол проведения переторжки размещается на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания переторжки.

12.17. В течение одного рабочего дня следующего после дня размещения протокола проведения переторжки на электронной площадке протокол размещается Заказчиком в ЕИС.

12.18. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на электронной площадке и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой полученной после переторжки цены документы, определяющие его предложение о цене договора, оформленные в порядке, предусмотренном документацией.

12.19. При заочной форме переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки и оценка по указанным критериям осуществляется в соответствии с документацией процедуры закупки:

- снижение цены;
- уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

12.20. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации процедуры закупки.

12.21. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в закупке, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

12.22. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений с оформлением аналогичного протокола и его размещением в ЕИС в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

12.23. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном настоящим Положением для данного вида закупки и документацией о закупке.

13. Порядок проведения простой закупки

13.1. Решение о проведении простой закупки принимается Заказчиком по итогам рассмотрения представленного инициатором закупки обоснования (служебная записка).

1. Служебная записка должна содержать:

- пояснение причин, приведших к возникновению необходимости проведения простой закупки с указанием причин невозможности провести закупку конкурентным способом;

- сведения для включения в план закупки (в случае отсутствия данной закупки в плане закупки);

- информацию о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), представленную на основе анализа существующего рынка товаров, работ, услуг;

- пояснение о выборе конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) с которым заключается договор с приложением письменного согласия предполагаемого контрагента с существенными условиями договора (срок, цена, количество товаров (объем работ, услуг) и др.);

- основные условия договора (срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), объем выполняемых работ (количество товара), срок гарантии качества (в случае использования дополнительных критериев для выбора контрагента, предложившего лучшие условия);

- приложение необходимых документов.

В случае выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), предложившего цену, отличную от минимальной из всех представленных предложений, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

Служебную записку инициатор закупки согласовывает с руководителем структурного подразделения инициатора закупки, главным бухгалтером и начальником финансово-экономического отдела и передает на регистрацию.

2. Извещение о закупке размещается в ЕИС и на сайте Заказчика. Документация о закупке, проект договора, протокол, составленный в ходе закупки, а также иная информация (при необходимости) формируются и размещаются в ЕИС. В извещении о закупке, документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола и должен содержать сведения, предусмотренные пп. 5.8.4 п. 5.8 настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Заказчик направляет контрагенту проект договора. Договор заключается в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

Глава III. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

14. Заключение договора

14.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с Законом № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

14.2. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

14.3. По результатам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в Положении.

14.4. В случае необходимости одобрения Федеральным агентством морского и речного транспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

14.5. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара и номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции (реестра евразийской промышленной продукции, единого реестра российской радиоэлектронной продукции, реестра евразийской промышленной продукции).

14.6. Заказчик в любой момент до заключения договора может отказаться от заключения договора с победителем закупки, если Заказчик или комиссия обнаружит, что победитель закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям Закона № 223-ФЗ, Положения и документацией о закупке и не соответствует указанным требованиям.

14.7. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме

Условия и особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки в электронной форме определяются регламентом электронной площадки.

14.7.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке.

В проект договора, который прилагался к извещению и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

14.7.2. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора.

14.7.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный пп. 14.7.4 п. 14.7 настоящего раздела.

14.7.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с пп. 14.7.2 п. 14.7 настоящего раздела, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

14.7.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем закупки на электронной площадке в соответствии с пп 14.7.4 п. 14.7 настоящего раздела протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки.

14.7.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных пп. 14.7.5 п. 14.7 настоящего раздела, победитель закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с пп. 14.7.3 п. 14.7 настоящего раздела, подтверждающие

предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные электронной подписью указанного лица.

14.7.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

14.7.8. С момента размещения на электронной площадке предусмотренного пп. 14.7.7 п. 14.7 настоящего раздела и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

14.7.9. Договор заключается на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, заявке победителя закупки, по цене, предложенной победителем.

14.7.10. Победитель закупки (за исключением победителя, предусмотренного пп. 14.7.11 п. 14.7 настоящего раздела) признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим разделом, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный пп. 14.7.4 п. 14.7 настоящего раздела.

При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения договора, о факте, являющемся основанием для такого признания, в также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

14.7.11. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя. Этот участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, Заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником. Проект договора должен быть направлен Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке.

14.8. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в неэлектронной форме

14.8.1. Договор по результатам проведения конкурентной закупки в неэлектронной форме Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам.

В проект договора, который прилагался к извещению и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

14.8.2. В течение пяти дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик без своей подписи передает победителю закупки два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

В течение десяти дней со дня получения от Заказчика проекта договора победитель закупки передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора. При этом победитель закупки одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке (в случае, если в извещении и (или) документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). В случае, если победителем закупки не исполнены

требования настоящей части, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.8.3. Заказчик возвращает победителю закупки подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

14.8.4. При уклонении победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя.

14.8.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участник аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. Участник закупки, заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участник аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены пп. 14.8.3 п. 14.8 настоящего раздела, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

14.8.6. Непредоставление участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, Заказчику в срок, установленный настоящим разделом, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае закупка признается несостоявшейся.

14.8.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя закупки или участника конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя,, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если Заказчик не совершил предусмотренные настоящим разделом действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении Заказчика от заключения договора с победителем закупки или участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении Заказчика заключить договор и о взыскании с Заказчика убытков, причиненных уклонением Заказчика от заключения договора.

14.9. Решение о заключении договора у единственного участника по результатам конкурентной закупки принимается комиссией при одновременном соблюдении следующих условий:

1) данный участник соответствует требованиям документации о закупке и допущен к участию в закупке, о чем принято соответствующее решение комиссией;

2) инициатор закупки обоснованно подтверждает возможность заключения договора с таким участником;

3) договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота)), или на лучших для Заказчика условиях.

14.10. Заключение договора по результатам неконкурентной закупки

14.10.1. По результатам неконкурентной закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), простая закупка) договор заключается, не ранее чем через три дня и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам неконкурентной закупки.

В течение трех дней с даты размещения в ЕИС протокола, составленного по результатам неконкурентной закупки, Заказчик без своей подписи передает контрагенту два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

В течение десяти дней со дня получения от Заказчика проекта договора контрагент передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора.

Заказчик возвращает контрагенту подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

14.11. В случае если участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора (или представленное обеспечение исполнения договора не соответствует требованиям, установленным документацией закупки, либо не подтвержден факт выдачи независимой гарантии банком), в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, и сведения о нем направляются в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

14.12. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отстранении победителя от участия в закупке на стадии заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

14.13. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с участником закупки, закупка признается несостоявшейся.

15. Исполнение, изменение и расторжение договора

15.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключенные Заказчиком по результатам закупок, исполняются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке;
- по требованию одной из сторон по решению суда при существенном нарушении договора другой стороной.

15.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Глава IV. Конкурентная закупка в электронной форме

Заказчик вправе осуществить конкурентные закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ с учетом разделов 6, 11, 16, 17 настоящего Положения.

Конкурентные закупки в электронной форме осуществляются следующими способами:

1) конкурс в электронной форме;

2) аукцион в электронной форме;

3) запрос котировок в электронной форме;

4) запрос предложений в электронной форме.

Особенности осуществления процедур закупок в электронной форме определяются в соответствии с регламентом электронной площадки.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии доступа к заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» должна осуществляться в электронной форме.

Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 223 - ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

16. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения аукциона в электронной форме

16.1. Порядок проведения аукциона в электронной форме

16.1.1. В целях осуществления закупки путем проведения аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион, аукцион) Заказчик:

1) разрабатывает и утверждает документацию об электронном аукционе, которая включает в себя сведения, предусмотренные п. 5.2 настоящего Положения, которая размещается на

электронной площадке, в ЕИС вместе с извещением о проведении аукциона (далее – извещение) и включает в себя сведения, предусмотренные п. 5.1 настоящего Положения;

2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение, в документацию об электронном аукционе;

4) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, предусмотренном настоящим Положения;

5) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в электронном аукционе в порядке, предусмотренном пп. 5.6.3 п. 5.6 раздела 5 настоящего Положения;

6) рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

7) принимает решение о соответствии (несоответствии) участников аукциона и поданных ими заявок на участие в аукционе в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

8) размещает на электронной площадке, в ЕИС протоколы, составляемые в ходе проведения электронного аукциона, не позднее чем через три дня со дня их подписания;

9) заключает договор по результатам электронного аукциона.

16.2. Извещение, документация об электронном аукционе

16.2.1. Заказчик размещает на электронной площадке, в ЕИС извещение и документацию об электронном аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Документация об электронном аукционе включает в себя следующие разделы: инструкция участникам аукциона в электронной форме; информационная карта; техническая часть; предложение участника; проект договора, который является неотъемлемой частью документации об электронном аукционе; иные разделы по усмотрению Заказчика.

Документация об электронном аукционе не может содержать требования к оформлению и форме заявки на участие в аукционе.

Документация об электронном аукционе должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

16.2.2. Любой участник аукциона, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При этом участник аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе в отношении одного аукциона.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об электронном аукционе. Данные разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, Заказчик размещает на электронной площадке, в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений.

16.2.3. В любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение, документацию об электронном аукционе. Изменение предмета закупки, существенных условий проекта договора и увеличение размера обеспечения заявок (в случае установления в документации об электронном аукционе требования обеспечения заявки на участие в закупке) не допускаются.

Изменения, вносимые в извещение, документацию об электронном аукционе размещаются Заказчиком на электронной площадке, в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке, в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не

менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

16.2.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене закупки размещается на электронной площадке, в ЕИС в день принятия этого решения.

Аукцион считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на электронной площадке, в ЕИС.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене закупки.

16.2.5. По истечении срока отмены закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

16.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

16.3.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

16.3.2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

16.3.3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки (качественные, технические, функциональные и иные характеристики);

3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) наименование страны происхождения товара;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

16.3.4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пп. 16.3.3 настоящего пункта, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.3.5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица);

2) декларацию о соответствии участника аукциона требованиям, установленным настоящим Положением;

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

4) копию документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

5) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС и сайте Заказчика извещения о проведении закупки;

6) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным настоящим Положением, и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе;

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия этого платежного поручения либо независимая гарантия (в случае установления в документации об электронном аукционе требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица, документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

16.3.6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пп. 16.3.3 и 16.3.5 п. 16.3 настоящего Положения документов и информации, не допускается.

16.3.6.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона в соответствии с пп. 16.3.3 и 16.3.5 п. 16.3 настоящего Положения, комиссия обязана отстранить участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

16.3.7. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в аукционе заявок.

16.3.8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные пп. 16.3.3 и 16.3.5 п. 16.3 настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.3.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и

подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

16.3.10. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

16.3.11. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику предусмотренную пп. 16.3.3 п. 16.3 настоящего Положения первую часть заявки на участие в аукционе.

16.3.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.3.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

16.3.14. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка оператор электронной площадки направляет Заказчику обе части этой заявки, а также информацию и электронные документы, предусмотренные настоящим Положением.

16.3.15. Комиссия в течение двух рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в аукционе и документов, указанных в п. 16.3.18 п. 16.5 настоящего Положения, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, подписанный всеми присутствующими членами комиссии и утвержденный Заказчиком. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) предмет договора с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

4) сроки исполнения договора;

5) место и дата проведения рассмотрения единственной заявки;

6) дата и время регистрации единственной заявки;

7) решение комиссии о соответствии или несоответствии заявки требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в электронном аукционе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;

8) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке.

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

16.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

16.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пп. 16.3.3 п. 16.3 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.4.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную пп. 16.3.3 п. 16.3 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске участника закупки подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пп. 16.4.4 п. 16.4 настоящего Положения.

16.4.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пп. 16.3.3 п. 16.3 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пп. 16.3.3 п. 16.3 настоящего Положения, требованиям документации об электронном аукционе;

3) указания в первой части заявки участника электронного аукциона сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении.

16.4.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным пп. 16.4.4 п. 16.4 настоящего Положения, не допускается.

16.4.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) предмет договора с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

4) сроки исполнения договора;

5) место и дата рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

6) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

7) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в аукционе и признании этого участника закупки участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

8) о решении комиссии в отношении каждого участника электронного аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

16.4.7. Указанный в пп. 16.4.6 п. 16.4 настоящего Положения протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии, утверждается Заказчиком, и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, и направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

16.4.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником, аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пп. 16.4.6 п. 16.4 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

16.4.9. Если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником оператор электронной площадки обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в аукционе, поданной данным участником, а также информацию и электронные документы данного участника, предусмотренные настоящим Положением.

16.4.10. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника аукциона и документов, указанных в п. 16.5.18 п. 16.5 настоящего Положения, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника аукциона, подписанный всеми присутствующими членами комиссии и утвержденный Заказчиком.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) предмет договора с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

4) сроки исполнения договора;

5) место и дата проведения рассмотрения единственной заявки;

6) дата и время регистрации единственной заявки;

7) решение комиссии о соответствии единственного участника электронного аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям настоящего Положения и (или) документации об электронном аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения и (или) документации об электронном аукционе, которым не соответствует эта заявка;

8) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке.

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся;

10) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

16.5. Порядок проведения электронного аукциона

16.5.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в ЕИС, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в аукционе его участники.

16.5.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом пп. 16.5.3 п. 16.5 настоящего Положения день. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

16.5.3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

16.5.4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном п. 16.5 настоящего Положения.

16.5.5. В случае, если в соответствии с настоящим Положением количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, электронный аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном п. 16.5 настоящего Положения.

16.5.6. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

16.5.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

16.5.8. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пп. 16.5.9 п. 16.5 настоящего Положения.

16.5.9. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано участником электронного аукциона.

16.5.10. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пп. 16.5.11 п. 16.5 настоящего Положения.

16.5.11. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

16.5.12. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с пп. 16.5.11 п. 16.5 настоящего Положения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных абз. 1 и 3 пп. 16.5.9 п. 16.5 настоящего Положения.

16.5.13. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным п. 16.5 настоящего Положения.

16.5.14. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пп. 16.5.13 п. 16.5 настоящего Положения, не допускается.

16.5.15. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

16.5.16. В случае проведения в соответствии с пп. 16.5.5 п. 16.5 настоящего Положения электронного аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую сумму цен единиц товара, работы, услуги.

16.5.17. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение тридцати минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием идентификационных

номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.5.18. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пп. 16.5.17 п. 16.5 настоящего Положения, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пп. 16.5.17 п. 16.5 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее чем десять его участников, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных его участниками, а также информацию и документы этих участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение указанного срока оператор электронной площадки обязан направить участникам соответствующие уведомления.

16.5.19. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора в соответствии с пп. 16.5.7 п. 16.5 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

16.5.20. Если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пп. 16.5.19 п. 16.5 настоящего Положения, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников аукциона, предусмотренные настоящим Положением.

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в аукционе его участников и документов, указанных в п. 16.5.18 п. 16.5 настоящего Положения, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения закона и документации об электронном аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов аукциона, подписанный всеми присутствующими членами комиссии и утвержденный Заказчиком.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

1) дата подписания протокола;

2) предмет договора с указанием объема закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

3) цена закупаемых товаров, работ, услуг (при условии, что данная информация не входит в состав конфиденциальных сведений в соответствии с локальными нормативными документами Заказчика);

4) сроки исполнения договора;

5) место и дата подведения итогов;

5) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой заявки;

6) о идентификационных номерах пяти заявок на участие в электронном аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или в случае принятия комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми участниками электронного аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в электронном аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с п. 17 настоящей части и в

отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в электронном аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник электронного аукциона, положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении комиссии в отношении каждой заявки на участие в электронном аукционе.

11) о заявках на участие в электронном аукционе, которым присвоены первый и второй номера;

12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением.

16.5.21. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке и в ЕИС указанного в пп. 16.5.19 п. 16.5 настоящего Положения протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о даче разъяснений результатов аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

16.5.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения электронного аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для его проведения, равный доступ его участников к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных п. 16.5 настоящего Положения, независимо от времени окончания аукциона.

16.5.23. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений законодательства о порядке проведения аукциона с учетом следующих особенностей:

1) аукцион в соответствии с п. 16.5 настоящего Положения проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

4) «шаг аукциона» составляет до 5 процентов цены договора, указанной в абз. 1 пп. 16.5.23 п. 16.5 настоящего Положения.

16.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

16.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пп. 16.5.17 п. 16.5 настоящего Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

16.6.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п. 16.6 настоящего Положения.

16.6.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с пп. 16.5.18 п. 16.5 настоящего Положения, до принятия решения о

соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией об электронном аукционе. В случае, если в аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пп. 16.5.17 п. 16.5 настоящего Положения

16.6.4. В случае, если в соответствии с пп. 16.6.3 п. 16.6 настоящего Положения не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части этих заявок, ранжированные в соответствии с п. 16.5.17 п. 16.5 настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

16.6.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

16.6.6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, содержащихся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в реестре его участников, получивших аккредитацию на электронной площадке, а также предусмотренных пп. 16.3.3 и 16.3.5 п. 16.3 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с п. 5.3 настоящего Положения.

16.6.7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным п. 16.6.6 п. 16.6 настоящего Положения, не допускается.

16.6.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии, утверждается Заказчиком, и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную пп. 16.5.20 п. 16 настоящего Положения.

16.6.9. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в ЕИС.

16.6.10. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, признается победителем аукциона.

16.6.11. В случае, предусмотренном пп. 16.5.22 п. 16.5 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

16.6.12. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, аукцион признается несостоявшимся.

16.7.7. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

б) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

в) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора;

г) на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе;

д) если все участники аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя аукциона или иного участника аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора.

16.8. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

16.8.14. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, определенном п. 14.7 раздела 14 настоящего Положения.

16.8.15. Заказчик в любой момент до заключения договора может отказаться от заключения договора с победителем аукциона в электронной форме, если Заказчик или комиссия обнаружит, что победитель аукциона в электронной форме предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям Закона № 223-ФЗ, Положения и документации об электронном аукционе и не соответствует указанным требованиям.

16.9. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся

16.9.1. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе, договор заключается с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем.

16.9.2. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, его участником и участник и поданная им заявка на участие в аукционе признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона.

16.9.3. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора - договор заключается на условиях, предусмотренных извещением, документацией об электронном аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, а также цену договора, предложенную участником закупки, либо по цене за единицу товара, работы, услуги с участником аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в аукционе, если несколько участников аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе;

б) единственным участником аукциона, если только один участник аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации об электронном аукционе.

16.9.4. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об

электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор заключается с участником аукциона, подавшим указанную заявку.

16.9.5. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в аукционе, а также в связи с тем, что комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, или победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения аукциона в электронной форме (при этом предмет закупки, существенные условия договора не могут быть изменены).

17. Определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем проведения запроса котировок в электронной форме

Под запросом котировок в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

17.1. В целях осуществления закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик:

1) составляет в соответствии с требованиями п. 5.1 настоящего Положения и размещает на электронной площадке, в ЕИС извещение о проведении запроса котировок (далее - извещение о закупке). В извещение о закупке помимо сведений, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения, должны быть указаны сведения, предусмотренные п. 5.2 настоящего Положения;

2) в случае получения от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, предоставляет необходимые разъяснения;

3) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении запроса котировок;

4) принимает все котировочные заявки (далее – заявки), поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

5) рассматривает и оценивает заявки;

6) размещает на электронной площадке, в ЕИС протоколы, составляемые в ходе проведения запроса котировок;

7) заключает договор по результатам закупки (если иное не указано в извещении о закупке).

17.2. Извещение о закупке

17.2.1. Извещение о закупке размещается Заказчиком на электронной площадке, в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.2.2. После даты размещения извещения о закупке Заказчик на основании поданного в письменной форме запроса (запрос может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя) любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса предоставляет такому лицу извещение о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке. При этом извещение о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление извещения о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление извещения о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке на электронной площадке, в ЕИС и на сайте Заказчика не допускается.

17.2.3. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения в соответствии с правилами и посредством функционала электронной площадки в срок не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик

осуществляет разъяснение положений извещения. Данные разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, Заказчик размещает на электронной площадке, в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При необходимости, сроки подачи заявок на участие в закупке могут быть продлены на срок, достаточный для учета участником закупки разъяснений положений извещения о закупке при подготовке заявок на участие в закупке.

17.2.4. В любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос какого-либо участника закупки внести изменения в извещение о закупке. Изменение предмета закупки и существенных условий проекта договора не допускается.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются Заказчиком на электронной площадке, в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке, в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

17.2.5. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается на электронной площадке, в ЕИС в день принятия этого решения. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с решением об отмене закупки.

17.2.6. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

17.3. Порядок приема заявок на участие в запросе котировок

17.3.1. Со дня размещения извещения о закупке на электронной площадке, в ЕИС и на сайте Заказчика и до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о закупке, осуществляется подача и прием заявок на участие в закупке через электронную площадку в сети «Интернет» в порядке, предусмотренном электронной площадкой.

17.3.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами электронной площадки.

17.3.3. Подача заявки на участие в закупке после истечения срока подачи заявок не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами электронной площадки.

17.3.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

17.3.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка на участие в закупке или не будет получено ни одной заявки на участие в закупке, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.3.6. В случае если извещением о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок.

17.3.7. Если по окончании срока подачи заявки, установленного извещением о закупке, будет получена только одна заявка, комиссия рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, или провести запрос котировок повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

17.4. Определение победителя в проведении запроса котировок

17.4.1. Комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о закупке, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о закупке.

17.4.2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях, установленных, п. 5.6.3 настоящего Положения. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

17.4.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

17.4.4. Результаты рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и должны содержать информацию, предусмотренную пп. 5.8.1 п. 5.8 настоящего Положения. Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии, если иное не предусмотрено локальными актами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

17.4.5. Заказчик размещает проект договора, в порядке, предусмотренном разделом 14 настоящего Положения.

17.4.6. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам проведения запроса котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о закупке, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

17.4.7. Решение о признании запроса котировок несостоявшимся принимается в случае, если:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

17.4.8. В случае, если запрос котировок признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка, Заказчик осуществляет закупку путем повторного проведения запроса котировок (при этом предмет закупки, существенные условия договора не могут быть изменены) либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с абз.12 пп. 4.7.1 Положения о закупке.

Глава V. Обеспечение исполнения договора

18. Требования к обеспечению исполнения договора

18.1. Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, приглашении принять участие в закупке может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

18.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

18.3. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по договору поставщик (исполнитель, подрядчик) до подписания договора предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в виде независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, а также другой коммерческой организацией (далее – банк), соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, или путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются данные операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения договора определяется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) самостоятельно.

18.4. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

18.5. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации об аукционе, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

18.6. При предоставлении независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора Заказчик принимает независимые гарантии, выданные банками, удовлетворяющими требованиям, установленным ч. 1 ст. 45 Закона № 44 - ФЗ.

18.6.1. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан предоставить Заказчику оригинал безотзывной независимой гарантии в течение пяти дней с момента заключения договора.

18.6.2. Независимая гарантия должна быть безотзывной и непрерываемой и должна содержать:

- сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения обязательств принципалом;
- идентификационный код закупки, при проведении которой предоставляется такая независимая гарантия;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

- срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на три месяца;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии;

- условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

18.7. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) его обязательств по договору, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение договора.

18.7.1. Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

18.7.2. В случае отказа в принятии независимой гарантии Заказчик в срок, установленный п. 18.7.1 настоящего раздела, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

18.8. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

18.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение 30 (тридцати) дней с даты получения Заказчиком письменного заявления поставщика (исполнителя, подрядчика) по истечении срока действия договора при условии надлежащего выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) всех своих обязательств по договору (с учетом гарантийных обязательств, предусмотренных по договору), а также всех обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика) по возмещению убытков и уплате неустойки (штрафа, пени). В письменном заявлении поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны реквизиты для перечисления денежных средств.

18.10. Независимая гарантия, предоставленная в качестве способа обеспечения исполнения договора при условии надлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) всех своих обязательств по договору (с учетом гарантийных обязательств, предусмотренных по договору) Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) не возвращается, взыскание по ней не производится.

18.11. Исключение банка, региональной гарантийной организации из перечня, установленного законодательством Российской Федерации, не прекращает действия выданных гарантом и принятых Заказчиками независимых гарантий и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий таких независимых гарантий.

Глава VI. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

19. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан

19.1. Конкурентная закупка в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, осуществляется в соответствии с положениями статей 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352, Закона № 422-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

Предусмотренные настоящим разделом особенности участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом следующих особенностей:

подтверждением применения такими лицами налогового режима «Налог на профессиональный доход» является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), привлекаемого участником закупки, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

при осуществлении закупок среди СМСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки среди СМСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

19.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

19.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

19.4. **Конкурс в электронной форме**, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.4.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пп. 1 и 2 п. 19.4 настоящего раздела;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1 или 2 п. 19.4 настоящего раздела, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п. 19.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 19.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 19.4 настоящего раздела любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Законом № 223 - ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 19.4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.5. **Аукцион в электронной форме** включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.6. **Запрос предложений в электронной форме** проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных ст. 3.4 Закона № 223 - ФЗ. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

19.7. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44 - ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Законом № 223 - ФЗ. Перечень операторов электронных площадок утверждает Правительство Российской Федерации.

19.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (в случае установления в извещении о закупке, документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки (в случае установления в извещении о закупке, документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке), определяется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

19.9. Способы, размер обеспечения исполнения договора, порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, определяется с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352.

19.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44 - ФЗ (далее - специальный банковский счет).

19.11. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с ч. 15 Закона № 223 - ФЗ.

19.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае установления в извещении о закупке, документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

19.13. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44 - ФЗ.

19.14. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего

иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного абз. «е» п. 19.9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании

указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона № 223 - ФЗ.

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и

документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 19.14 и 19.15 настоящего раздела.

19.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 19.15 настоящего раздела, не допускается.

19.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 19.14 настоящего раздела, а также п. 19.15 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 19.14 настоящего раздела, а также п. 19.15 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 19.14 настоящего раздела.

19.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 10 п. 19.14 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 9, 11 и 12 п. 19.14 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 19.14 настоящего раздела.

19.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 19.14 настоящего раздела, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

19.21. Декларация, предусмотренная пп. 9 п. 19.14 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в п. 19.14 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п. 19.13 настоящего раздела.

19.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

19.23. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с ч. 5 ст. 3.2 Закона № 223 - ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223 -

ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

19.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п. 5 ч. 4. ст. 3.4 Закона № 223 - ФЗ) ч. 22 ст. 3.4 Закона № 223 - ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223 - ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

19.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.29. При осуществлении закупок, участниками которых могут являться любые лица, в том числе СМСП, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

19.30. Заказчики вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

19.31. В случае, предусмотренном п. 19.30 настоящего раздела, требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

19.32. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе

осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося СМСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

19.33. При осуществлении закупок среди СМСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в следующих случаях:

1) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП;

2) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, содержащихся в реестре СМСП, критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.